

Actualizado a: 26/04/2021

Bases específicas para el otorgamiento de ayudas económicas extraordinarias para financiar los gastos de instalación de medidas higiénicas y de seguridad para el retorno de la actividad empresarial en Calaf (Covid-19)

Destinatarios: Personas físicas o jurídicas que sean titulares de empresas

Información de interés

Ámbito geográfico:	Calaf
Organismo:	Ayuntamiento de Calaf
Administración:	Administración Local
Plazo(s) de solicitud:	
Notas solicitud:	Se establecerá en el plazo de 15 días hábiles a partir de la publicación de la convocatoria
Tipo:	Subvención
Importe:	22,859.00€
Notas:	Crédito 2021: 22.859 euros
CEE:	
Enlaces:	http://www.calaf.cat

Referencias de la publicación

- Acuerdo 210222. Butlletí Oficial de la provincia de Barcelona número 42 de 3 de marzo de 2021. (Bases reguladoras)
- Anuncio 210222. Butlletí Oficial de la provincia de Barcelona número 78 de 26 de abril de 2021. (Adicional)

Sectores	Subsectores	Descriptor
Empresas en general	Infraestructura Mejora de estructuras	Condiciones de trabajo y seguridad Equipamiento Reactivación económica Saneamiento financiero

ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament de Calaf, en sessió ordinària de data, **22 de febrer de 2021**, va adoptar l'acord d'aprovar inicialment les bases d'ajuts excepcionals pel sector empresarial i de serveis afectat pel COVID – 19 i sotmetre-les a informació pública per un període de trenta dies.

En compliment del tràmit d'informació pública, l'acord esmentat i el text de les bases es poden consultar a la seu electrònica municipal, durant el termini de **trenta dies hàbils**, des de la publicació del present anunci al Butlletí Oficial de la Província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en un dels mitjans de comunicació escrita diària i en el tauler electrònic d'anuncis de la Corporació.

Les reclamacions i al·legacions es poden presentar davant l'Ajuntament dintre del mateix termini d'informació pública, per qualsevol dels mitjans que permet la Llei 39/2015, d' 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Si no s'hi presenta cap reclamació ni al·legació, les bases esdevindran aprovades definitivament sense cap acord ulterior, llevat de la seva publicació, tal com disposen l'article 178.1.c) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Calaf, document signat electrònicament.
L'alcalde

“ BASES ESPECÍFIQUES PER A L'ATORGAMENT DE L'AJUT ECONÒMIC EXTRAORDINARI PER FINANÇAR LES DESPESES D'INSTAL·LACIÓ DE MESURES HIGIÈNIQUES I DE SEGURETAT PER AL RETORN A L'ACTIVITAT EMPRESARIAL.

La declaració de l'Estat d'alarma per part de l'Estat Espanyol, davant de l'evolució de la pandèmia del COVID-19, fa necessari que l'administració destini recursos econòmics per tal d'afrontar les situacions de dificultat econòmica que aquesta crisi està provocant.

El dia 30 de gener de 2020 l'OMS va declarar la situació en relació amb la malaltia del coronavirus COVID-19, suposava una emergència de salut pública importància internacional i que exigia l'adopció de mesures per tal de protegir la seguretat i la salut dels ciutadans, amb l'objectiu de contenir la propagació de la malaltia. En data 1 de març la mateixa OMS declarava el coronavirus COVID-19 com a pandèmia.

El govern de l'estat espanyol per Reial Decret 463/2020, de 14 de març, declara l'estat d'alarma per tal de gestionar la situació de crisi que la pandèmia del COVID19 ha provocat, adoptant un conjunt de mesures de contenció en l'àmbit de l'activitat empresarial. Aquestes mesures adoptades generen que molts empresaris es trobin en situacions econòmiques molt difícils d'afrontar per si sols. És per això que el govern municipal ha pres una sèrie de mesures de suport econòmic directe al teixit empresarial per tal d'assegurar la continuïtat de la seva activitat en un moment de tancament forçat o descens sobtat de la seva activitat econòmica.

Amb l'aprovació de la subvenció que el CENTRE LOCAL DE SERVEI A LES EMPRESES (CLSE) les mesures que adoptarà l'Ajuntament per donar suport al teixit productiu de Calaf, estaran centrades en col·laborar amb la despesa econòmica que suposa l'adaptació de les empreses a les noves mesures de prevenció, protecció i de seguretat proposades pel Ministeri



de Sanitat en l'esmentada ordre.

1. OBJECTE

L'objecte d'aquests criteris tècnics de valoració és regular i fixar el procediment de sol·licitud, tramitació, atorgament, justificació i pagament d'ajuts econòmics extraordinaris destinats a col·laborar amb la despesa que suposa la implementació de mesures higièniques de prevenció, protecció i mesures de seguretat per a la tornada a l'activitat econòmica amb la nova situació.

2. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ.

El procediment de concessió d'aquests ajuts econòmics extraordinaris originats per la situació de pandèmica del COVI 19 serà per concurrència no competitiva, es regirà atenent el que diu la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Reial Decret 887/2006 pel qual s'aprova el Reglament general de subvencions i per ordenança General de Subvencions aprovada pel Ple de la Corporació en data 26 d'octubre de 2015.

3. DOTACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

L'import de l'ajut tindrà un import de vint-i-dos mil vuit-cents cinquanta-nou € (22.859,00 €) que anirà a càrrec a la partida 43100/48000 Subvencions COVID-19. Promoció econòmica.

Aquest ajut econòmic finançarà les despeses de material fungible.

Tant bon punt estigui operatiu el sistema de publicació de subvencions a la Base de Dades Nacional de Subvencions, es procedirà per part del centre gestor, a introduir la informació relativa a aquest ajut.

4. REQUISITS PER A LA CONCESSIÓ DE L'AJUT ECONÒMIC EXTRAORDINARI

Podran acollir-se als ajuts regulats en aquest programa, les persones físiques o jurídiques que siguin titulars d'empreses amb activitat empresarial i seu fiscal al municipi de Calaf. Resten fora d'aquest convocatori aquells destinataris que si bé compleixen el requisits més amunt esmentats la seva activitat es desenvolupada dins del seu domicili habitual.

4.1. Requisits per obtenir la condició de beneficiari/a.

4.1.1. Persones físiques o jurídiques que siguin, titulars d'empreses amb seu fiscal al municipi de Calaf.

4.1.2. Que desenvolupi una activitat econòmica a Calaf i estigui en possessió dels permisos exigibles relatius a l'activitat. (S'haurà de presentar si es requereix la declaració censal model 036 o DUE)

4.1.3. No haver cessat definitivament l'activitat empresarial i/o professional en el moment de presentar la sol·licitud, aquest requisit s'haurà de complir també en el moment de la justificació de l'ajut.

4.1.4. No estar compres en cap dels supòsits previstos a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

4.1.5. Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributaries amb l'Ajuntament de Calaf, Agència Estatal d'Administració Tributària, Agència Tributària de Catalunya i la Seguretat Social.

4.1.6. No haver estat sancionada/at, per resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions i/o ajusts públics.

4.1.7. No haver estat sancionada/at, per resolució ferma de conformitat amb el Text Refós de la Llei d'infraccions i sancions en l'ordre social aprovat per RD Leg 5/2000, de 4 d'agost

4.1.8. Desenvolupar, a criteri de l'Ajuntament de Calaf, una activitat lícita que no suposi discriminació, no atempti contra la dignitat i igualtat de les persones, no fomenti la violència ni



vagi contra els drets humans ni dels animals. No portar a terme accions que siguin il·legals, nocives, perilloses o molestes ni que puguin ferir la sensibilitat de les persones i/o de les empreses.

4.1.9. Ser titular d'un compte bancari a on rebre l'import de l'ajut.

4.2 . Obligacions de les persones beneficiàries.

Les persones beneficiàries hauran de complir les obligacions següents:

- Justificar el compliment dels requisits i condicions que determinen la concessió de l'ajut.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació que puguin efectuar els òrgans competents, aportant tota la informació que els sigui requerida.
- Estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Calaf.
- Complir qualsevol altra obligació que es derivi d'aquests criteris tècnics de valoració i de les disposicions generals vigents.

5. DESPESES FINANÇABLES I IMPORT DE L'AJUT ECONÒMIC EXTRAORDINARI

Únicament es prendran en consideració per a l'atorgament de l'ajut la compra de material fungible com a mesura higiènica i de seguretat relacionada amb la gestió i prevenció de la pandèmia covid-19 d'acord amb l'annex 1.

L'àmbit temporal de l'ajut econòmic extraordinari tindrà caràcter retroactiu al moment de la declaració de l'estat d'alarma, seran despeses finançables totes aquelles que s'hagin produït des de la declaració de l'estat d'alarma i fins la data de finalització el període de presentació de sol·licituds.

5.2. Import ajut econòmic extraordinari

Atès que les despeses objecte de l'ajut extraordinari estan motivades pel compliment de la normativa promulgada per l'excepcionalitat de la situació provocada per la pandèmia del Covid – 19, per tant, no formen part de les despeses habituals o previsibles de les diferents activitats econòmiques. Es finançarà el 100% del cost de compra del material fungible excepte l'IVA de la despesa que no formarà part de l'ajut econòmic extraordinari.

L'import màxim de l'ajut econòmic extraordinari anirà en funció del nombre de beneficiaris/ries amb dret a l'ajut i d'acord amb la taula següent:

Nombre de sol·licituds amb dret a l'ajut	Import Màxim
Menys de 30 sol·licituds	4.000,00 €
Entre 30 i 60 sol·licituds	3.000,00 €
Entre 60 i 100 sol·licituds	2.000,00 €
Més de 100 sol·licituds	1.000,00 €

6. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Totes les sol·licituds presentades que compleixen els requisits dels criteris tècnics de valoració tenen dret a la concessió d'aquest ajut econòmic extraordinari.

Import inicial ajut x crèdit màxim

Import final ajut= -----

Σ imports inicials ajuts beneficiaris.



En el supòsit que l'import total dels ajuts a reconèixer sigui superior al crèdit màxim establert en el punt número 3 de consignació pressupostària i consignat a l'aplicació pressupostària 43100/48000 Subvencions COVID-19 Promoció econòmica, es procedirà per cada línia de l'ajut econòmic extraordinari al prorrateig entre els/les beneficiaris/ries de l'ajut aplicant la següent fórmula:

7. TRAMITACIÓ DE LES SOL·LICITUDS DE DE L'AJUT ECONÒMIC EXTRAORDINARI.

7.1. Presentació.

Els beneficiaris/ries hauran de sol·licitar l'ajut econòmic extraordinari mitjançant instància telemàtica normalitzada que trobaran al portal de tràmits de l'Ajuntament de Calaf.

7.2. Termini

El termini de la presentació de les sol·licitud començarà a comptar a partir de l'endemà de la data de la publicació de la convocatòria en el butlletí oficial de la província, en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament de Calaf i fins a 15 dies hàbils des d'aquesta data.

Un cop resolt l'expedient d'atorgament, si no s'hagués exhaurit el crèdit pressupostari, l'òrgan instructor de l'expedient podrà decidir l'obertura d'una nova convocatòria, en aquest cas, aquesta segona convocatòria li serà d'aplicació la regulació d'aquestes bases específiques.

Podran ser beneficiaris de l'ajut econòmic extraordinari d'aquesta segona convocatòria aquells sol·licitants que facin la petició per primer cop.

Les persones físiques o jurídiques que siguin titulars d'empreses amb activitat empresarial i seu fiscal al municipi de Calaf que hagin participat en la primera convocatòria, podran presentar, per aquesta segona convocatòria, noves sol·licituds per la compra de material fungible que no s'hagi presentat per obtenir l'ajut econòmic extraordinari en la primera convocatòria.

Tindran dret preferent a percebre l'import de l'ajut econòmic extraordinari aquells sol·licitants que no hagin obtingut l'ajut econòmic extraordinari en la primera convocatòria o el sol·licitin per primer cop.

Assignat l'import final dels ajuts als nous beneficiaris, el crèdit pressupostari restant es procedirà a la seva assignació entre la resta de sol·licituds de la segona convocatòria d'acord amb el que disposa el criteri tècnic número 6.

Serà motiu d'exclusió d'aquesta segona convocatòria, les sol·licituds d'ajut econòmic extraordinari de material fungible les quals la documentació justificativa s'hagin presentat per l'obtenció de l'ajut econòmic extraordinari en la primera convocatòria.

8. TRAMITACIÓ DELS AJUTS I DOCUMENTACIÓ.

8.1. Procediment

En un termini de 30 dies hàbils es resoldran les sol·licituds de l'ajut a comptar des de l'endemà de la data límit de presentació de sol·licituds. les sol·licituds presentades es resoldran per l'òrgan competent com acceptació de l'ajut o com a denegació.

En el supòsit que es disposi de tota la documentació necessària per poder realitzar l'atorgament de l'ajut, la proposta de resolució de l'acceptació també inclourà l'atorgament de l'ajut.

En ambdós casos la comunicació a l'entitat sol·licitant es farà públicament a través de la web municipal .



La presentació de la sol·licitud de l'ajut implica l'acceptació explícita, per part de l'entitat beneficiària de la normativa i procediment dels criteris tècnics de valoració.

8.2. Òrgan instructor. Comitè de valoració.

La instrucció de l'expedient implica la revisió de la documentació i la comprovació dels requisits dels beneficiaris. En cas de manca de documentació o d'altres, es farà un requeriment al beneficiària amb un termini de 5 dies hàbils per esmenar-ho.

La instrucció dels procediments que es derivin de les sol·licituds d'ajut correspondrà al Departament de Promoció Econòmica, Servei d'Ocupació i Empresa. Aquest Departament esdevindrà l'encarregat d'emetre i recaptar, si s'escau, dels altres Departaments de l'Ajuntament de Calaf els informes tècnics que es requereixin.

L'òrgan instructor podrà sol·licitar documentació que s'hagi de presentar en fases posteriors sempre i quan estigui en poder del beneficiari o ostenti la capacitat per obtenir la documentació sol·licitada, per tal d'agilitzar la tramitació de fases posteriors.

Es formarà un comitè de valoració de totes les sol·licituds presentades. Aquest comitè estarà presidit pel secretari de l'ajuntament de Calaf, directora del centre de recursos per a la ocupació i un tècnic del departament de sanitat.

En el cas d'absència de justificació d'idoneïtat és procedirà al requeriment a l'interessat de la justificació perquè solucioni la falta de justificació en el termini màxim i improrrogable de 5 dies hàbils, i si no ho fa, se'l tindrà per desistit en la seva petició.

8.3. Atorgament o denegació

La resolució de l'expedient d'atorgament o denegació de l'ajut sol·licitada serà competència de la Junta de Govern Local, previ informe tècnic de l'òrgan instructor.

8.4 Documentació a presentar

La documentació a presentar en les diferents fases del procés de gestió de l'ajut, juntament amb els informes tècnics i els acords, formaran part de l'expedient intern de cada sol·licitant d'aquesta convocatòria.

Tota la documentació requerida per a la gestió d'aquesta convocatòria, i d'altres comunicacions que es produeixin per part de les entitats beneficiàries, s'haurà de presentar al portal de tràmits de l'Ajuntament de Calaf

En cas de requeriment per falta de presentació de documentació en la sol·licitud de l'ajut, l'ordre de registre que prevaldrà per a la resolució de la concessió és la primera data de registre i no la d'entrega de la documentació requerida.

La documentació a presentar, segons les diferents fases del procés, és la que es relaciona a continuació:

8.4.1. De forma específica en la instància telemàtica de sol·licitud s'haurà de presentar per a la seva admissió la següent documentació:

- a. NIF/NIE/CIF del sol·licitant.
- b. Poders notariais o certificació de delegació per actuar en representació del sol·licitant.
- c. Acta constitució societat
- d. Declaració censal (model 036 ó 037) o Document Únic Electrònic (DUE). Si es requereix.
- e. Factures de les despeses del material fungible, les quals hauran de contenir els requisits legals que estableix la normativa aplicable, a més s'haurà d'adjuntar el comprovant de pagament d'aquestes.
- f. En el cas de no presentar els documents justificatius (factures i rebuts de pagament), s'haurà



de presentar el pressupost de les despeses de material fungible.

g. Codi IBAN del compte bancari.

h. Altres

8.4.2. Declaració responsable:

a. Que l'activitat empresarial i empresarial es realitza al municipi de Calaf.

b. No haver cessat definitivament l'activitat econòmica.

c. Que es desenvolupa una activitat econòmica i s'està en possessió dels permisos exigibles relatius a l'activitat.

d. Que no es té cap deute pendent amb l'Ajuntament de Calaf.

e. Que no es d'aplicació cap de les prohibicions recollides en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions.

f. Que no s'ha estat sancionada/at, en resolució ferma, amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions i/o ajuts públics.

g. Que no ha estat sancionat/da, per resolució ferma, per la comissió d'infraccions en l'ordre social.

h. Que no es té cap deute amb l'Agència Estatal d'Administració tributària (AEAT) i d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries.

i. Que no es té cap deute amb la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS) i estar al corrent de pagament de les quotes de la seguretat social.

j. Que no es té cap deute amb l'Agència Tributària Catalana (ATC).

k. Que no s'ha sol·licitat i/o obtingut cap altre ajut o subvenció de cap altre entitat pública o privada per la mateixa finalitat.

La falsedat de les dades incloses en la declaració responsable comportarà la revocació automàtica de l'ajut.

La presentació de la sol·licitud de l'ajut pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

De conformitat a l'article 35.3 de la Llei 26/2010 de 3 d'agost, de règim jurídic i del procediment de les administracions públiques de Catalunya, la presentació de la declaració responsable faculta a l'Ajuntament a verificar la conformitat de les dades que s'hi contenen, sens perjudici dels efectes concrets que en cada cas determini la legislació sectorial.

Si la documentació presentada no reuneix els requisits necessaris per a la seva tramitació, o la documentació és incorrecta o incompleta, es requerirà per mitjans electrònics a la persona sol·licitant perquè solucioni els defectes observats en el termini màxim i improrrogable de 5 dies hàbils, i si no ho fa, se'l tindrà per desistit en la seva petició.

9. PAGAMENT DE L'AJUT ECONÒMIC EXTRAORDINARI

9.1. Pagament

L'import de l'ajut s'abonarà en un sol pagament a aquells beneficiaris/ries que presentin en el moment de la sol·licitud les factures i els rebuts de pagament d'acord amb el que disposa l'article 34 de la Llei 38/2003 mitjançant ingrés al compte bancari de la persona beneficiària de l'ajut. En el termini de 30 dies hàbils a comptar de l'endemà de l'aprovació de la concessió definitiva es procedirà al seu abonament.

Per aquells beneficiaris/ries que en la sol·licitud només presentin la factura o el pressupost de les despeses es procedirà a efectuar l'abonament de l'ajut en 2 pagaments:

a. Primer pagament: Avançament del 80% un cop els serveis tècnics d'Ocupació i Empresa



del Departament de Promoció Econòmica hagin verificat la documentació aportada en la sol·licitud. En el termini de 30 dies hàbils a comptar l'endemà de l'aprovació de la concessió definitiva es procedirà al seu abonament.

- b. b. Pagament del 20% restant un cop hagi justificat les despeses finançables i els serveis tècnics d'Ocupació i Empresa del Departament de Promoció Econòmica hagin verificat la documentació aportada per a la justificació. En el termini de 30 dies hàbils a comptar l'endemà de l'aprovació de la justificació es procedirà al seu abonament.

Els terminis de pagament podran estar condicionats a la disponibilitat de la tresoreria de la Corporació.

10. JUSTIFICACIÓ DE L'AJUT ECONÒMIC EXTRAORDINARI

Es considerarà a tots els efectes com a documentació justificativa per tal de poder rebre l'ajut les factures de les despeses juntament amb el rebut de pagament d'aquestes.

Per aquells beneficiaris/ries que s'hagi concedit l'avançament del pagament del 80% de l'ajut econòmic extraordinari, el termini de presentació de la documentació justificativa mitjançant instància telemàtica annex 4 serà fins el 30 de setembre de 2020.

L'Ajuntament es reserva la potestat de requerir més informació i d'altra documentació a l'entitat beneficiària per a vetllar per la correcta aplicació de l'objecte de l'ajut d'aquesta convocatòria. En el cas que no es presenti la documentació justificativa (factures i rebuts de pagament) es revocarà la totalitat de l'ajut econòmic extraordinari.

11. PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ ADJUNTA.

La documentació requerida en la fase del petició de l'ajut criteri tècnic de valoració núm. 8 haurà de complir amb les següents especificacions:

- a. Cada document s'adjuntarà a la sol·licitud per separat, es podran presentar conjuntament en el mateix document aquells que facin referència al mateix concepte però de períodes diferents (Factures)
- b. El nom del document haurà de seguir la següent estructura:

NÚMERO I APARTAT DEL CRITERI TÈCNIC DE VALORACIÓ//DESCRIPCIÓ

Exemple: 8.4.1.a. NIF del sol·licitant

En el cas que la documentació que s'adjunta superi les 100MB, s'haurà de presentar una altra instància indicant en aquesta el número de registre de la primera i la data.

12. ACCEPTACIÓ, DENEGACIÓ, RENÚNCIA I REVOCACIÓ

Les resolucions de denegació, acceptació de la renúncia i revocació parcial o total de l'ajut econòmic extraordinari serà competència de la Junta de Govern Local prèvia revisió de l'òrgan instructor i emissió de l'informe tècnic corresponent.

12.1. Acceptació

El/la beneficiari/a de l'ajut econòmic extraordinari disposarà d'un període de 10 dies hàbils per aportar a l'òrgan competent la instància telemàtica (annex 3) d'acceptació de l'ajut econòmic extraordinari o escrit de renúncia a l'ajut econòmic extraordinari.

Si la persona beneficiària no presentés la seva acceptació o renúncia expressa en el termini previst l'Ajuntament entindrà d'ofici per no acceptat l'ajut econòmic extraordinari.

12.2. Denegació

La sol·licitud d'ajut es denegarà en casos de:

- a. Incompliment dels requisits en el criteri tècnic de valoració núm. 4 per a ser beneficiari/ria.
- b. No presentar tota la documentació requerida especificada en el criteri tècnic de valoració



núm. 8, sobre la sol·licitud de l'ajut.

c. Per incompliment de qualsevol punt exposat en la llei de subvencions 38/2003 en els seus articles 36 i següents.

12.3. Renúncia.

Els beneficiaris/àries de l'ajut podran renunciar de forma expressa, totalment o parcial. Caldrà presentar instància telemàtica (annex 3) explicant el fet motivant i el tipus de renúncia que es vol fer efectiu, en un termini màxim de 10 dies hàbils des del moment en que es produeixi el fet que motiví la renúncia. L'òrgan que va concedir l'ajut dictarà la resolució corresponent en un termini màxim de 20 dies hàbils, recalculant l'import de l'ajut si fos el cas.

12.4. Incompliments i revocació

Atorgat l'ajut, serà motiu de revocació parcial o completa els casos següents:

- Incompliment d'algun dels requisits establerts en el criteri tècnic de valoració núm. 4 sobre els requisits i obligacions dels beneficiaris/ries.
- No presentar tota la documentació requerida especificada en el criteri tècnic de valoració núm. 8, sobre la justificació de l'ajut.

D'acord amb la legislació vigent s'estableixen els següents criteris per a la graduació dels possibles incompliments de les condicions imposades amb l'atorgament de l'ajut, en cada cas,

Incompliments	Grau sobre l'ajut atorgada
Obtenció de l'ajut falsejant o ocultant condicions	100%
Incompliment de l'obligació de justificació.	100%
Incompliment total de la finalitat	100%
Incompliment parcial de la finalitat	Proporcional a l'incompliment
Justificació insuficient	La part no justificada adequadament
Demora en la presentació de justificació, sense contestar el requeriment del departament gestor	100%
Excés de finançament	Suposarà un reintegrament en la mateixa proporció (%) de l'ajut concedida per l'Ajuntament de Calaf

conforme al principi de proporcionalitat següent:

13.- COMPATIBILITAT AMB D'ALTRES AJUTS I/O SUBVENCIONS:

L'ajut atorgat serà compatible amb qualsevol altre concedit per altres administracions o ens públics o privats.

El/la beneficiari/ria de l'ajut haurà de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol ajut públic o privat concurrent que no s'hagi declarat a la sol·licitud.

Tanmateix, l'import total dels ajuts rebuts per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total de les despeses per les quals es sol·licita l'ajut.

14.- SUBCONTRACTACIÓ

Donada la naturalesa de l'ajut no procedeix per part dels beneficiaris la subcontractació d'activitats.



15.- MODIFICACIÓ DE LA RESOLUCIÓ DE CONCESSIÓ.

Amb posterioritat a l'acord de concessió i fins la resolució de la justificació de l'ajut, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la beneficiària, l'import de l'ajut, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- a. Quan es produeixi algun dels incompliments previstos per a la revocació de la concessió de l'ajut.
- b. Quan el/la beneficiari/ària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats al de l'Ajuntament superin el cost total de les despeses finançables.
- c. Que el/la beneficiari/ària no hagi justificat adequadament la totalitat de les despeses finançables.

16.- PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA

De conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, els beneficiaris/ries de l'ajut econòmic extraordinari han d'adequar la seva activitat als següents principis ètics i regles de conducta:

1.- Les persones beneficiàries de l'ajut econòmic extraordinari han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment.

Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

2.- Amb caràcter general, les persones beneficiàries de l'ajut econòmic extraordinari en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de l'ajut econòmic extraordinari.
- b. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c. Denunciar situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

3.- En particular, les persones beneficiàries de l'ajut econòmic extraordinari assumeixen les obligacions següents:

- a. Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b. No sol·licitar directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en la concessió de l'ajut.
- c. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment de concessió de l'ajut.
- d. Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi pel seguiment i/o avaluació del compliment de les obligacions establertes en la convocatòria i els criteris tècnic de valoració, particularment facilitant la informació que els sigui facilitada per aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- e. Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als beneficiaris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal, en els supòsits establerts en l'apartat quart de l'article tercer de la Llei 19/2014.

Aquests principis de conducta tenen la consideració d'estàndards mínims i poden ser contemplats en els seus nivells d'exigència, en funció de la quantia de l'ajut i/o tipologia i



característiques de les persones beneficiàries, en les corresponents convocatòries.

En el cas d'incompliment d'aquests principis ètics i regles de conducta és d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa als beneficiaris de de l'ajut econòmic extraordinari, sens perjudici d'aquelles possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

17. VIGÈNCIA

Aquests criteris tècnics de valoració entraran en vigor a partir de l'endemà de la seva publicació al butlletí oficial de la província i de la seva publicació al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament de Calaf.

18. PUBLICITAT I PROTECCIÓ DE DADES

Els ajuts atorgats a l'empara d'aquests criteris tècnics de valoració seran objecte de publicitat a través dels mitjans oficials (BOPB) i de la pàgina web de l'Ajuntament, en el Portal de transparència o qualsevol altre mitjà que es consideri oportú, avalant el principi de transparència.

Al llarg de la tramitació de l'expedient de l'ajut, tant en la concessió, requeriments o justificació, es donarà peu de recurs.

En tot cas, la documentació acreditativa requerida segons els criteris tècnics de valoració d'aquesta convocatòria serà custodiada i protegida en els expedients d'arxiu que es creïn per a la seva consulta i comprovació per la Junta de Govern Local i resta de regidors i regidores municipals.

19. REGIM JURÍDIC

En tot el que no preveuen expressament aquests criteris tècnics de valoració es d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el seu Reglament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol i l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Calaf. Els ajuts els quals fan referència aquests criteris tècnics de valoració tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reductibles en els supòsits previstos per la normativa general de subvencions i els presents criteris tècnics de valoració, no generen cap dret a l'obtenció d'altres ajuts en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent. La gestió dels ajuts s'efectuarà d'acord amb els principis de: publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència.

ANNEX 1

MATERIAL FUNGIBLE SUBJECTE A L'AJUT ECONÒMIC EXTRAORDINARI PER FINANÇAR LES DESPESES D'INSTAL·LACIÓ DE MESURES HIGIÈNIQUES I DE SEGURETAT PER AL RETORN A L'ACTIVITAT EMPRESARIAL.

Línia ajut econòmic extraordinari despeses material fungible:

a. Desinfectants i netejadors

- a. Desinfectants autoritzats norma UNE-EN 14476
- b. Gel hidroalcohòlics

b. Estris d'un sol ús

- a. Tovalloles i tovallolletes
- b. Guants de plàstic
- c. Bosses de plàstic (protecció peu)
- d. Gorres d'un sol ús
- e. Equips de protecció individual
- f. Ulleres de protecció



- g. Bates o davantals
 - h. Guants de vinil o acrilonitril
 - i. Mascaretes quirúrgiques i autofiltrans
 - j. Pantalles protectores facials
- c. Mobiliari i/o equipament**
- a. Dispensadors de gel hidroalcohòlic
 - b. Mampares i/o pantalles de protecció
 - c. Rètols, panells, cartells informatius i similars
 - d. Dispensadors de paper
 - e. Papereres amb tapa i pedal
 - f. Polvoritzadors de desinfectant

ANNEX 2

MODEL D'INSTÀNCIA TELEMÀTICA DE SOL·LICITUD DE L'AJUT PER FINANÇAR LES DESPESES D'INSTAL·LACIÓ DE MESURES HIGIÈNIQUES I DE SEGURETAT PER AL RETORN A L'ACTIVITAT EMPRESARIAL.

DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR EN LA INSTÀNCIA TELEMÀTICA

A.- DOCUMENTACIÓ D'ADMISSIÓ DE LA SOL·LICITUD

1. NIF/NIE/CIF del sol·licitant.
2. Acta constitució societat
3. Poders notariais o certificació de delegació per actuar en representació del sol·licitant.
4. Declaració censal (model 036 o 037) o Document Únic Electrònic (DUE).
5. Factures de les despeses i rebuts de pagament del material fungible d'acord amb l'annex 1.
6. Pressupost de la despesa en el cas de no presentar la documentació justificativa (factures i rebuts de pagament).
7. Codi IBAN del compte bancari.
8. Altres.

Petició que s'haurà de fer constar en la instància de sol·licitud de l'ajut:

Que se'm concedeixi l'ajut corresponent a per finançar les despeses d'instal·lació de mesures higièniques i de seguretat per al retorn de l'activitat comercial d'establiments físics.

C.- MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE LA INSTANCIA DE SOL·LICITUD DE L'AJUT PER A PERSONES D'ALTA AL REGIM ESPECIAL D'AUTÒNOMS

- Declaració responsable:
- Que la meva activitat empresarial i professional es realitza al municipi de Calaf.
- Que no he cessat definitivament la meva activitat empresarial i professional.



- Que desenvolupo una activitat econòmica i estic en possessió dels permisos exigibles relatius a l'activitat.
- Que no estic incurs en cap de les prohibicions recollides en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Que no he estat sancionat/sancionada, per resolució ferma, amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir ajuts i/o subvencions.
- Que no he estat sancionat, per resolució ferma, per la comissió d'infraccions en l'ordre social.
- Que no tinc cap deute pendent amb l'Ajuntament de Calaf.
- Que no tinc cap deute amb l'Agència Estatal d'Administració tributària (AEAT) i que estic al corrent de pagament de les obligacions tributàries.
- Que no tinc cap deute amb la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS) i estic al corrent de pagament de les quotes a la seguretat social.
- Que no tinc cap deute amb l'Agència Tributària Catalana (ATC) i estic al corrent de pagament de les obligacions tributàries.
- He sol·licitat i/o obtingut un altre ajut i/o subvenció d'una altra entitat pública o privada per la mateixa finalitat.

Text que haurà de constar en la instància: Autoritzo a l'Ajuntament de Calaf a comprovar qualsevol dada (fiscal, laboral, relativa al padró, o la que sigui necessària) d'aquesta declaració pels mitjans de què disposi legalment.

ANNEX 3

MODEL D'INSTÀNCIA TELEMÀTICA PER L'ACCEPTACIÓ O RENÚNCIA DE L'AJUT PER FINANÇAR LES DESPESES D'INSTAL·LACIÓ DE MESURES HIGIÈNIQUES I DE SEGURETAT PER AL RETORN A L'ACTIVITAT EMPRESARIAL.

Notificat l'acord de l'Ajuntament de Calaf pel qual s'aprova l'atorgament de l'ajut econòmic extraordinari per finançar les despeses d'instal·lació de mesures higièniques i de seguretat per al retorn a l'activitat empresarial, en nom i/o representació de l'entitat beneficiària,

Accepto formalment l'ajut econòmic extraordinari.

Així com les obligacions derivades de la corresponent convocatòria per a la concessió d'ajuts i/o l'acord de concessió, i totes les que es derivin de les normes legals aplicables

Renuncio a l'ajut econòmic extraordinari

Renúncia total a l'ajut econòmic extraordinari.

Renúncia parcial a l'ajut econòmic extraordinari.

D'acord l'apartat 3 de la base 12 de les bases específiques la renúncia està motiva per (descripció motius renúncia)

A.- DOCUMENTACIÓ RENÚNCIA 1.- Altres.

ANNEX 4

MODEL D'INSTÀNCIA TELEMÀTICA DE JUSTIFICACIÓ DE L'AJUT PER FINANÇAR LES DESPESES D'INSTAL·LACIÓ DE MESURES HIGIÈNIQUES I DE SEGURETAT PER AL RETORN A L'ACTIVITAT EMPRESARIAL.



DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR EN LA INSTÀNCIA TELEMÀTICA

A.- DOCUMENTACIÓ D'ADMISSIÓ JUSTIFICACIÓ

1. Poders notariais o certificació de delegació per actuar en representació del sol·licitant (en el cas que hagi variat la representació).
2. Factures de les despeses i rebuts de pagament del material fungible d'acord amb l'annex 1.
3. Altres.

Petició que s'haurà de fer constar en la instància de justificació de l'ajut:

Que se'm concedeixi el 20% restant de l'ajut econòmic extraordinari per finançar les despeses d'instal·lació de mesures higièniques i de seguretat per al retorn de l'activitat empresarial.

C.- MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE LA INSTANCIA DE SOL·LICITUD DE L'AJUT PER A PERSONES D'ALTA AL REGIM ESPECIAL D'AUTÒNOMS

Declaració responsable:

Que la meva activitat empresarial i professional es realitza al municipi de Calaf.

Que no he cessat definitivament la meva activitat empresarial i professional.

Que desenvolupo una activitat econòmica i estic en possessió dels permisos exigibles relatius a l'activitat.

Que no estic incurs en cap de les prohibicions recollides en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Que no he estat sancionat/sancionada, per resolució ferma, amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir ajuts i/o subvencions.

Que no he estat sancionat, per resolució ferma, per la comissió d'infraccions en l'ordre social.

Que no tinc cap deute pendent amb l'Ajuntament de Calaf.

Que no tinc cap deute amb l'Agència Estatal d'Administració tributària (AEAT) i que estic al corrent de pagament de les obligacions tributàries.

Que no tinc cap deute amb la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS) i estic al corrent de pagament de les quotes a la seguretat social.

Que no tinc cap deute amb l'Agència Tributària Catalana i estic al corrent de pagament de les obligacions tributàries.

He sol·licitat i/o obtingut un altre ajut i/o subvenció d'una altra entitat pública o privada per la mateixa finalitat.

Text que haurà de constar en la instància:

Autoritzo a l'Ajuntament de Calaf a comprovar qualsevol dada (fiscal, laboral, relativa al padró, o la que sigui necessària) d'aquesta declaració pels mitjans de què disposi legalment.”



ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament de Calaf, en sessió ordinària de data **22 de febrer de 2021**, va adoptar l'acord d'aprovar inicialment les bases d'ajuts excepcionals pel sector empresarial i de serveis afectat pel COVID – 19, i sotmetre-les a informació pública per un període de trenta dies.

L'anunci de l'aprovació inicial es va publicar al BOPB i al DOCG, el dia 3 de març de 2021, al diari La Veu el dia 26 de febrer de 2021 i al taulell d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament de Calaf des del dia 3 de març al 16 d'abril de 2021.

Havent finalitzat el període d'exposició pública sense que s'hagin presentat al·legacions o reclamacions, procedeix entendre-les aprovades definitivament.

Per aquest motiu es fa públic el text íntegre de la citades bases per al seu coneixement general i en compliment d'allò previst en l'article 178 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i 65 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals.

Calaf, document signat electrònicament.

L'alcalde.

" BASES ESPECÍFIQUES PER A L'ATORGAMENT DE L'AJUT ECONÒMIC EXTRAORDINARI PER FINANÇAR LES DESPESES D'INSTAL·LACIÓ DE MESURES HIGIÈNIQUES I DE SEGURETAT PER AL RETORN A L'ACTIVITAT EMPRESARIAL.

La declaració de l'Estat d'alarma per part de l'Estat Espanyol, davant de l'evolució de la pandèmia del COVID-19, fa necessari que l'administració destini recursos econòmics per tal d'afrontar les situacions de dificultat econòmica que aquesta crisi està provocant.

El dia 30 de gener de 2020 l'OMS va declarar la situació en relació amb la malaltia del coronavirus COVID-19, suposava una emergència de salut pública importància internacional i que exigia l'adopció de mesures per tal de protegir la seguretat i la salut dels ciutadans, amb l'objectiu de contenir la propagació de la malaltia. En data 1 de març la mateixa OMS declarava el coronavirus COVID-19 com a pandèmia.

El govern de l'estat espanyol per Reial Decret 463/2020, de 14 de març, declara l'estat d'alarma per tal de gestionar la situació de crisi que la pandèmia del COVID19 ha provocat, adoptant un conjunt de mesures de contenció en l'àmbit de l'activitat empresarial. Aquestes mesures adoptades generen que molts empresaris es trobin en situacions econòmiques molt difícils d'afrontar per si sols. És per això que el govern municipal ha pres una sèrie de mesures de suport econòmic directe al teixit empresarial per tal d'assegurar la continuïtat de la seva activitat en un moment de tancament forçat o descens sobtat de la seva activitat econòmica.

Amb l'aprovació de la subvenció que el CENTRE LOCAL DE SERVEI A LES EMPRESES (CLSE) les mesures que adoptarà l'Ajuntament per donar suport al teixit productiu de Calaf, estaran centrades en col·laborar amb la despesa econòmica que suposa l'adaptació de les empreses a les noves mesures de prevenció, protecció i de seguretat proposades pel Ministeri de Sanitat en l'esmentada ordre.



1. OBJECTE

L'objecte d'aquests criteris tècnics de valoració és regular i fixar el procediment de sol·licitud, tramitació, atorgament, justificació i pagament d'ajuts econòmics extraordinaris destinats a col·laborar amb la despesa que suposa la implementació de mesures higièniques de prevenció, protecció i mesures de seguretat per a la tornada a l'activitat econòmica amb la nova situació.

2. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ.

El procediment de concessió d'aquests ajuts econòmics extraordinaris originats per la situació de pandèmica del COVI 19 serà per concurrència no competitiva, es regirà atenent el que diu la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Reial Decret 887/2006 pel qual s'aprova el Reglament general de subvencions i per ordenança General de Subvencions aprovada pel Ple de la Corporació en data 26 d'octubre de 2015.

3. DOTACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

L'import de l'ajut tindrà un import de vint-i-dos mil vuit-cents cinquanta-nou € (22.859,00 €) que anirà a càrrec a la partida 43100/48000 Subvencions COVID-19. Promoció econòmica.

Aquest ajut econòmic finançarà les despeses de material fungible.

Tant bon punt estigui operatiu el sistema de publicació de subvencions a la Base de Dades Nacional de Subvencions, es procedirà per part del centre gestor, a introduir la informació relativa a aquest ajut.

4. REQUISITS PER A LA CONCESSIÓ DE L'AJUT ECONÒMIC EXTRAORDINARI

Podran acollir-se als ajuts regulats en aquest programa, les persones físiques o jurídiques que siguin titulars d'empreses amb activitat empresarial i seu fiscal al municipi de Calaf. Resten fora d'aquest convocatòria aquells destinataris que si bé compleixen el requisits més amunt esmentats la seva activitat es desenvolupada dins del seu domicili habitual.

4.1. Requisits per obtenir la condició de beneficiari/a.

4.1.1. Persones físiques o jurídiques que siguin, titulars d'empreses amb seu fiscal al municipi de Calaf.

4.1.2. Que desenvolupi una activitat econòmica a Calaf i estigui en possessió dels permisos exigibles relatius a l'activitat. (S'haurà de presentar si es requereix la declaració censal model 036 o DUE)

4.1.3. No haver cessat definitivament l'activitat empresarial i/o professional en el moment de presentar la sol·licitud, aquest requisit s'haurà de complir també en el moment de la justificació de l'ajut.

4.1.4. No estar compres en cap dels supòsits previstos a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

4.1.5. Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributaries amb l'Ajuntament de Calaf, Agència Estatal d'Administració Tributària, Agència Tributària de Catalunya i la Seguretat Social.

4.1.6. No haver estat sancionada/at, per resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions i/o ajuts públics.

4.1.7. No haver estat sancionada/at, per resolució ferma de conformitat amb el Text Refós de la Llei d'infraccions i sancions en l'ordre social aprovat per RD Leg 5/2000, de 4 d'agost

4.1.8. Desenvolupar, a criteri de l'Ajuntament de Calaf, una activitat lícita que no suposi discriminació, no atempti contra la dignitat i igualtat de les persones, no fomenti la violència ni vagi contra els drets humans ni dels animals. No portar a terme accions que siguin il·legals,



nocives, perilloses o molestes ni que puguin ferir la sensibilitat de les persones i/o de les empreses.

4.1.9. Ser titular d'un compte bancari a on rebre l'import de l'ajut.

4.2 . Obligacions de les persones beneficiàries.

Les persones beneficiàries hauran de complir les obligacions següents:

- Justificar el compliment dels requisits i condicions que determinen la concessió de l'ajut.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació que puguin efectuar els òrgans competents, aportant tota la informació que els sigui requerida.
- Estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Calaf.
- Complir qualsevol altra obligació que es derivi d'aquests criteris tècnics de valoració i de les disposicions generals vigents.

5. DESPESES FINANÇABLES I IMPORT DE L'AJUT ECONÒMIC EXTRAORDINARI

Únicament es prendran en consideració per a l'atorgament de l'ajut la compra de material fungible com a mesura higiènica i de seguretat relacionada amb la gestió i prevenció de la pandèmia covid-19 d'acord amb l'annex 1.

L'àmbit temporal de l'ajut econòmic extraordinari tindrà caràcter retroactiu al moment de la declaració de l'estat d'alarma, seran despeses finançables totes aquelles que s'hagin produït des de la declaració de l'estat d'alarma i fins la data de finalització el període de presentació de sol·licituds.

5.2. Import ajut econòmic extraordinari

Atès que les despeses objecte de l'ajut extraordinari estan motivades pel compliment de la normativa promulgada per l'excepcionalitat de la situació provocada per la pandèmia del Covid – 19, per tant, no formen part de les despeses habituals o previsibles de les diferents activitats econòmiques. Es finançarà el 100% del cost de compra del material fungible excepte l'IVA de la despesa que no formarà part de l'ajut econòmic extraordinari.

L'import màxim de l'ajut econòmic extraordinari anirà en funció del nombre de beneficiaris/ries amb dret a l'ajut i d'acord amb la taula següent:

Nombre de sol·licituds amb dret a l'ajut	Import Màxim
Menys de 30 sol·licituds	4.000,00 €
Entre 30 i 60 sol·licituds	3.000,00 €
Entre 60 i 100 sol·licituds	2.000,00 €
Més de 100 sol·licituds	1.000,00 €

6. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Totes les sol·licituds presentades que compleixen els requisits dels criteris tècnics de valoració tenen dret a la concessió d'aquest ajut econòmic extraordinari.

Import inicial ajut x crèdit màxim



Import final ajut= -----

\sum imports inicials ajuts beneficiaris.

En el supòsit que l'import total dels ajuts a reconèixer sigui superior al crèdit màxim establert en el punt número 3 de consignació pressupostària i consignat a l'aplicació pressupostària 43100/48000 Subvencions COVID-19 Promoció econòmica, es procedirà per cada línia de l'ajut econòmic extraordinari al prorrateig entre els/les beneficiaris/ries de l'ajut aplicant la següent fórmula:

7. TRAMITACIÓ DE LES SOL·LICITUDS DE DE L'AJUT ECONÒMIC EXTRAORDINARI.

7.1. Presentació.

Els beneficiaris/ries hauran de sol·licitar l'ajut econòmic extraordinari mitjançant instància telemàtica normalitzada que trobaran al portal de tràmits de l'Ajuntament de Calaf.

7.2. Termini

El termini de la presentació de les sol·licitud començarà a comptar a partir de l'endemà de la data de la publicació de la convocatòria en el butlletí oficial de la província, en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament de Calaf i fins a 15 dies hàbils des d'aquesta data.

Un cop resolt l'expedient d'atorgament, si no s'hagués exhaurit el crèdit pressupostari, l'òrgan instructor de l'expedient podrà decidir l'obertura d'una nova convocatòria, en aquest cas, aquesta segona convocatòria li serà d'aplicació la regulació d'aquestes bases específiques.

Podran ser beneficiaris de l'ajut econòmic extraordinari d'aquesta segona convocatòria aquells sol·licitants que facin la petició per primer cop.

Les persones físiques o jurídiques que siguin titulars d'empreses amb activitat empresarial i seu fiscal al municipi de Calaf que hagin participat en la primera convocatòria, podran presentar, per aquesta segona convocatòria, noves sol·licituds per la compra de material fungible que no s'hagi presentat per obtenir l'ajut econòmic extraordinari en la primera convocatòria.

Tindran dret preferent a percebre l'import de l'ajut econòmic extraordinari aquells sol·licitants que no hagin obtingut l'ajut econòmic extraordinari en la primera convocatòria o el sol·licitin per primer cop.

Assignat l'import final dels ajuts als nous beneficiaris, el crèdit pressupostari restant es procedirà a la seva assignació entre la resta de sol·licituds de la segona convocatòria d'acord amb el que disposa el criteri tècnic número 6.

Serà motiu d'exclusió d'aquesta segona convocatòria, les sol·licituds d'ajut econòmic extraordinari de material fungible les quals la documentació justificativa s'hagin presentat per l'obtenció de l'ajut econòmic extraordinari en la primera convocatòria.

8. TRAMITACIÓ DELS AJUTS I DOCUMENTACIÓ.

8.1. Procediment

En un termini de 30 dies hàbils es resoldran les sol·licituds de l'ajut a comptar des de l'endemà de la data límit de presentació de sol·licituds. les sol·licituds presentades es resoldran per l'òrgan competent com acceptació de l'ajut o com a denegació.

En el supòsit que es disposi de tota la documentació necessària per poder realitzar l'atorgament de l'ajut, la proposta de resolució de l'acceptació també inclourà l'atorgament de



l'ajut.

En ambdós casos la comunicació a l'entitat sol·licitant es farà públicament a través de la web municipal .

La presentació de la sol·licitud de l'ajut implica l'acceptació explícita, per part de l'entitat beneficiària de la normativa i procediment dels criteris tècnics de valoració.

8.2. Òrgan instructor. Comitè de valoració.

La instrucció de l'expedient implica la revisió de la documentació i la comprovació dels requisits dels beneficiaris. En cas de manca de documentació o d'altres, es farà un requeriment al beneficiària amb un termini de 5 dies hàbils per esmenar-ho.

La instrucció dels procediments que es derivin de les sol·licituds d'ajut correspondrà al Departament de Promoció Econòmica, Servei d'Ocupació i Empresa. Aquest Departament esdevindrà l'encarregat d'emetre i recaptar, si s'escau, dels altres Departaments de l'Ajuntament de Calaf els informes tècnics que es requereixin.

L'òrgan instructor podrà sol·licitar documentació que s'hagi de presentar en fases posteriors sempre i quan estigui en poder del beneficiari o ostenti la capacitat per obtenir la documentació sol·licitada, per tal d'agilitzar la tramitació de fases posteriors.

Es formarà un comitè de valoració de totes les sol·licituds presentades. Aquest comitè estarà presidit pel secretari de l'ajuntament de Calaf, directora del centre de recursos per a la ocupació i un tècnic del departament de sanitat.

En el cas d'absència de justificació d'idoneïtat és procedirà al requeriment a l'interessat de la justificació perquè solucioni la falta de justificació en el termini màxim i improrrogable de 5 dies hàbils, i si no ho fa, se'l tindrà per desistit en la seva petició.

8.3. Atorgament o denegació

La resolució de l'expedient d'atorgament o denegació de l'ajut sol·licitada serà competència de la Junta de Govern Local, previ informe tècnic de l'òrgan instructor.

8.4 Documentació a presentar

La documentació a presentar en les diferents fases del procés de gestió de l'ajut, juntament amb els informes tècnics i els acords, formaran part de l'expedient intern de cada sol·licitant d'aquesta convocatòria.

Tota la documentació requerida per a la gestió d'aquesta convocatòria, i d'altres comunicacions que es produeixin per part de les entitats beneficiàries, s'haurà de presentar al portal de tràmits de l'Ajuntament de Calaf

En cas de requeriment per falta de presentació de documentació en la sol·licitud de l'ajut, l'ordre de registre que prevaldrà per a la resolució de la concessió és la primera data de registre i no la d'entrega de la documentació requerida.

La documentació a presentar, segons les diferents fases del procés, és la que es relaciona a continuació:

8.4.1. De forma específica en la instància telemàtica de sol·licitud s'haurà de presentar per a la seva admissió la següent documentació:

- a. NIF/NIE/CIF del sol·licitant.
- b. Poders notariais o certificació de delegació per actuar en representació del sol·licitant.
- c. Acta constitució societat
- d. Declaració censal (model 036 ó 037) o Document Únic Electrònic (DUE). Si es requereix.
- e. Factures de les despeses del material fungible, les quals hauran de contenir els requisits legals que estableix la normativa aplicable, a més s'haurà d'adjuntar el comprovant de



pagament d'aquestes.

f. En el cas de no presentar els documents justificatius (factures i rebuts de pagament), s'haurà de presentar el pressupost de les despeses de material fungible.

g. Codi IBAN del compte bancari.

h. Altres

8.4.2. Declaració responsable:

a. Que l'activitat empresarial i empresarial es realitza al municipi de Calaf.

b. No haver cessat definitivament l'activitat econòmica.

c. Que es desenvolupa una activitat econòmica i s'està en possessió dels permisos exigibles relatius a l'activitat.

d. Que no es té cap deute pendent amb l'Ajuntament de Calaf.

e. Que no es d'aplicació cap de les prohibicions recollides en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions.

f. Que no s'ha estat sancionada/at, en resolució ferma, amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions i/o ajuts públics.

g. Que no ha estat sancionat/da, per resolució ferma, per la comissió d'infraccions en l'ordre social.

h. Que no es té cap deute amb l'Agència Estatal d'Administració tributària (AEAT) i d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries.

i. Que no es té cap deute amb la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS) i estar al corrent de pagament de les quotes de la seguretat social.

j. Que no es té cap deute amb l'Agència Tributària Catalana (ATC).

k. Que no s'ha sol·licitat i/o obtingut cap altre ajut o subvenció de cap altre entitat pública o privada per la mateixa finalitat.

La falsedat de les dades incloses en la declaració responsable comportarà la revocació automàtica de l'ajut.

La presentació de la sol·licitud de l'ajut pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

De conformitat a l'article 35.3 de la Llei 26/2010 de 3 d'agost, de règim jurídic i del procediment de les administracions públiques de Catalunya, la presentació de la declaració responsable faculta a l'Ajuntament a verificar la conformitat de les dades que s'hi contenen, sens perjudici dels efectes concrets que en cada cas determini la legislació sectorial.

Si la documentació presentada no reuneix els requisits necessaris per a la seva tramitació, o la documentació és incorrecta o incompleta, es requerirà per mitjans electrònics a la persona sol·licitant perquè solucioni els defectes observats en el termini màxim i improrrogable de 5 dies hàbils, i si no ho fa, se'l tindrà per desistit en la seva petició.

9. PAGAMENT DE L'AJUT ECONÒMIC EXTRAORDINARI

9.1. Pagament

L'import de l'ajut s'abonarà en un sol pagament a aquells beneficiaris/ries que presentin en el moment de la sol·licitud les factures i els rebuts de pagament d'acord amb el que disposa l'article 34 de la Llei 38/2003 mitjançant ingrés al compte bancari de la persona beneficiària de l'ajut. En el termini de 30 dies hàbils a comptar de l'endemà de l'aprovació de la concessió definitiva es procedirà al seu abonament.

Per aquells beneficiaris/ries que en la sol·licitud només presentin la factura o el pressupost de



les despeses es procedirà a efectuar l'abonament de l'ajut en 2 pagaments:

- a. Primer pagament: Avançament del 80% un cop els serveis tècnics d'Ocupació i Empresa del Departament de Promoció Econòmica hagin verificat la documentació aportada en la sol·licitud. En el termini de 30 dies hàbils a comptar l'endemà de l'aprovació de la concessió definitiva es procedirà al seu abonament.
- b. b. Pagament del 20% restant un cop hagi justificat les despeses finançables i els serveis tècnics d'Ocupació i Empresa del Departament de Promoció Econòmica hagin verificat la documentació aportada per a la justificació. En el termini de 30 dies hàbils a comptar l'endemà de l'aprovació de la justificació es procedirà al seu abonament.

Els terminis de pagament podran estar condicionats a la disponibilitat de la tresoreria de la Corporació.

10. JUSTIFICACIÓ DE L'AJUT ECONÒMIC EXTRAORDINARI

Es considerarà a tots els efectes com a documentació justificativa per tal de poder rebre l'ajut les factures de les despeses juntament amb el rebut de pagament d'aquestes.

Per aquells beneficiaris/ries que s'hagi concedit l'avançament del pagament del 80% de l'ajut econòmic extraordinari, el termini de presentació de la documentació justificativa mitjançant instància telemàtica annex 4 serà fins el 30 de setembre de 2020.

L'Ajuntament es reserva la potestat de requerir més informació i d'altra documentació a l'entitat beneficiària per a vetllar per la correcta aplicació de l'objecte de l'ajut d'aquesta convocatòria. En el cas que no es presenti la documentació justificativa (factures i rebuts de pagament) es revocarà la totalitat de l'ajut econòmic extraordinari.

11. PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ ADJUNTA.

La documentació requerida en la fase del petició de l'ajut criteri tècnic de valoració núm. 8 haurà de complir amb les següents especificacions:

- a. Cada document s'adjuntarà a la sol·licitud per separat, es podran presentar conjuntament en el mateix document aquells que facin referència al mateix concepte però de períodes diferents (Factures)
- b. El nom del document haurà de seguir la següent estructura:

NÚMERO I APARTAT DEL CRITERI TÈCNIC DE VALORACIÓ//DESCRIPCIÓ

Exemple: 8.4.1.a. NIF del sol·licitant

En el cas que la documentació que s'adjunta superi les 100MB, s'haurà de presentar una altra instància indicant en aquesta el número de registre de la primera i la data.

12. ACCEPTACIÓ, DENEGACIÓ, RENÚNCIA I REVOCACIÓ

Les resolucions de denegació, acceptació de la renúncia i revocació parcial o total de l'ajut econòmic extraordinari serà competència de la Junta de Govern Local prèvia revisió de l'òrgan instructor i emissió de l'informe tècnic corresponent.

12.1. Acceptació

El/la beneficiari/a de l'ajut econòmic extraordinari disposarà d'un període de 10 dies hàbils per aportar a l'òrgan competent la instància telemàtica (annex 3) d'acceptació de l'ajut econòmic extraordinari o escrit de renúncia a l'ajut econòmic extraordinari.

Si la persona beneficiària no presentés la seva acceptació o renúncia expressa en el termini previst l'Ajuntament entendre d'ofici per no acceptat l'ajut econòmic extraordinari.

12.2. Denegació

La sol·licitud d'ajut es denegarà en casos de:



- a. Incompliment dels requisits en el criteri tècnic de valoració núm. 4 per a ser beneficiari/ria.
- b. No presentar tota la documentació requerida especificada en el criteri tècnic de valoració núm. 8, sobre la sol·licitud de l'ajut.
- c. Per incompliment de qualsevol punt exposat en la llei de subvencions 38/2003 en els seus articles 36 i següents.

12.3. Renúncia.

Els beneficiaris/àries de l'ajut podran renunciar de forma expressa, totalment o parcial. Caldrà presentar instància telemàtica (annex 3) explicant el fet motivant i el tipus de renúncia que es vol fer efectiu, en un termini màxim de 10 dies hàbils des del moment en que es produeixi el fet que motivi la renúncia. L'òrgan que va concedir l'ajut dictarà la resolució corresponent en un termini màxim de 20 dies hàbils, recalculant l'import de l'ajut si fos el cas.

12.4. Incompliments i revocació

Atorgat l'ajut, serà motiu de revocació parcial o completa els casos següents:

- a. Incompliment d'algun dels requisits establerts en el criteri tècnic de valoració núm. 4 sobre els requisits i obligacions dels beneficiaris/ries.
- b. No presentar tota la documentació requerida especificada en el criteri tècnic de valoració núm. 8, sobre la justificació de l'ajut.

D'acord amb la legislació vigent s'estableixen els següents criteris per a la graduació dels possibles incompliments de les condicions imposades amb l'atorgament de l'ajut, en cada cas, conforme al principi de proporcionalitat següent:

Incompliments	Grau sobre l'ajut atorgada
Obtenció de l'ajut falsejant o ocultant condicions	100%
Incompliment de l'obligació de justificació.	100%
Incompliment total de la finalitat	100%
Incompliment parcial de la finalitat	Proporcional a l'incompliment
Justificació insuficient	La part no justificada adequadament
Demora en la presentació de justificació, sense contestar el requeriment del departament gestor	100%
Excés de finançament	Suposarà un reintegrament en la mateixa proporció (%) de l'ajut concedida per l'Ajuntament de Calaf.

13.- COMPATIBILITAT AMB D'ALTRES AJUTS I/O SUBVENCIONS:

L'ajut atorgat serà compatible amb qualsevol altre concedit per altres administracions o ens públics o privats.

El/la beneficiari/ria de l'ajut haurà de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol ajut públic o privat concurrent que no s'hagi declarat a la sol·licitud.

Tanmateix, l'import total dels ajut rebuts per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total de les de les despeses per les quals es sol·licita l'ajut.

14.- SUBCONTRACTACIÓ

Donada la naturalesa de l'ajut no procedeix per part dels beneficiaris la subcontractació d'activitats.



15.- MODIFICACIÓ DE LA RESOLUCIÓ DE CONCESSIÓ.

Amb posterioritat a l'acord de concessió i fins la resolució de la justificació de l'ajut, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la beneficiària, l'import de l'ajut, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- Quan es produeixi algun dels incompliments previstos per a la revocació de la concessió de l'ajut.
- Quan el/la beneficiari/ària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats al de l'Ajuntament superin el cost total de les despeses finançables.
- Que el/la beneficiari/ària no hagi justificat adequadament la totalitat de les despeses finançables.

16.- PRINCIPIIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA

De conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, els beneficiaris/ries de l'ajut econòmic extraordinari han d'adequar la seva activitat als següents principis ètics i regles de conducta:

1.- Les persones beneficiàries de l'ajut econòmic extraordinari han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment.

Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

2.- Amb caràcter general, les persones beneficiàries de l'ajut econòmic extraordinari en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de l'ajut econòmic extraordinari.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

3.- En particular, les persones beneficiàries de l'ajut econòmic extraordinari assumeixen les obligacions següents:

- Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- No sol·licitar directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en la concessió de l'ajut.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment de concessió de l'ajut.
- Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi pel seguiment i/o avaluació del compliment de les obligacions establertes en la convocatòria i els criteris tècnic de valoració, particularment facilitant la informació que els sigui facilitada per aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als beneficiaris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal, en els supòsits establerts en l'apartat quart de l'article tercer de la Llei 19/2014.

Aquests principis de conducta tenen la consideració d'estàndards mínims i poden ser contemplats en els seus nivells d'exigència, en funció de la quantia de l'ajut i/o tipologia i



característiques de les persones beneficiàries, en les corresponents convocatòries.

En el cas d'incompliment d'aquests principis ètics i regles de conducta és d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa als beneficiaris de de l'ajut econòmic extraordinari, sens perjudici d'aquelles possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

17. VIGÈNCIA

Aquests criteris tècnics de valoració entraran en vigor a partir de l'endemà de la seva publicació al butlletí oficial de la província i de la seva publicació al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament de Calaf.

18. PUBLICITAT I PROTECCIÓ DE DADES

Els ajuts atorgats a l'empara d'aquests criteris tècnics de valoració seran objecte de publicitat a través dels mitjans oficials (BOPB) i de la pàgina web de l'Ajuntament, en el Portal de transparència o qualsevol altre mitjà que es consideri oportú, avalant el principi de transparència.

Al llarg de la tramitació de l'expedient de l'ajut, tant en la concessió, requeriments o justificació, es donarà peu de recurs.

En tot cas, la documentació acreditativa requerida segons els criteris tècnics de valoració d'aquesta convocatòria serà custodiada i protegida en els expedients d'arxiu que es creïn per a la seva consulta i comprovació per la Junta de Govern Local i resta de regidors i regidores municipals.

19. REGIM JURÍDIC

En tot el que no preveuen expressament aquests criteris tècnics de valoració es d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el seu Reglament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol i l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Calaf. Els ajuts els quals fan referència aquests criteris tècnics de valoració tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reductibles en els supòsits previstos per la normativa general de subvencions i els presents criteris tècnics de valoració, no generen cap dret a l'obtenció d'altres ajuts en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent. La gestió dels ajuts s'efectuarà d'acord amb els principis de: publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència.

ANNEX 1

MATERIAL FUNGIBLE SUBJECTE A L'AJUT ECONÒMIC EXTRAORDINARI PER FINANÇAR LES DESPESES D'INSTAL·LACIÓ DE MESURES HIGIÈNIQUES I DE SEGURETAT PER AL RETORN A L'ACTIVITAT EMPRESARIAL.

Línia ajut econòmic extraordinari despeses material fungible:

a. Desinfectants i netejadors

- a. Desinfectants autoritzats norma UNE-EN 14476
- b. Gel hidroalcohòlics

b. Estris d'un sol ús

- a. Tovalloles i tovallolletes
- b. Guants de plàstic
- c. Bosses de plàstic (protecció peu)
- d. Gorres d'un sol ús
- e. Equips de protecció individual
- f. Ulleres de protecció



- g. Bates o davantals
 - h. Guants de vinil o acrilonitril
 - i. Mascaretes quirúrgiques i autofiltrans
 - j. Pantalles protectores facials
- c. Mobiliari i/o equipament**
- a. Dispensadors de gel hidroalcohòlic
 - b. Mampares i/o pantalles de protecció
 - c. Rètols, panells, cartells informatius i similars
 - d. Dispensadors de paper
 - e. Papereres amb tapa i pedal
 - f. Polvoritzadors de desinfectant

ANNEX 2

MODEL D'INSTÀNCIA TELEMÀTICA DE SOL·LICITUD DE L'AJUT PER FINANÇAR LES DESPESES D'INSTAL·LACIÓ DE MESURES HIGIÈNIQUES I DE SEGURETAT PER AL RETORN A L'ACTIVITAT EMPRESARIAL.

DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR EN LA INSTÀNCIA TELEMÀTICA

A.- DOCUMENTACIÓ D'ADMISSIÓ DE LA SOL·LICITUD

1. NIF/NIE/CIF del sol·licitant.
2. Acta constitució societat
3. Poders notariais o certificació de delegació per actuar en representació del sol·licitant.
4. Declaració censal (model 036 o 037) o Document Únic Electrònic (DUE).
5. Factures de les despeses i rebuts de pagament del material fungible d'acord amb l'annex 1.
6. Pressupost de la despesa en el cas de no presentar la documentació justificativa (factures i rebuts de pagament).
7. Codi IBAN del compte bancari.
8. Altres.

Petició que s'haurà de fer constar en la instància de sol·licitud de l'ajut:

Que se'm concedeixi l'ajut corresponent a per finançar les despeses d'instal·lació de mesures higièniques i de seguretat per al retorn de l'activitat comercial d'establiments físics.

C.- MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE LA INSTANCIA DE SOL·LICITUD DE L'AJUT PER A PERSONES D'ALTA AL REGIM ESPECIAL D'AUTÒNOMS

- Declaració responsable:
- Que la meva activitat empresarial i professional es realitza al municipi de Calaf.
- Que no he cessat definitivament la meva activitat empresarial i professional.



- Que desenvolupo una activitat econòmica i estic en possessió dels permisos exigibles relatius a l'activitat.
- Que no estic incurs en cap de les prohibicions recollides en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Que no he estat sancionat/sancionada, per resolució ferma, amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir ajuts i/o subvencions.
- Que no he estat sancionat, per resolució ferma, per la comissió d'infraccions en l'ordre social.
- Que no tinc cap deute pendent amb l'Ajuntament de Calaf.
- Que no tinc cap deute amb l'Agència Estatal d'Administració tributària (AEAT) i que estic al corrent de pagament de les obligacions tributàries.
- Que no tinc cap deute amb la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS) i estic al corrent de pagament de les quotes a la seguretat social.
- Que no tinc cap deute amb l'Agència Tributària Catalana (ATC) i estic al corrent de pagament de les obligacions tributàries.
- He sol·licitat i/o obtingut un altre ajut i/o subvenció d'una altra entitat pública o privada per la mateixa finalitat.

Text que haurà de constar en la instància: Autoritzo a l'Ajuntament de Calaf a comprovar qualsevol dada (fiscal, laboral, relativa al padró, o la que sigui necessària) d'aquesta declaració pels mitjans de què disposi legalment.

ANNEX 3

MODEL D'INSTÀNCIA TELEMÀTICA PER L'ACCEPTACIÓ O RENÚNCIA DE L'AJUT PER FINANÇAR LES DESPESES D'INSTAL·LACIÓ DE MESURES HIGIÈNIQUES I DE SEGURETAT PER AL RETORN A L'ACTIVITAT EMPRESARIAL.

Notificat l'acord de l'Ajuntament de Calaf pel qual s'aprova l'atorgament de l'ajut econòmic extraordinari per finançar les despeses d'instal·lació de mesures higièniques i de seguretat per al retorn a l'activitat empresarial, en nom i/o representació de l'entitat beneficiària,

Accepto formalment l'ajut econòmic extraordinari.

Així com les obligacions derivades de la corresponent convocatòria per a la concessió d'ajuts i/o l'acord de concessió, i totes les que es derivin de les normes legals aplicables

Renuncio a l'ajut econòmic extraordinari

Renúncia total a l'ajut econòmic extraordinari.

Renúncia parcial a l'ajut econòmic extraordinari.

D'acord l'apartat 3 de la base 12 de les bases específiques la renúncia està motiva per (descripció motius renúncia)

A.- DOCUMENTACIÓ RENÚNCIA 1.- Altres.

ANNEX 4

MODEL D'INSTÀNCIA TELEMÀTICA DE JUSTIFICACIÓ DE L'AJUT PER FINANÇAR LES DESPESES D'INSTAL·LACIÓ DE MESURES HIGIÈNIQUES I DE SEGURETAT PER AL



RETORN A L'ACTIVITAT EMPRESARIAL.

DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR EN LA INSTÀNCIA TELEMÀTICA

A.- DOCUMENTACIÓ D'ADMISSIÓ JUSTIFICACIÓ

1. Poders notariais o certificació de delegació per actuar en representació del sol·licitant (en el cas que hagi variat la representació).
2. Factures de les despeses i rebuts de pagament del material fungible d'acord amb l'annex 1.
3. Altres.

Petició que s'haurà de fer constar en la instància de justificació de l'ajut:

Que se'm concedeixi el 20% restant de l'ajut econòmic extraordinari per finançar les despeses d'instal·lació de mesures higièniques i de seguretat per al retorn de l'activitat empresarial.

C.- MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE LA INSTANCIA DE SOL·LICITUD DE L'AJUT PER A PERSONES D'ALTA AL REGIM ESPECIAL D'AUTÒNOMS

Declaració responsable:

Que la meva activitat empresarial i professional es realitza al municipi de Calaf.

Que no he cessat definitivament la meva activitat empresarial i professional.

Que desenvolupo una activitat econòmica i estic en possessió dels permisos exigibles relatius a l'activitat.

Que no estic incurs en cap de les prohibicions recollides en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Que no he estat sancionat/sancionada, per resolució ferma, amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir ajuts i/o subvencions.

Que no he estat sancionat, per resolució ferma, per la comissió d'infraccions en l'ordre social.

Que no tinc cap deute pendent amb l'Ajuntament de Calaf.

Que no tinc cap deute amb l'Agència Estatal d'Administració tributària (AEAT) i que estic al corrent de pagament de les obligacions tributàries.

Que no tinc cap deute amb la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS) i estic al corrent de pagament de les quotes a la seguretat social.

Que no tinc cap deute amb l'Agència Tributària Catalana i estic al corrent de pagament de les obligacions tributàries.

He sol·licitat i/o obtingut un altre ajut i/o subvenció d'una altra entitat pública o privada per la mateixa finalitat.

Text que haurà de constar en la instància:

Autoritzo a l'Ajuntament de Calaf a comprovar qualsevol dada (fiscal, laboral, relativa al padró, o la que sigui necessària) d'aquesta declaració pels mitjans de què disposi legalment.”



Codi Validació: 6JG-HDDYTHN3ZG32EKWNG2EH | Verificació: <https://calaf.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 13