Actualizado a: 15/10/2020

Bases reguladoras y convocatoria 2020 del programa de Bonos Tecnológicos: Teletrabajo (COVID-19)

Destinatarios: Pequeñas empresas, incluidas las personas que ejercen su actividad como autónomas

Información de interés

Ámbito gegráfico: Gipuzkoa

Organismo: Diputación Foral de Guipuzcoa

Administración: Administración Local

Plazo(s) de solicitud: 15/10/2020

Notas solicitud: Última convocatoria, hasta el 15 de octubre de 2020, o hasta agotamiento presupuestario. En espera de próxima convocatoria

Tipo: Subvención

Importe: 850,000.00€

Notas: Crédito 2020: 450.000 euros. Incrementado hasta un total de 850.000 euros. Cuantía máxima de 100% del gastos, con un límite de 4.000 euros por empresa

CEE: En el marco del Reglamento (UE) 651/2014 de la Comisión, relativo a las ayudas compatibles con el mercado interior

Enlaces: https://egoitza.gipuzkoa.eus
www.gipuzkoa.eus/subvenciones

Referencias de la publicación

- Bases 200331. Boletín Oficial de Gipuzkoa número 63 de 2 de abril de 2020. (Convocatoria)
- Acuerdo 200428. Boletín Oficial de Gipuzkoa número 82 de 5 de mayo de 2020. (Modificación)

Sectores	Subsectores	Descriptores
Empresas en general	Mejora de estructuras	Asistencia técnica Fomento de la competitividad Innovación tecnológica

Resumen de la Ayuda elaborado a partir de la Publicación Oficial de referencia. Recopilado y procesado por la Dirección General de Industria y de la Pyme

Gipuzkoako Aldizkari Ofiziala
Boletín Oficial de Gipuzkoa

2020ko apirilaren 2a, osteguna — 63 — Jueves, a 2 de abril de 2020

GIPUZKOAKO LURRALDE HISTORIKOKO ADMINISTRAZIOA — 2 — ADMINISTRACIÓN DEL TERRITORIO HISTÓRICO DE GIPUZKOA

GIPUZKOAKO FORU ALDUNDIA

EKONOMIA SUSTAPENEKO, TURISMOKO ETA LANDA INGURUNEKO DEPARTAMENTUA

Bonu Teknologikoak: Telelana programaren oinarri arautzaileak eta 2020. urteko deialdia.

Diputatuen Kontseiluak honako erabaki hau hartu du 2020ko martxoaren 31n:

Gipuzkoako Foru Aldundiko Plan Estrategikoa oso egoera desberdin batean idatzi zen, gaur egungoaren aldean; baina, ikuspegi estrategiko gisa, indarrean dago erabat, nahiz eta aurreikusten diren jarduketek aldaketak behar dituzten, bizi behar dugun testuinguruan lerrokatuta egoteari utzi gabe. Planak dagoeneko adierazten zuenez, «Duda-mudako garaiak bizi ditugu, azeleratuak eta oso aldakorrak», baina ezin zuen gaur egungo egoera aurreikusi; dena den, haren joera baliozkoa da oso, oraingo testuinguruan, eta diseinatutako programak helburuaren parean egon nahi du.

Planak adierazten duenez, «Europan desberdintasun maila txikienak dituen pertsona komunitatea izan nahi du Gipuzkoak». Ikuskera hori eraikitzen duten funtsezko balioak honako hauek dira oraindik ere: etorkizuna, lehiakortasuna, berdintasuna eta lankidetza:

— Guztion artean etorkizun bat eraikitzea ekonomia aurreratu batetik abiatuta;

— Elkartasunaren balio kolektiboa lantzen duen gizarte komunitario baten aldeko apustua egiten dugu;

— Gure ikuspegia komunitatezalea da, eta, ikuspegi horretan, lehiakortasuna komunitatearen motor gisa ikusten dugu. Horregatik, ekimena, erantzukizuna eta konpromiso indibiduala bultzatzen ditugu.

Hala ere, Planak onartzen duen bezala, «Ezin dugu etorkizuna eraiki, ez eta desberdintasunen aurka borroka egin, ez badugu ekonomia lehiakorrik; horregatik, balioa eman nahi diogu enpresari, Gipuzkoan enplegua eta aberastasuna sortzen eta erronka eta beharrizan handien aurrean soluzioak ekartzen eragile nagusi den aldetik», «Estrategia taxutzeak lehentasunak ezartzea eskatzen du. Uko egin ezinezko proiektuak eta ahaleginak, komunitate gisa berdintasun eta elkartasun arloan dugun ikuspegira gerturatzeko, eta aurrez aurre ditugun erronka sozial, ekonomiko, territorial eta politikoei erantzuten laguntzeko».

Gaur egungo testuinguruan, lehentasuna du enpresa txikienen beharrei arreta jarri eta haien jarduera mantentzen laguntzeak. Horretarako, telelana da lagungarria izan daitekeen formula bat. Egia da Gipuzkoan halako tamaina bat duten enpresek badutela gaitasuna lan eredu hori ezartzeko, baina beharrezkoa da prozesu hori indartzea, bereziki gure ETEetan, gure ehunaren % 99 direlako. Covid-19 gaitza geldiarazteko hartu diren neurriek larriki eragin die Gipuzkoako enpresei, eta horietako askok telelana egiteko neurriak inprobisatu behar izan dituzte, edo laster ezarri beharko dituzte, antzeko egoera baten aurrean prest egoteko. Telelana da antolaketa-eredu bat enpresa-Kudeaketako ereduan behar den bezala planifikatu eta integratu behar dena. Horretarako, irismen handiagoko progra-

DIPUTACIÓN FORAL DE GIPUZKOA

DEPARTAMENTO DE PROMOCIÓN ECONÓMICA, TURISMO Y MEDIO RURAL

Bases reguladoras y convocatoria 2020 del programa de Bonos Tecnológicos: Teletrabajo.

El Consejo de Gobierno Foral ha adoptado el siguiente acuerdo en su reunión de 31 de marzo de 2020:

El Plan Estratégico de la Diputación Foral de Gipuzkoa, fue redactado en circunstancias muy diferentes a las actuales, sin embargo, como visión estratégica es plenamente vigente, si bien las actuaciones previstas deban modificarse, no dejan de estar alineadas al nuevo contexto que nos toca vivir. El plan ya indicaba que «Vivimos tiempos inciertos, acelerados y de profundos cambios», si bien no podía prever la actual situación; no obstante, su orientación es plenamente válida en el actual contexto y el programa diseñado pretende estar a la altura del objetivo.

Como señala el plan, «Gipuzkoa quiere ser la comunidad de personas con menores niveles de desigualdad de Europa». Los valores fundamentales que edifican esta visión siguen siendo: futuro, competitividad, igualdad y colaboración:

— Construir el futuro entre todos y todas sobre la base de una economía avanzada;

— Apostamos por una sociedad comunitaria que cultiva el valor colectivo de la solidaridad;

— Incorporar la competitividad como motor de una comunidad donde se promueve la iniciativa, la responsabilidad y el compromiso individual.

Pero como reconoce el plan «No podemos construir el futuro y luchar contra las desigualdades sin una economía competitiva, en la que pongamos en valor a la empresa como agente principal de la creación de empleo y riqueza en Gipuzkoa, y en la aportación de soluciones a grandes retos y necesidades», «Hacer estrategia es establecer prioridades. Proyectos y esfuerzos irrenunciables, que nos acerquen como comunidad a la visión planteada en términos de igualdad y solidaridad, y que nos ayuden a dar respuesta a los retos sociales, económicos, territoriales y políticos que enfrentamos».

En el actual contexto es prioritario atender a las necesidades de las empresas más pequeñas y contribuir a mantener su actividad, una de las fórmulas que pueden ayudar a ello es el teletrabajo, si bien las empresas guipuzcoanas de cierto tamaño tienen capacidades para adoptar este modelo de trabajo, es necesario reforzar el proceso, especialmente para nuestras pymes que suponen el 99 % de nuestro tejido. Las medidas tomadas para frenar el avance del Covid-19 han afectado gravemente a la actividad de las empresas guipuzcoanas, muchas de las cuales han tenido que improvisar medidas de teletrabajo o tendrán que abordarlo en breve para estar preparadas en circunstancias similares. El teletrabajo es un modelo organizativo que debe ser convenientemente planificado e integrado en el mo-

EK\CV GAO-I-2020-01721

mak planteatuko dira; azken finean, enpresa-Kudeaketan eredu horren integrazioa sustatzeak bere eragina du ETEek digitalizazio handiagoa izan dezaten.

Dena den, badaude berehala hartu behar diren neurri jakin batzuk. Horretarako, programa honen helburua da finantzatzea enpresa txikiek telelana egiteko behar diren ekipamenduak eta elementuak erosteko egin dituzten gastuak edo laster egingo dituztenak, enpresa-jarduera mantentzearren, asko eragin baitiote pandemiaren hedapena ekiditeko hartutako neurriek.

Dirulaguntza hau ez dago sartuta Diputatuen Kontseiluak 2020ko martxoaren 3ko bileran onartutako 2020-2023 Dirulaguntzen Plan Estrategikoan. Beraz, ezarri aurretik, sartu egin behar da.

Horregatik, Ekonomia Sustapeneko, Turismoko eta Landa Inguruneko Departamentuko foru diputatuak proposatuta, eta gaiaz hitz egin ondoren, Diputatuen Kontseiluak

ERABAKITZEN DU

Lehenengo. Sartzea Bonu Teknologikoak: Telelana programaren dirulaguntzak 2020-2023 Dirulaguntzen Plan Estrategikoan –Diputatuen Kontseiluak 2020ko martxoaren 3an onartua–, eta dagokion fitxa onestea.

Bigarren. Onartzea Bonu Teknologikoak: Telelana programaren dirulaguntzak arautzen dituzten oinarriak, erabaki honekin batera I. eranskinean doazenak.

Hirugarren. Onartzea aipatutako dirulaguntzen 2020ko deialdia, erabaki honen II. eranskinean jasota dagoena.

Laugarren. Baimentzea 450.000,00 euroko gastua, deialdi hau gauzatzeko, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Aurrekontu Orokorretako kontu sail honen kargura:

1 0220.220.770.00.07 2020: 450.000 €.

Aurkeztutako eskaerak ebatzi aurretik, aldaketaren zenbatekoaren arabera eskumena duen organoak onartutako gastuaren zenbatekoa handitu ahal izango du, deialdi berri bat egin gabe. Kopuru gehigarria eraginkorra izateko baldintza izango da dirulaguntzak ematea ebatzi aurretik kreditua erabilgarri deklaratzea.

Bosgarren. Erabaki honen bidez onartutako oinarri arautzaileek Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen den egunean sortuko dituzte ondorioak.

Erabaki hau behin betikoa da eta administrazio-bideari amaiera ematen dio. Interesdunek erabakiaren kontrako administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkeztu ahalko diote, zuzenean, Donostiako Administrazioarekiko Auzien Epaitegiari, bi hilabeteko epean, argitalpenaren biharamunetik hasita.

Hala ere, aldez aurretik, aukerako berraztertzeko errekurtsoa aurkeztu ahalko diote Diputatuen Kontseiluari, hilabeteko epean, argitalpenaren biharamunetik hasita. Kasu horretan, ezingo da administrazioarekiko auzi-errekurtsorik aurkeztu berraztertzeko errekurtsoari espresuki erantzun arte edo ustezko ezestea gertatu arte. Horrez guztiaz gain, egokitzat jotako beste errekurtso oro aurkeztu ahalko da.

Donostia, 2020ko martxoaren 31.—Segundo Díez Molinero, Departamentuko idazkari teknikoa. (1721)

delo de gestión empresarial, para lo que se plantearán programas de mayor alcance; en última instancia, impulsar la integración en la gestión de la empresa de este modelo incide en una mayor digitalización de la pyme.

No obstante existen determinadas medidas que deben ser abordadas con carácter inmediato, para ello el presente programa tiene por objeto financiar los gastos realizados, o los que se realizarán para tal fin en breve, por pequeñas empresas para la adquisición de equipos y elementos necesarios para realizar teletrabajo con el fin de mantener la actividad empresarial, afectada como consecuencia de las medidas tomadas para evitar la extensión de la pandemia.

La presente línea de subvención no se encuentra incluida en el Plan Estratégico de Subvenciones 2020-2023 (PES) aprobado por el Consejo de Gobierno Foral en sesión de 3 de marzo de 2020. Por tanto, previamente a su establecimiento, procede su inclusión.

En consecuencia, a propuesta del diputado foral del Departamento de Promoción Económica, Turismo y Medio Rural y previa deliberación, el Consejo del Gobierno Foral

ACUERDA

Primero. Incluir en el Plan Estratégico de Subvenciones 2020-2023 (PES), aprobado por el Consejo de Gobierno Foral en sesión de 3 de marzo de 2020, las subvenciones del programa de Bonos Tecnológicos: Teletrabajo y aprobar la ficha correspondiente.

Segundo. Aprobar las bases reguladoras para la concesión de las subvenciones del programa de Bonos Tecnológicos: Teletrabajo, que se adjuntan al presente acuerdo como anexo I.

Tercero. Aprobar la convocatoria correspondiente al ejercicio 2020 de las citadas subvenciones, que se acompaña como anexo II al presente acuerdo.

Cuarto. Autorizar un gasto por importe de 450.000,00 euros para hacer frente a esta convocatoria con cargo a la siguiente partida de los Presupuestos Generales del Territorio Histórico de Gipuzkoa:

1 0220.220.770.00.07 2020: 450.000 €.

El importe del gasto autorizado podrá ser incrementado, con carácter previo a la resolución de las solicitudes presentadas, por el órgano que tenga atribuida la competencia por razón de la cuantía de la modificación, sin que ello dé lugar a una nueva convocatoria. La efectividad de la cuantía adicional queda condicionada a la declaración de disponibilidad del crédito en un momento anterior a la resolución de la concesión de las subvenciones.

Quinto. Las bases reguladoras aprobadas por el presente acuerdo producirán efectos a partir del día de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

Este acuerdo es definitivo y pone fin a la vía administrativa. Las personas interesadas podrán interponer directamente contra él recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de su publicación.

No obstante, con carácter previo, podrán interponer recurso potestativo de reposición ante el Consejo de Gobierno Foral, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación. En este caso, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente el de reposición o se haya producido su desestimación presunta. Todo ello, sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que se estime pertinente.

San Sebastián, a 31 de marzo de 2020.—El secretario técnico del Departamento, Segundo Díez Molinero. (1721)

EK\CV GAO-I-2020-01721

I. ERANSKINA

Bonu teknologikoak: Telelana programaren oinarri arautzaileak.

1. oinarria. Dirulaguntzaren xedea.

Covid-19 gaitza geldiarazteko hartu diren neurriek larriki eragin die Gipuzkoako enpresei, eta horietako askok telelana egiteko neurriak inprobisatu behar izan dituzte, edo laster ezarri beharko dituzte, antzeko egoera baten aurrean prest egoteko.

Telelana da antolaketa-eredu bat enpresa-Kudeaketako ereduan behar den bezala planifikatu eta integratu behar dena. Horretarako, irismen handiagoko programak planteatuko dira.

Horretarako, programa honen helburua da finantzatzea enpresa txikiek telelana egiteko behar diren ekipamenduak eta elementuak erosteko egin dituzten gastuak edo laster egingo dituztenak, enpresa-jarduera mantentzearren, asko eragin baitiote pandemiaren hedapena ekiditeko hartutako neurriek.

2. oinarria. Entitate onuradunak.

2.1. Entitate onuraduntzat joko dira enpresa txikiak, autonomo gisa aritzen diren pertsonak barne, 50 langile baino gutxiago dituztenak eta jarduera Gipuzkoan garatzen dutenak, betiere egingo den inbertsioa instalazio horietan zuzenean aplikatzekoa bada.

2.2. Oinarri hauen ondorioetarako, enpresaren kategoria zehazteko, kontuan hartuko dira Europako Batzordearen 2014ko ekainaren 17ko 651/2014 Erregelamenduren 2. artikulua eta I. eranskina –edo Erregelamendu hori ordeztu edo aldatuko duten xedapenak–. 651/2014 Erregelamenduak laguntza kategoria batzuk merkatu batuarekin bateragarriak direla deklaratzen du, Itunaren (DOUE L 187 del 26-06-2014) 107 eta 108. artikuluak aplikatuta.

2.3. Oinarri hauetan arautzen diren dirulaguntzen onuradun izan daitezke aurreko apartatuan aipatzen diren entitateak, betiere baldintza hauek betetzen badituzte:

— Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak 12. artikuluan ezarritako debekuen eraginpean ez egotea.

— Zigor administratiborik edo penalik ez izatea sexu diskriminazioa dela eta, emakumeen eta gizonen berdintasunari buruzko otsailaren 18ko 4/2005 legeak aurreikusitakoaren arabera.

Baldintza horiek betetzen direla egiaztatzeko, eskatzaileak erantzukizunpeko aitorpen bat aurkeztuko du.

— Zerga betebeharretan eta Gizarte Segurantzako betebeharretan egunean egotea.

Ekonomia Sustapeneko, Turismoko eta Landa Inguruneko Departamentuak egiaztatuko du eskatzaileak zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela. Horretarako, zuzenean eskatuko ditu datu horiek dagozkion organismo igorleetatik; hori posible izango ez balitz, eskatzaileari eskatu ahal izango zaio dagokion dokumentazioa aurkeztea.

3. oinarria. Diruz lagundu daitezkeen gastuak.

3.1. Diruz lagundu daitezkeen gastuak izango dira telelana ahalbidetzea helburu dutenak.

3.2. Aintzat hartuko dira soilik dirulaguntzaren xede den proiektuarekin zalantzarik gabe identifikatu daitezkeen gastuak.

Fakturan jasanarazitako balio erantsiaren gaineko zerga ez da diruz lagundu daitekeen gastutzat joko.

3.3. Proiektu bat ez da onartuko definizioan hutsune nabarmenak baditu (azalpen argia) edo emandako daturen bat faltsutu dela ikusten bada. Kasu horretan, gainera, erantzukizunagatiko beste egintza batzuk erabaki daitezke.

ANEXO I

Bases reguladoras del programa de Bonos tecnológicos: Teletrabajo.

Base 1.ª Objeto de la subvención.

Las medidas tomadas para frenar el avance del Covid-19 han afectado gravemente la actividad de las empresas guipuzcoanas, muchas de las cuales han tenido que improvisar medidas de teletrabajo o tendrán que abordarlo en breve para estar preparadas en circunstancias similares.

El teletrabajo es un modelo organizativo que debe ser convenientemente planificado e integrado en el modelo de gestión empresarial, para lo que se plantearán programas de mayor alcance.

El presente programa tiene por objeto financiar los gastos realizados, o los que se realizarán para tal fin, por pequeñas empresas para la adquisición de equipos y elementos necesarios para realizar teletrabajo con el fin de mantener la actividad empresarial, afectada como consecuencia de las medidas tomadas para evitar la extensión de la pandemia.

Base 2.ª Entidades beneficiarias.

2.1. Tendrán la consideración de beneficiarias las pequeñas empresas, incluidas las personas que ejercen su actividad como autónomas, con una plantilla inferior a las 50 personas, que desarrollan su actividad en Gipuzkoa, siempre que la inversión a realizar sea de aplicación directa a estas instalaciones.

2.2. A efectos de las presentes bases reguladoras, para determinar la categoría de empresa (tamaño), se tendrá en cuenta lo dispuesto en el artículo 2 y en el anexo I del Reglamento (UE) n.º 651/2014 de la Comisión, de 17 de junio de 2014, por el que se declaran determinadas categorías de ayudas compatibles con el mercado interior en aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado (DOUE L 187 del 26-6-2014); o en las disposiciones que lo sustituyan o modifiquen.

2.3. Podrán acogerse a las subvenciones reguladas en estas bases las entidades a que se refiere el apartado anterior, siempre que reúnan los siguientes requisitos:

— No estar afectadas por ninguna de las prohibiciones del artículo 12 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

— No haber sido sancionadas, administrativa o penalmente por incurrir en discriminación por razón de sexo, según lo previsto en la ley 4/2005 de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

La acreditación de estos requisitos se efectuará mediante la presentación de una declaración responsable.

— Estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social.

El Departamento de Promoción Económica, Turismo y Medio Rural comprobará el cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social. A tal fin, recabará los referidos datos directamente de los organismos emisores de los mismos; en caso de que ello no fuera posible, podrá requerirse excepcionalmente su aportación por la persona solicitante.

Base 3.ª Gastos subvencionables.

3.1. Se considerarán subvencionables aquellos gastos que tengan por objeto posibilitar el teletrabajo.

3.2. Solo se considerarán los gastos que puedan identificarse inequívocamente con el proyecto objeto de la subvención.

No tendrá la consideración de gasto elegible el Impuesto sobre el Valor Añadido repercutido en factura.

3.3. No se tendrán en cuenta aquellos proyectos que presenten carencias relevantes en su definición (claridad de la exposición) o en los que se detecte falsedad en alguno de los datos aportados sin perjuicio de las actuaciones de responsabilidad que pudieran determinarse por ello.

EK\CV GAO-I-2020-01721

3.4. Nolanahi ere, proiektuetan ez da onartuko sexuaren araberako bereizkeriarik eta saiatu beharko dira sexuaren araberako zereginak eta estereotipoak ezabatzen.

4. oinarria. Eskaerak aurkezteko modua eta epea.

4.1. Eskaerak eta erantsitako dokumentazioa bitarteko elektronikoak erabiliz aurkeztu behar dira, Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoaren bitartez (https://egoitza.gipuzkoa.eus), dirulaguntzen atarian sartuz eta horretarako eskuragarri dagoen eskabidea betez. Eskaera orria, eta hari erantsitako dokumentazioa aurkezterako orduan kontuan hartuko da, irailaren 28ko 23/2010 Foru Dekretua, foru administrazioaren esparruan bitarteko elektronikoen erabilera arautzen duena eta irailaren 12ko 40/2006 Foru Dekretua, foru administrazioaren aurrean egin beharreko jarduketetan nortasuna eta ordezkaritza egiaztatzea arautzen duena.

4.2. Zuzenbidean baliozkoa den edozein bide erabilita entitate eskatzailearen ordezkaria dela egiaztatzen duen pertsonak sinatu behar du dirulaguntza eskaera.

Deialdiak zehaztuko du entitate bakoitzak zenbat proiektu aurkez ditzakeen gehienez, edo zenbat onartu daitezkeen entitate bakoitzeko.

4.3. Deialdiari buruzko informazioa Gipuzkoako Foru Aldundiko «dirulaguntzen atarian» eskura egongo da: www.gipuzkoa.eus/dirulaguntzak.

4.4. Eskaerak aurkezteko epea deialdian zehaztuko da.

4.5. Eskaera egin duten erakundeak ez daude beharturik Gipuzkoako Foru Aldundiari aurrez eman diren dokumentuak aurkeztera. Ondorio horietarako, interesdunak adierazi beharko du noiz eta zer administrazio-organoren aurrean aurkeztu zituen dokumentu horiek, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28.3 artikuluak zehazten duenari jarraituz. Kasu hauetan, eskaera orrian zehaztu beharko du noiz eta zer organo edo dependentziatan aurkeztu edo igorri ziren aipatutako dokumentuak. Dokumentazioa lortzea ezinezkoa den kasuetan, organo eskumena duen organoak eskatu ahal izango dio eskaera egin duen erakundeari, edo aurkez dezala, edo, ezin badu, beste nolabait egiazta ditzala dokumentuan egiaztatu beharreko eskakizunak.

4.6. Aurkeztutako eskaera behar bezala ebaluatu eta ebazteko behar adina dokumentu eta informazio eska ditzake Departamentuak.

4.7. Eskaera orriak, edo harekin batera aurkeztutako agiriek, identifikazio daturik jasoko ez balute, akatsen bat izango balute edo daturen bat faltako balute, urriaren 1eko 39/2015 Legeak 68.1 artikuluan xedatutakoaren arabera, hamar eguneko epea emango litzaioke eskatzaileari hutsegite horiek konpontzeko, eta ohartaraziko litzaioke, horrela egin ezean, ulertuko dela eskaera bertan behera utzi duela, aipatutako Legeak 21.1 artikuluan aurreikusitako eran.

5. oinarria. Laguntzak emateko prozedura.

Programa enpresa txiki eta ertainei dago zuzendua eta zenbateko mugatuko proiektuak laguntzean datza. Horrek suposatzen du urtean zehar sortzen diren proiektuak direla, enpresen tamaina eta proiektu motagatik planifikatzen ez direnak, elkarrekiko norgehiagoka bidezko deialdi bat garatzea zailtzen duelarik.

Horregatik, eskaerak ebazterakoan, kontuan hartuko da eskaeren jasotze hurrenkera, eta horren arabera banatuko dira funtsak, eta deialdian ezarritako baldintza guztiak betetzen badituzte, 7. oinarrian zehaztutako mugak eta zenbatekoak gainditu gabe.

3.4. Los proyectos no serán discriminatorios por razón de sexo y deberán procurar la eliminación de roles y estereotipos en función del sexo.

Base 4.ª Forma y plazo de presentación de solicitudes.

4.1. Las solicitudes, junto con el resto de documentación, deberán presentarse, vía Internet, a través de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa (https://egoitza.gipuzkoa.eus), accediendo al portal de subvenciones y cumplimentando el formulario específico disponible a estos efectos. Esta presentación de las solicitudes y de la documentación complementaria se realizará en los términos previstos en el Decreto Foral 23/2010, de 28 de septiembre, por el que se regula la utilización de medios electrónicos en el ámbito de la Administración Foral y el Decreto Foral 40/2006, de 12 de septiembre, por el que se regula la acreditación de la identidad y la representación en las actuaciones ante la Administración Foral.

4.2. La solicitud se suscribirá por la persona que acredite la representación de la entidad interesada por cualquier medio válido en derecho.

La convocatoria definirá el número máximo de proyectos que podrán presentar o ser aprobados por cada una de las entidades.

4.3. La información de la convocatoria estará disponible en el «Portal de subvenciones» de la Diputación Foral de Gipuzkoa www.gipuzkoa.eus/subvenciones.

4.4. El plazo de presentación de solicitudes se fijará en la convocatoria.

4.5. Las entidades solicitantes no estarán obligadas a presentar los documentos que hayan sido aportados anteriormente a la Diputación Foral de Gipuzkoa. A estos efectos, el interesado deberá indicar en qué momento y ante qué órgano administrativo presentó los citados documentos de conformidad con lo previsto en el artículo 28.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre. En estos casos, deberán indicar en el impreso de solicitud la fecha y el órgano o dependencia en que fueron presentados o, en su caso, emitidos dichos documentos. En los supuestos de imposibilidad material de obtener la documentación, el órgano competente podrá requerir a la entidad solicitante su presentación o, en su defecto, la acreditación por otros medios de los requisitos a que se refiere el documento.

4.6. El departamento podrá requerir cuanta documentación e información complementaria considere necesarias para la adecuada evaluación y resolución de la solicitud presentada.

4.7. Si la solicitud o la documentación que debe acompañarla no reunieran los datos de identificación, adolecieran de algún error o fueran incompletas, se requerirá a la entidad solicitante, de acuerdo con lo establecido en el artículo 68.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, para que, en un plazo de diez días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución dictada en los términos previstos en el artículo 21.1 de la citada ley.

Base 5.ª Procedimiento de concesión.

El programa va dirigido a las pymes y consiste en el apoyo a proyectos de importe limitado, lo que implica que se trata de proyectos que van surgiendo a lo largo del año, sin que, por el tamaño de empresa y tipo de proyecto, se planifiquen, lo que dificulta el desarrollo de una convocatoria por concurrencia competitiva.

Por ello, las solicitudes serán resueltas distribuyéndose los fondos en el orden en que se reciban las solicitudes, siempre que cumplan todos los requisitos establecidos en la convocatoria y sin superar los límites e importes señalados en la base 7.ª

EK\CV GAO-I-2020-01721

6. oinarria. Finantzaketa.

Emango diren dirulaguntzak Gipuzkoako Lurralde Historikoko Aurrekontu Orokorren kargura finantzatuko dira. Deialdian zehaztuko da zein aurrekontu kredituren kargura finantzatuko diren subentzioak.

7. oinarria. Dirulaguntzen portzentajeak eta gehieneko zenbatekoak.

7.1. Dirulaguntzaren zenbatekoa eskatzaileak aurkeztutako dokumentazioaren arabera zehaztukoa da, betiere aurrekontu baliabideak kontuan hartuta.

7.2. Entitate eskatzaileak aurkeztutako aurrekontu banakatua edo ondorengo aldaketak erreferentziatzat hartuko dira dirulaguntzaren azken zenbatekoa zehazteko; zenbateko hori jardueraren kostu diruz laguntzarriaren portzentaje gisa kalkulatuko da, eta dirulaguntzaren azken zenbatekoak ezingo du hasieran emandakoa gainditu.

7.3. Dirulaguntzen portzentajea eta gehieneko zenbatekoak deialdian zehaztuko dira.

8. oinarria. Prozedura izapidetzeko eta antolatzeko eskumena duen organoa.

Prozedura izapidetuko duen organoa Berrikuntza Teknologikoko eta Internazionalizazioko Zerbitzua izango da, aurkeztutako eskaerak aztertu eta ebaluatuko dituena.

9. oinarria. Ebazpena.

9.1. Laguntzak eman edo, hala dagokionean, ukatzeko erabakia Berrikuntzako eta Internazionalizaziko zuzendari nagusiak hartuko du kontuan hartuta departamentuaren egitura organikoari eta funtzionalari buruz indarrean dagoen foru dekretuan zehaztutakoa.

9.2. Laguntzak eman edo, hala dagokionean, ukatzeko erabakia eskatzaile bakoitzari indibidualki jakinaraziko zaio. Hala eta guztiz ere, organo emaileak Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko ditu emandako dirulaguntzak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak 17 artikuluan ezarritakoari jarraikiz.

9.3. Onuradunak 10 eguneko epea izango du, jakinarazpenaren datatik aurrera, dirulaguntza onartzeko. Kontrakoa berariaz jakinarazten ez bada, tazituki onartutzat joko da. Dirulaguntzari ondoren uko egitea, aldez aurretik eta garbi justifikatu gabe, ez-betetzetzat ulertuko da eta, beraz, zigorra ekar dezake.

10. oinarria. Onuradunen betebeharrak eta konpromisoak.

10.1. Erakunde onuradunek dirulaguntza onartzeak berekin dakar honako hauetan ezartzen diren betekizunen pean egotea: oinarri hauek; martxoaren 27ko 3/2007 Foru Araua, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Dirulaguntzei buruzkoa; eta hura garatzeko araudia, apirilaren 29ko 24/2008 Foru Dekretuaren bidez onartua. Bestalde, konpromiso hauek hartuko dituzte:

— Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legean ezarritako irizpide nagusiak betetzea diruz lagundutako jardueretan, bereziki alderdi hauei dagokienez: hizkera eta irudiak modu ez sexistan erabiltzea eta diruz lagundutako jarduera ebaluatzeko irizpideetan genero adierazleak sartzea.

— Euskal Autonomi Erkidegoko hizkuntza ofizialen erabilera bermatzea diruz lagundutako proiektuaren ondorioz egiten diren jakinarazpen, material eta jardueretan.

— Departamentuak dirulaguntzaren xederako ematen duen finantzaketari beharrezko publizitatea ematea. Horretarako, haren irudi instituzionala sartuko da, finantzaketa publikoari eta

Base 6.ª Financiación.

Las subvenciones que, en su caso, puedan otorgarse se financiarán con cargo a los Presupuestos Generales del Territorio Histórico de Gipuzkoa. La convocatoria establecerá los créditos presupuestarios con cargo a los cuales se financiarán las subvenciones.

Base 7.ª Porcentajes y cuantía máxima de las subvenciones.

7.1. El importe subvencionable y la subvención se fijarán con arreglo a la documentación aportada por la entidad solicitante, teniendo en cuenta las disponibilidades presupuestarias.

7.2. El presupuesto desglosado presentado por la entidad solicitante o sus modificaciones posteriores servirán de referencia para la determinación final del importe de la subvención, calculándose ésta como un porcentaje del coste subvencionable final de la actividad, sin que el importe final de la subvención pueda superar el inicialmente concedido.

7.3. El porcentaje e importe máximo de las subvenciones a conceder se determinará en la convocatoria.

Base 8.ª Órgano competente para la ordenación e instrucción del procedimiento.

El órgano instructor del procedimiento será el Servicio de Innovación Tecnológica e Internacionalización quien analizará y evaluará las solicitudes presentadas.

Base 9.ª Resolución de la concesión.

9.1. La resolución sobre la concesión o, en su caso, denegación de las ayudas corresponderá al director general de Innovación e Internacionalización, de conformidad con lo señalado en el decreto foral vigente de estructura orgánica y funcional del departamento.

9.2. La resolución de concesión o, en su caso denegación, se notificará individualmente a cada solicitante. No obstante, el órgano concedente publicará en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa las subvenciones concedidas según lo establecido en el artículo 17 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

9.3. La entidad beneficiaria dispondrá de un plazo de 10 días, a partir de la fecha de la notificación, para su aceptación, que se entenderá tácitamente aceptada si no existe comunicación expresa en contrario. Cualquier renuncia posterior, sin justificación temprana y clara será considerada como incumplimiento y podrá ser objeto de sanción.

Base 10.ª Obligaciones y compromisos de las entidades beneficiarias.

10.1. La aceptación de las subvenciones por parte de las entidades beneficiarias implica la sujeción a las obligaciones establecidas con carácter general en las presentes bases, en la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa, su Reglamento de desarrollo (aprobado por Decreto Foral 24/2008, de 29 de abril) y demás normativa aplicable en materia de subvenciones, así como el compromiso de:

— Cumplir en sus actuaciones subvencionables con los principios generales establecidos en la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres, en especial en lo que concierne a los siguientes aspectos: uso no sexista del lenguaje y de las imágenes, e inclusión de indicadores de género en los criterios de evaluación de la actividad subvencionada.

— Garantizar el uso de las lenguas oficiales de la Comunidad Autónoma del País Vasco en las comunicaciones, en la edición de materiales y en las actividades de divulgación que se deriven de la realización del proyecto subvencionado.

— Dar la adecuada publicidad a la promoción y financiación del departamento de los proyectos o actuaciones objeto de subvención, mediante la inclusión de su imagen institucional, así

esku hartze publikoko programaren xedeari buruzko aipamenekin batera, karteletan, material inprimatuetan, baliabide elektroniko edo ikus-entzunezkoetan eta abarretan, hedabideetan egiten diren aipamenekin batera.

10.2. Diruz lagungarri izateak berekin dakar erakundeek departamentuari proiektuari buruzko informazioa ematea eta baimena ematea komunikaziorako erabil dezaten, betiere baliabide publikoen erabileraren gardentasuna sustatze aldera.

10.3. Laguntza onartzearekin, onuradunak baimena ematen dio Gipuzkoako Foru Aldundiari legez dagozkion edo programaren kofinantzazioagatik aplikatu dakizkiokeen datu baseetan sartzeko dirulaguntzari buruzko informazioa.

11. oinarria. Bateragarritasuna eta bateragarritasun-eza beste dirulaguntzekin.

11.1. Dirulaguntza hauekin ez dira izango bateragarriak Gipuzkoako Foru Aldunditik xede berarekin jaso daitezkeen beste laguntzak; aitzitik, bateragarriak izango dira xede berarekin beste edozein erakunde publiko edo pribatu nazional edo europarrek emandako dirulaguntza, sarrera edo baliabideak, baldin eta ez badute jardueraren kostua gainditzen, betiere beste dirulaguntza horien araudiak horren inguruan ezar dezakeena eragotzi gabe.

Oinarri hauek arautzen duten dirulaguntzen zenbatekoak ezin du inola ere gainditu diruz lagundutako jardueraren kostua, eta ezin da izan ez bakarka, ez beste dirulaguntza batzuekin batera, ez beste herri administrazio batzuen laguntzekin batera.

11.2. Oinarri hauen arabera diruz lagundutako proiektua garatzeko dirulaguntza bat eskatzen edo lortzen duen entitate onuradunak horren berri eman beharko dio departamentuari.

12. oinarria. Dirulaguntzen ordainketa.

Dirulaguntza, proiektua amaitutakoan ordainduko da, 13.2. oinarrian aurreikusitako justifikazioa aurkeztu eta gero.

13. oinarria. Dirulaguntza zuritzea.

13.1. Dirulaguntzaren xede diren proiektuak, amaitu eta hilabeteko epean zuritu beharko dira, inbertsioa dirulaguntza onartu aurretik egin denean izan ezik. Kasu horretan, eskaerarekin batera, hurrengo apartatuan eskatutako dokumentazioa aurkeztu beharko da.

13.2. Diruz lagundutako proiektua edo jarduera amaitutakoan, enpresa onuradunak zuriketa kontu sinplifikatu bat aurkeztu beharko du, ondorengo agiriak erantsiz:

— Fakturak eta egindako ordainketak.

— Beste laguntza batzuen deklarazioa: proiektu beragatik eskatutako edo eskuratutako «de minimis» laguntzak eta bestelako dirulaguntzak (ereduaren arabera).

13.3. Oinarri honetako aurreko atalean adierazitako agiriak aurkeztutakoan, espedientearen instruktoreak beharrezko egiaztapenak egingo ditu.

Egiaztapen horretatik ondorioztatzen bada diruz lagundu daitekeen kostua emandako dirulaguntza baino txikiagoa dela, doitu egingo da dirulaguntza. Dirulaguntza edo azken horrek xede zeukana justifikatzeko ezarritako eskakizunak erabat edo neurri batean hautsiz gero, interesdunari jakinarazi egingo zaio, egindako egiaztapenaren emaitzekin batera, eta dirulaguntza kobratzeko eskubidea galdu duela adierazteko prozedura ha-

como de leyendas relativas a la financiación pública y al objeto del programa de intervención pública en carteles, materiales impresos, medios electrónicos o audiovisuales, y cualquier otro soporte o bien en menciones realizadas en medios de comunicación.

10.2. La aceptación de la ayuda implicará la obligación por parte de la entidad beneficiaria de facilitar al departamento, información relativa al proyecto y la autorización para su uso con fines de comunicación, todo ello con el objeto de impulsar la transparencia en la utilización de los recursos públicos.

10.3. La aceptación de la ayuda implicará la autorización a la Diputación Foral de Gipuzkoa para la inclusión de la información relativa a la subvención en las Bases de Datos que legalmente correspondan o que pudieran ser de aplicación por la posible cofinanciación del programa.

Base 11.ª Compatibilidad o incompatibilidad con otras subvenciones.

11.1. Las subvenciones objeto de las presentes bases serán incompatibles con otras obtenidas de la Diputación Foral de Gipuzkoa para la misma finalidad; y compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera otras administraciones o entes públicos o privados, estatales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, siempre que no se rebase el coste de la actuación subvencionada y sin perjuicio de lo que al respecto pudiera establecer la normativa reguladora de las otras subvenciones concurrentes.

El importe de las subvenciones reguladas en estas bases en ningún caso podrá ser de tal cuantía que aisladamente, o en concurrencia con subvenciones o ayudas de otras administraciones públicas, o de otros entes públicos o privados, supere el coste de la actividad subvencionada.

11.2. La entidad beneficiaria que obtuviera y/o solicitara una subvención para el desarrollo del proyecto subvencionado al amparo de estas bases deberá comunicarlo de modo fehaciente al departamento.

Base 12.ª Pago de las subvenciones.

El abono de la subvención se realizará a la conclusión del proyecto previa presentación de la justificación prevista en la base 13.2.

Base 13.ª Justificación de la subvención.

13.1. Los proyectos objeto de subvención deberán justificarse en el plazo de un mes desde su finalización, salvo en aquellos casos en que la inversión haya sido realizada previamente a la aprobación de la ayuda, en cuyo caso deberán presentar la documentación solicitada en el apartado siguiente junto con la solicitud.

13.2. Tras la finalización del proyecto o actividad subvencionada, la entidad beneficiaria deberá presentar una cuenta justificativa con la siguiente documentación:

— Facturas y pagos realizados.

— Declaración de otras ayudas «de minimis» y de otras subvenciones solicitadas y/u obtenidas para el mismo proyecto (según modelo).

13.3. Una vez presentada la documentación señalada en el apartado anterior de esta base, se realizará por el órgano instructor del expediente la correspondiente comprobación.

Si como resultado de dicha comprobación se dedujera que el coste subvencionable ha sido inferior a la subvención concedida, se reajustará la misma. En el caso de incumplimiento total o parcial de los requisitos establecidos para la justificación de la subvención o los fines para los que fue concedida la misma, se comunicará tal circunstancia a la persona interesada junto a los resultados de la comprobación realizada y se iniciará el pro-

EK\CV GAO-I-2020-01721

siko da, edo, behar izanez gero, 15. oinarrian ezarritakoaren arabera, ordaindutako zenbateko osoa edo zati bat itzultzeko prozedura.

13.4. Dirulaguntzaren entitate onuradunak gutxienez 4 urtez gorde beharko ditu nahitaez laguntza ematea bultzatu zuen jarduera burutu izanaren eta jasotako fondoak aplikatu izanaren egiaztagiriak. Epe hori kontatzen hasiko da enpresa onuradunak aipatu ziurtagiriak aurkezteko ezarrita dagoen denbora amaitzen denetik aurrera.

13.5. Dirulaguntza justifikatzeko ezarritako epea amaitu eta ez badira bigarren atalean aipatutako agiriak aurkeztu, organo eskudunak 14 eguneko epea emango dio onuradunari agiri horiek aurkezteko. Beste epe horretan ez bada eskatutako dokumentazioa aurkezten, dirulaguntza kobratzeko eskubidea galduko da eta hasiera emango zaio jasotakoa itzultzeko 15. oinarrian aurreikusten den prozedurari.

14. oinarria. Ebazpena aldatzea.

14.1. Diruz lagundutako jarduera burutzeko epea amaitu baino 10 egun aurretik, onuradunek eskatu ahal izango diote organo emaileari aldaketak egin ditzala ebazpenean: Hain zuzen ere, zehaztutako epeak zabaltzea, emandako diru kopurua murriztea edo jardueran jasotako ekintzak aldatzea dakarten aldaketak. Aldaketa horiek onartuko dira aurreikusi gabeko gorabeherek eragindakoak badira edo jarduera ondo amaitzeko beharrezkoak badira, baldin eta dirulaguntzaren xedea edo helburua aldatzen ez bada eta hirugarrenen eskubideak kaltetzen ez badira Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 32 artikuluak zehazten duenari jarraituz. Ez da eskaerarik aurkeztu beharko jardueraren aurrekontuko balioespen izaera duten kontzeptuetan aldaketak egiteko.

14.2. Organo emaileak ofizioz aldatu ahal izango du dirulaguntza emateko ebazpena, aldez aurretik enpresa interesatuari entzunda eta fondoak aplikatu aurretik, baldin eta, dirulaguntza emateko kontuan hartutako baldintzak aldatu izanaren ondorioz, zaila edo ezinezkoa bada lortu nahi zen interes publikoa lortzea, eta onuradunari kalte ekonomikorik eragiten ez bazaio.

14.3. Entitate onuradunak egiaztapen-agirian jakinarazten badu aldatu egin direla dirulaguntza emateko kontuan hartu ziren baldintzak eta, aldaketa horiek direla eta, lehen adierazi eran ebazpena aldatzea zilegi zatekeela, baina aldaketa onartu aurreko baimen administratiboaren tramitea ez zela egin bere garaian, Departamentuak onartu egin ahal izango du aurkeztu dioten egiaztapen-agiria, baldin eta erabaki horrek hirugarren batzuen eskubideak urratzen ez baditu.

15. oinarria. Ez-betetzeak.

15.1. Entitate onuradunak ez badu betetzen oinarri arautzaile hauetan, martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauan eta gainontzeko araudi aplikagarrian ezarrita dauden baldintzetakoren bat, laguntza jasotzeko eskubidea galduko du erabat edo neurri batean, eta jasotakoa itzuli beharko du osorik edo neurri batean, aipatutako foru arauaren 35. artikuluan xedatutakoaren arabera legozkiokeen berandutza interesekin batera, eta, erantzukizunak eskatuko zaizkio, aipatutako foru arauaren 49. artikuluan eta ondorengoetan xedatutakoaren arabera.

15.2. Martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauari jarraituz, aurreikusitakoaren arabera, diruz lagundutako proiektua ez bada egiten edo zati batean bakarrik egiten bada, eta departamentuari ez bazaio hori zuritzeko jakinarazpenik egiten, zigor prozedura hasi ahal izango da proportzionaltasun irizpideak erabiliz, kontuan hartuta proiektu osotik egindako lanak eta jasotako zenbatekoak.

cedimiento para declarar la pérdida del derecho de cobro de la ayuda o, en su caso, el procedimiento de reintegro total o parcial previsto en la base 15.ª

13.4. La entidad beneficiaria de la subvención está obligada a conservar, durante un plazo de 4 años los justificantes de la realización de la actividad que fundamenta la concesión de la subvención, así como la aplicación de los fondos percibidos. El citado plazo computará a partir del momento en que finalice el periodo establecido para presentar la citada justificación por parte de la entidad beneficiaria.

13.5. Transcurrido el plazo establecido para la justificación de la subvención sin que se hubiese presentado la documentación a que se refiere el apartado segundo, el órgano competente podrá requerir a la entidad beneficiaria para que en el plazo de 14 días aporte la misma. La falta de presentación de la justificación, transcurrido este nuevo plazo, llevará aparejada la pérdida del derecho de cobro de la subvención o el inicio del procedimiento de reintegro previsto en la base 15.ª

Base 14.ª Modificación de la resolución.

14.1. Las empresas beneficiarias podrán solicitar del órgano concedente, 10 días antes de que concluya el plazo para la realización de la actividad subvencionada, modificaciones de la resolución de concesión que supongan ampliación de los plazos fijados, reducción del importe concedido o alteración de las acciones que se integran en la actividad, que serán autorizadas cuando traigan su causa en circunstancias imprevistas o sean necesarias para el buen fin de la actuación, siempre que no se altere el objeto o finalidad de la subvención y no se dañen derechos de terceros, de acuerdo con lo establecido en el artículo 32 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. No se requerirá presentar solicitud por alteraciones en los conceptos del presupuesto de la actividad que tengan carácter estimativo.

14.2. El órgano concedente podrá modificar de oficio la resolución de concesión, previa audiencia de la entidad interesada y antes de la aplicación de los fondos, cuando la alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión impida o dificulten la consecución del interés público perseguido y no se irroguen perjuicios económicos a la beneficiaria.

14.3. Cuando la entidad beneficiaria de la subvención ponga de manifiesto en la justificación que se han producido alteraciones de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la misma, que hubieran podido dar lugar a la modificación de la resolución conforme a lo indicado, habiéndose omitido el trámite de autorización administrativa previa para su aprobación, el departamento, podrá aceptar la justificación presentada, siempre y cuando tal aceptación no suponga dañar derechos de terceras personas.

Base 15.ª Incumplimientos.

15.1. El incumplimiento por parte de la entidad beneficiaria de cualquiera de los requisitos y obligaciones establecidos en las presentes bases, en la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, y demás normativa aplicable, dará lugar a la declaración de la pérdida total o parcial del derecho a la percepción de la subvención y a la obligación de reintegrar ésta total o parcialmente y al pago de los intereses de demora correspondientes, conforme a lo dispuesto en el artículo 35 de la citada norma foral y a las responsabilidades que de ello pudieran derivarse, según lo dispuesto en su artículo 49 y siguientes.

15.2. Conforme a lo dispuesto en la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, la no ejecución o ejecución parcial, de acuerdo con lo previsto, del proyecto subvencionado, sin comunicación justificativa al departamento, podrá dar lugar al inicio de un procedimiento sancionador en el que se utilizarán criterios de proporcionalidad en función de los trabajos realizados respecto a la totalidad del proyecto y a los importes percibidos.

EK\CV GAO-I-2020-01721

15.3. Ez betetzeak mailakatzeko proportzionaltasun irizpideak erabiliko dira, eta instruktoreak balioetsiko ditu proiektu osoarekiko eta jasotako zenbatekoekiko egindako lanak kontuan hartuta.

15.4. Borondatezko itzulketatzat jotzen da pertsona edo entitate onuradunak dirulaguntza ematen duen organoak eskatu gabe egiten duena.

Itzultzeko prozedura hasteko, idatzi bat bidali behar dio Ekonomia Sustapeneko, Turismoko eta Landa Inguruneko foru diputatuari, eta bertan, datu hauek sartu behar ditu, nolanahi ere:

— Entitatearen izena eta identifikazio fiskaleko zenbakia.

— Ordezkariaren izen-abizenak eta identifikazio fiskaleko zenbakia.

— Borondatezko itzulketa egiteko arrazoien azalpena.

— Tokia eta data.

— Sinadura.

Idatzi horrekin batera, agiri bat aurkeztu behar du egiaztatzeko itzulketa egin dela finantza-erakundearen ES73 2095 0611 09 1061070594 kontu zenbakian.

Borondatezko itzulketa gertatzen denean, dagozkion berandutza interesak kalkulatuko ditu dirulaguntza ematen duen organoak.

16. oinarria. Araubide juridikoa.

16.1. Oinarri hauetan aurreikusitako dirulaguntzak arautzeko kontuan hartuko dira martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauan, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzkoan, apirilaren 29ko 24/2008 Foru Dekretuak onartutako araudian, eta dirulaguntzen alorreko gainerako araudi aplikagarrietan ezarritakoa.

16.2. Oinarri hauetan aurreikusitako dirulaguntzak arau honen mende egongo dira: Europako Batzordearen 1407/2013 (EB) Erregelamendua, 2013ko abenduaren 18koa, Europar Batasunaren Funtzionamendu Ituneko 107. eta 108. artikuluak «minimis» laguntzei aplikatzeari buruzkoa (EBAO L 352. zk. 2013/12/24). Europar Batasunak ezarritakoaren arabera, enpresa bakar bati emandako minimis laguntzak ezin dira guztira 200.000 eurotik gorakoak izan dagokion zerga ekitaldian eta aurreko bietan.

II. ERANSKINA

Bonu Teknologikoak: Telelana programaren 2020ko deialdia.

1. Finantzaketa.

1.1. Guztira deialdi honetan emango diren laguntzen zenbatekoa laurehun eta berrogeita hamar mila (450.000,00 €) eurokoa da, eta Gipuzkoako Lurralde Historikoaren Aurrekontu Orokorreko ondorengo kontu sailaren kargura:

1 0220.220.770.00.07 2020: 450.000 €.

1.2. Baimendutako gastua handitu edo murriztu ahal izango du aldaketaren zenbatekoaren arabera eskumena esleituta duen organoak, dirulaguntza ematea ebatzi baino lehen. Dena den, horrek ez du beste deialdi bat egitea ekarriko. Kopuru gehigarria eraginkorra izateko baldintza izango da dirulaguntzak ematea ebatzi aurretik kreditua erabilgarri deklaratzea.

2. Baldintzak.

2.1. Onuraduntzat joko dira 50 langile baino gutxiago dituzten, autonomo gisa aritzen diren pertsonak barne, eta bere jarduera Gipuzkoan garatzen duten ETEak.

15.3. Para graduar los incumplimientos se utilizarán criterios de proporcionalidad, que serán estimados por el órgano instructor en función de los trabajos realizados respecto a la totalidad del proyecto y a los importes percibidos.

15.4. Se entiende por devolución voluntaria aquella que es realizada por el beneficiario sin el previo requerimiento del órgano que concede la subvención.

El procedimiento de devolución se iniciará mediante escrito dirigido al diputado foral del Departamento de Promoción Económica, Turismo y Medio Rural en el que deberá incluir, en todo caso:

— Nombre de la Entidad y número de identificación fiscal.

— Nombre y Apellidos del representante y número de identificación fiscal.

— Exposición de los motivos por lo que se procede a la devolución voluntaria.

— Lugar y fecha.

— Firma.

A dicho escrito se acompañará el documento en el que se acredite que la devolución se ha realizado en el número de la cuenta tesorera: ES73 2095 0611 09 1061070594.

Cuando se produzca la devolución voluntaria, el órgano que concede la subvención calculará los intereses de demora correspondientes.

Base 16.ª Régimen jurídico.

16.1. Las subvenciones objeto de las presentes bases reguladoras se regirán, además de lo dispuesto en las mismas, por la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa, su Reglamento de desarrollo (aprobado por Decreto Foral 24/2008, de 29 de abril) y demás normativa aplicable en materia de subvenciones.

16.2. Las subvenciones contempladas en las presentes bases están sujetas al Reglamento (UE) n.º 1407/2013 de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de minimis (DOUE, L n.º 352, de 24/12/2013). Según lo establecido por la Unión Europea, la ayuda total de minimis concedida a una única empresa no deberá exceder de 200.000 euros en el ejercicio fiscal correspondiente y durante los dos ejercicios fiscales anteriores.

ANEXO II

Convocatoria 2020 programa de Bonos Tecnológicos: Teletrabajo.

1. Financiación.

1.1. La cuantía total de las subvenciones a conceder en esta convocatoria será de cuatrocientos cincuenta mil (450.000,00) euros con cargo a la siguiente partida de los Presupuestos Generales del Territorio Histórico de Gipuzkoa:

1 0220.220.770.00.07 2020: 450.000 €.

1.2. El importe del gasto autorizado podrá ser incrementado, con carácter previo a la resolución de las solicitudes presentadas, por el órgano que tenga atribuida la competencia por razón de la cuantía de la modificación, sin que ello dé lugar a una nueva convocatoria. La efectividad de la cuantía adicional queda condicionada a la declaración de disponibilidad del crédito en un momento anterior a la resolución de la concesión de las subvenciones.

2. Requisitos.

2.1. Tendrán la consideración de beneficiarias las pymes, incluidas las personas que ejercen su actividad como autónomas, con una plantilla inferior a las 50 personas, que desarrollan su actividad en Gipuzkoa.

EK\CV GAO-I-2020-01721

2.2. Enpresa bakoitzak proiektu bakar bat aurkez dezake deialdi bakoitzeko. Proiektu bat baino gehiago aurkezten baditu, lehenik aurkeztutakoa bakarrik hartuko du kontuan prozeduraren organo izapidegileak.

3. Dirulaguntzaren xede diren jarduerak eta diruz lagundu daitezkeen gastuak.

3.1. Diruz lagungarriak izango dira enpresek telelana ahalbidetzeko egindako gastuak, hala nola PCak, ordenagailu eramangarriak, web kamerak, mikrofonoak, bideokonferentzia egiteko sistemak, software ofimatikoa, segurtasun informatikorako elementuak eta kasu bakoitzerako bereziak izan daitezkeen beste batzuk, prestakuntza edo aholkularitza gastuak barne.

3.2. Diruz lagungarriak izango dira enpresako langileren baten izenean agertzen diren gastuak, baldin eta deialdi hau indarrean jarri aurretik egin badira, eta, ondoren, enpresak ordainketa zuritzen badu.

Kasu horretan, enpresak, eskaerarekin batera erantzukizunpeko deklarazio bat erantsi beharko du. Bertan, ziurtatuko du inbertsioa Covid-19aren pandemiak sortutako egoeragatik egin dela.

3.3. Fakturan jasanarazitako balio erantsiaren gaineko zerga ez da diruz lagundu daitekeen gastutzat joko.

4. Dirulaguntzen portzentajea eta gehieneko zenbatekoa.

Egin den edo egingo den gastuaren % 100 diruz lagunduko da, Balio Erantsiaren gaineko Zergarik gabe, gehienez 4.000 € enpresa bakoitzeko.

5. Eskaerak aurkezteko epea.

Eskaerak aurkezteko epea deialdia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN aurkeztu eta hurrengo egunetik aurrera zenbatzen hasiko da eta 2020ko urriaren 15ean bukatuko da, edo, aurrekontua agortzen bada, lehenago.

6. Jarduera hasteko epea.

Ontzat emango dira bakarrik 2020ko martxoaren 1etik aurrera egindako gastuak eta inbertsioak.

Gastuak exekutatzeko eta dagokien ordainketak egiteko gehienezko epea, deialdiak proiektuak zuritzeko aurreikusten duen egunean amaituko da.

7. Eskaerarekin batera aurkeztu behar diren agiriak.

7.1. «Dirulaguntzen ataritik» sartuko da eskatzailea eskaerara. Eredua eranskinean dago eta horrekin batera ondorengo dokumentazioa erantsi beharko zaio:

— Aurkeztutako proiektuaren laburpena.

— Inbertsioaren fakturak edo aurrekontuak.

7.2. Departamentuak, aurkeztutako proiektuak ondo ebaluatu eta erabakitzeko beharrezkotzat jotako informazio oro eskatu ahal izango die enpresa eta erakunde eskatzaileei. Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legeko 78. artikuluan ezarritako hamar eguneko epean informazio hori ez bada aurkeztu, eskatzaileak eskaeran atzera egin duela ulertuko da, eta beste izapiderik gabe artxibatu egingo da, aipatutako legeko 21. artikuluan ezarritakoaren araberako administrazio-ebazpenaren bidez.

8. Dirulaguntzak zuritu eta ordaintzea.

8.1. Erakunde onuradunek proiektua bere osotasunean egin dutela zuritu beharko dute 2020ko urriaren 31 baino lehen.

8.2. Dirulaguntza proiektua amaitzean ordainduko da, honako hauek aurkeztu ondoren:

— Fakturak eta egindako ordainketak.

— Beste laguntza batzuen deklarazioa: proiektu beragatik eskatutako edo eskuratutako «de minimis» laguntzak eta bestelako dirulaguntzak (ikus eredua).

2.2. Cada entidad sólo podrá presentar un único proyecto por convocatoria. En caso de presentar más de una solicitud, el órgano instructor del procedimiento únicamente considerará la presentada en primer lugar.

3. Actuaciones objeto de subvención y gastos susceptibles de apoyo.

3.1. Se considerarán subvencionables aquellos gastos realizados por las empresas que tengan por objeto posibilitar el teletrabajo tales como: PCs y portátiles, cámaras web, micrófonos y sistemas de videoconferencia, software ofimático, elementos de seguridad informática y otros que pudieran ser específicos de cada caso, incluidos los gastos de formación o asesoramiento.

3.2. Podrán considerarse subvencionables aquellos gastos que figuren a nombre de algún empleado de la empresa, siempre que se hayan realizado con anterioridad a la entrada en vigor de la presente convocatoria y se justifique la compensación posterior por parte de la empresa.

En este caso, la empresa deberá adjuntar a la solicitud una declaración responsable en la que certifique que la inversión se ha realizado como consecuencia de la situación generada por la pandemia del Covid-19.

3.3. No tendrá la consideración de gasto elegible el Impuesto sobre el Valor Añadido repercutido en factura.

4. Porcentaje y cuantía máxima de subvención.

Se subvencionará el 100 % del gasto realizado o a realizar, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido, hasta un máximo de 4.000 € por empresa.

5. Plazo de presentación de solicitudes.

El plazo para la presentación de las solicitudes se iniciará al día siguiente de la publicación de esta convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y finalizará 15 de octubre de 2020, o antes en el caso de agotarse el presupuesto disponible.

6. Plazo de inicio de la actuación.

Únicamente se aceptarán los gastos e inversiones realizados a partir del día 1 de marzo de 2020.

El plazo máximo para la ejecución de los gastos y realización de los pagos correspondientes, concluirá el día previsto por esta convocatoria para la justificación de los proyectos.

7. Documentación que acompaña a la solicitud.

7.1. A través del «Portal de subvenciones» se accederá a la solicitud, cuyo modelo se incluye en el anexo, y a la que deberá adjuntarse la siguiente documentación:

— Resumen del proyecto presentado.

— Facturas o presupuestos de la inversión.

7.2. El departamento podrá pedir a las empresas y entidades solicitantes cuanta información entienda necesaria para la correcta evaluación y resolución de los proyectos que se presenten. De no recibirse dicha información en el plazo de diez días previsto en el artículo 78 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se le tendrá por desistido de la solicitud, archivándose sin más trámite, previa resolución administrativa dictada en los términos señalados por la citada ley en su artículo 21.

8. Justificación y pago de los proyectos.

8.1. Las entidades beneficiarias deberán justificar la realización completa del proyecto con anterioridad al 31 de octubre de 2020.

8.2. El abono de la subvención se realizará a la conclusión del proyecto previa presentación de:

— Facturas y pagos realizados.

— Declaración de otras ayudas «de minimis» y de otras subvenciones solicitadas y/u obtenidas para el mismo proyecto (según modelo).

8.3. Eskaera aurkezten den unean proiektua amaituta badago, eta aurreko apartatuan zehaztutako dokumentazioa erantsi bada, dirulaguntzaren ordainketa ematen den une berean egingo da.

9. Eskaerak ebazteko eta jakinarazteko epea.

Dirulaguntza onartzeko ala ezesteko erabakia jakinarazteko epea 2 hilabetekoa izango da, eskaera jaso den egunetik hasita. Eskaera jaso den eguntzat hartuko da, deialdiko baldintza guztiak betetzen eta espedientea osatua dagoela ziurtatzen den dokumentazioa jaso den azken data. Gehieneko epea amaituta ebazpena berariaz jakinarazi ez bada, interesatuak legitimatuta daude dirulaguntza eskaera isiltasun administratiboagatik ezetsita dagoela ulertzeko.

Erabakia eskatzaile bakoitzari jakinaraziko zaio, eta, horrez gain, Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko da, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauko 17. artikuluari jarraiki.

8.3. En el caso de que el proyecto esté ya ejecutado en el momento de la solicitud y se haya incorporado la documentación señalada en el apartado anterior, el abono de la subvención se realizará en paralelo al momento de la concesión.

9. Plazo de resolución de las solicitudes y notificación.

El plazo de notificación de la resolución de concesión o, en su caso, de denegación será de 2 meses a contar desde la fecha de recepción de la solicitud. Se considerará fecha de recepción de la solicitud la última fecha correspondiente a la recepción de la documentación que acredite que se cumplen todos los requisitos de la convocatoria y el expediente esté completo. El vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado resolución expresa, legitima a las entidades interesadas para entender desestimada la solicitud por silencio administrativo.

Dicha resolución se notificará individualmente a cada solicitante, sin perjuicio de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa en los términos del artículo 17 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

EK\CV GAO-I-2020-01721

Gipuzkoako Foru Aldundia
Ekonomia Sustapeneko, Turismoko eta Landa Inguruneko Departamentua

Diputación Foral de Gipuzkoa
Departamento de Promoción Económica, Turismo y Medio Rural

Bonu teknologikoak / Bonos tecnológicos
ESKAERA / SOLICITUD

Espedientea Expediente		Data Fecha		Sarrera kodea Código acceso	

ESKATZAILEAREN DATUAK / DATOS DEL SOLICITANTE

Eskatzailearen izena Nombre del solicitante		Sexua Sexo	
IFZ NIF		Posta Kodea Código Postal	
Helbidea Dirección		Ataria/Solairua Portal/Piso	
Herria Localidad		Lurralde Historikoa Territorio Histórico	
Helbide elektronikoa Correo electrónico		Telefonoak Teléfonos	
Kontua Cta Cte.		Faxa Fax	

HARREMANETAKO PERTSONAREN DATUAK / DATOS DE LA PERSONA DE CONTACTO

Pertsonaren izena Nombre de la persona		Sexua Sexo	
IFZ NIF		Posta Kodea Código Postal	
Helbidea Dirección		Lurralde Historikoa Territorio Histórico	
Herria Localidad		Telefonoak Teléfonos	
Helbide elektronikoa Correo electrónico		Faxa Fax	

Onuradun izatearen aitorpena / Declaración de condición de persona beneficiaria

Aitortzen dut ez ni ezta nik ordezkatzen dudan entitatea ere ez gaudela sartuta martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzkoak, 12. artikuluan aurreikusten dituen onuradun izaera lortzea eragozten duten egoeratan. Aldi berean, entitatea ez dago otsailaren 18ko 4/2005 Legeak, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerakoak aurreikusten dituzten onuradun izateko debeku egoeraren batean.

Gipuzkoako Foru Aldundiak, bere eskumenak egikarituz, beharrezko egiaztapenak egingo ditu, zerga betebeharrak nahiz Gizarte Segurantzarenak beteak dituela ziurtatzeko.

EK\CV GAO-I-2020-01721

Gipuzkoako Foru Aldundia
Ekonomia Sustapeneko, Turismoko eta Landa Inguruneko Departamentua

Diputación Foral de Gipuzkoa
Departamento de Promoción Económica, Turismo y Medio Rural

Declaro que no concurren en mí ni en la entidad a la que represento ninguna de las circunstancias que impiden obtener la condición de persona o entidad beneficiaria, previstas en el artículo 12 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa. Asimismo, tampoco se encuentra sometida a ninguno de los supuestos de prohibición para ser beneficiaria de subvenciones previstos en la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

La Diputación Foral de Gipuzkoa efectuará en el ejercicio de sus competencias las verificaciones necesarias para comprobar el cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

Datu pertsonalen tratamendua / Tratamiento de datos personales

Datu pertsonalen tratamenduak xede izango du dirulaguntzak eman, kudeatu eta haien jarraipena egiteko prozedurak izapidetzea, hala agintzen baitute martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzkoak eta martxoaren 11ko 4/2019 Foru Arauak, Gobernu Onari buruzkoa, foru gobernantza publikoaren esparruan. Xede horren oinarri dira deialdiaren interes publikoa eta bertan parte hartzeko eskaera.

Datuak gordeko dira dirulaguntza emateko prozedura eta aurkez daitezkeen erreklamazioak izapidetzeak irauten duen bitartean.

Tratamenduaren arduradun izango da deialdia kudeatzen duen zuzendaritza nagusia, eta haren aurrean erabili ahal izango dituzu datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatzeko, mugatzeko eta haien aurka egiteko eskubideak, hari zuzendutako idatzi bidez. Datu pertsonalen tratamenduari eta eskubideen erabilerari dagokienez, harremanetan ere jar zaitezke helbide honetan: dbo@gipuzkoa.eus.

Los datos de carácter personal serán objeto de tratamiento con la finalidad de tramitar los procedimientos de concesión, gestión y seguimiento de las subvenciones, en cumplimiento de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa y de la Norma Foral 4/2019, de 11 de marzo, de Buen Gobierno en el marco de la gobernanza pública foral. Finalidad basada en el interés público de la convocatoria y en su solicitud de participación en ella.

Los datos serán conservados durante la tramitación del procedimiento de concesión de la subvención y de las reclamaciones que se puedan formular.

El responsable del tratamiento será la dirección general gestora de la convocatoria, ante la cual podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación y oposición, enviando un escrito dirigido al mismo. Por lo que respecta a las cuestiones relativas al tratamiento de sus datos personales y al ejercicio de sus derechos puede también ponerse en contacto en esta dirección: dbo@gipuzkoa.eus.

Komunikazio onartzea / Aceptación de comunicaciones

Onartzen dut eskaerari buruzko komunikazioetarako posta elektronikoa lehenestea. Nire gain hartzen dut eman dizuedan helbide elektronikoaren funtzionamendu egokia ziurtatzeko ardura.

Acepto que las comunicaciones sobre la solicitud se hagan preferentemente por correo electrónico. Me responsabilizo del correcto funcionamiento de la dirección aportada.

EK\CV GAO-I-2020-01721

Gipuzkoako Foru Aldundia
Ekonomia Sustapeneko, Turismoko eta Landa Inguruneko Departamentua

Diputación Foral de Gipuzkoa
Departamento de Promoción Económica, Turismo y Medio Rural

PROIEKTU HONEK ESKATUTAKO/JASOTAKO BESTELAKO LAGUNTZAK OTRAS AYUDAS SOLICITADAS/CONCEDIDAS POR EL MISMO PROYECTO

	Ditu Tiene		Ez ditu No

Entitate eskatzaileak honako diru-laguntzak jaso edota eskatu ditu, gaur arte, proiektu hori bera laguntzeko. Era berean, entitate horrek konpromisoa hartzen du herri erakunde publikoetan nahiz pribatuetan, gaurtik hasi eta proiektua amaitu bitartean, aurkezten duen diru-laguntza eskaera ororen berri emateko.

La entidad solicitante, hasta ahora, además de la presente solicitud de ayudas, ha presentado y/o recibido las siguientes ayudas por el mismo proyecto. La entidad deberá comunicar cuantas solicitudes de ayuda presente en cualquier organismo público o privado a partir de la fecha de hoy hasta finalizar el proyecto.

Erakundea Organismo	Deialdia Convocatoria	Onartze data Fecha de aprobacion	Zenbatekoa Importe	Onartutako diru-laguntza Subvención concedida
		GUZTIRA/ TOTAL		

PROIEKTUA / PROYECTO

Izena
Denominación

Proiektuaren azalpena
Descripción proyecto

OHARRAK / OBSERVACIONES

EK\CV GAO-I-2020-01721

Gipuzkoako Foru Aldundia
Ekonomia Sustapeneko, Turismoko eta Landa Inguruneko Departamentua

Diputación Foral de Gipuzkoa
Departamento de Promoción Económica, Turismo y Medio Rural

______________________________, 20_____ko_______________________(a)ren_________(a)

En____________________________________a________de____________________de 20_____

Izptua. (Sinadura eta zigilua)
Fdo.: (Firma y sello)

Dokumentu hau sinatzen duenak bere gain hartzen du bertan adierazitakoaren erantzukizuna eta, orobat, dokumentuen zerrendako artxiboetan jasotako informazioarena (artxiboek CSV eta HASH kodeak dituzte).

La persona firmante se responsabiliza de lo declarado en el presente documento así como de la información contenida en los archivos relacionados en la lista de documentos identificados con sus respectivos CSV y códigos HASH

EKS kodea (Egiaztapeneko Kode Ziurra) da Gipuzkoako Foru Aldundiko Egoitza Elektronikoan zaindutako artxibo bat identifikatzen duena, eta haren egiazkotasuna web orrialde honetan kontsultatzea ahalbidetzen duena: https://egoitza.gipuzkoa.eus/eu/csv

El CSV (Código Seguro de Verificación) es el código que identifica un archivo custodiado en la Sede Electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa, y permite consultar su autenticidad en la siguiente dirección web: https://egoitza.gipuzkoa.eus/es/csv

HASH kodeak argi eta garbi identifikatzen du artxiboa, eta bermatzen du hura ez dela aldatu zaintzapean egon den bitartean.

El código HASH identifica inequívocamente el archivo, y garantiza que éste no ha sido alterado durante su custodia.

EK\CV GAO-I-2020-01721

Gipuzkoako Aldizkari Ofiziala — Boletín Oficial de Gipuzkoa

2020ko maiatzaren 5a, asteartea — 82 — Martes, a 5 de mayo de 2020

GIPUZKOAKO LURRALDE HISTORIKOKO ADMINISTRAZIOA — 2 — ADMINISTRACIÓN DEL TERRITORIO HISTÓRICO DE GIPUZKOA

GIPUZKOAKO FORU ALDUNDIA

EKONOMIA SUSTAPENEKO, TURISMOKO ETA LANDA INGURUNEKO DEPARTAMENTUA

Gastu gehigarria Bonu Teknologikoak: Telelana programaren dirulaguntzen 2020ko deialdian.

Diputatuen Kontseiluak honako erabaki hau hartu du 2020ko apirilaren 28an:

Diputatuen Kontseiluaren 2020ko martxoaren 31ko erabakiaren bidez, Bonu teknologikoak: Telelana programaren oinarri arautzaileak eta deialdia onartu ziren. Jarduketa hori espezifikoki diseinatuta dago Covid-19aren pandemiak eragindako ondorioak arintzeko gutxieneko jarduera bermatzearren enpresek abian jarri behar dituzten premiazko jarduketei ekiteko.

Aipatutako erabakiaren laugarren atalean 450.000,00 euroko gastua baimendu zen, 1.0220.220.770.00.07.2020 kontu sailaren kargura, deialdi horri aurre egiteko. Laugarren atal horrek ere ezartzen du baimendutako gastua handitu ahal izango duela aldaketaren zenbatekoaren arabera eskumena esleituta duen organoak, dirulaguntza ematea ebatzi baino lehen, eta horrek ez duela beste deialdi bat egitea ekarriko.

Programak 48 ordu igaro baino lehen jaso dituen eskaeren kopuruak gainditu egin ditu aurreikusitako aurrekontu baliabideak; hori dela eta, beharrezkotzat jo da aurrekontua 400.000 euroko baliabide gehigarrien bidez handitzea.

Horregatik, Ekonomia Sustapeneko, Turismoko eta Landa Inguruneko Departamentuko foru diputatuak proposatuta, eta gaiaz hitz egin ondoren, Diputatuen Kontseiluak

ERABAKITZEN DU

Lehenengo. Baimentzea 400.000 euroko gastu gehigarria 1.0220.220.770.00.07.2020 aurrekontu sailaren kargura, Bonu Teknologikoak: Telelana programaren 2020ko deialdiari aurre egiteko. Deialdi hori Diputatuen Kontseiluaren 2020ko martxoaren 31ko erabakiaz onartu zen eta apirilaren 2ko 63. zk. Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu zen.

Bigarren. Argitaratzea erabaki hau Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN, orokorrean jendeak eta, batez ere, eskaera aurkeztu duten edo aurkezteko interesa zuten entitateek jakin dezaten.

Erabaki hau behin betikoa da eta administrazio-bideari amaiera ematen dio. Interesdunek erabakiaren kontrako administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkeztu ahalko diote, zuzenean, Donostiako Administrazioarekiko Auzien Epaitegiari, bi hilabeteko epean, argitalpenaren biharamunetik hasita.

Hala ere, aldez aurretik, aukerako berraztertzeko errekurtsoa aurkeztu ahalko diote Diputatuen Kontseiluari, hilabeteko epean, argitalpenaren biharamunetik hasita. Kasu horretan, ezingo da administrazioarekiko auzi-errekurtsorik aurkeztu berraztertzeko errekurtsoari espresuki erantzun arte edo ustezko

DIPUTACIÓN FORAL DE GIPUZKOA

DEPARTAMENTO DE PROMOCIÓN ECONÓMICA, TURISMO Y MEDIO RURAL

Gasto adicional en la convocatoria 2020 de las subvenciones del programa de Bonos Tecnológicos: Teletrabajo.

El Consejo de Gobierno Foral ha adoptado el siguiente acuerdo en su reunión de 28 de abril de 2020:

Mediante acuerdo de Consejo de Gobierno Foral de 31 de marzo de 2020, se aprobaron las bases reguladoras y la convocatoria del programa Bonos Tecnológicos: Teletrabajo, una actuación diseñada específicamente para abordar actuaciones de carácter urgente a tomar por las empresas para asegurar unos mínimos de actividad para paliar los efectos derivados de la pandemia del Covid-19.

En el apartado cuarto del citado acuerdo se autoriza un gasto de 450.000,00 euros con cargo a la partida presupuestaria 1.0220.220.770.00.07.2020, para hacer frente a la citada convocatoria. Ese mismo apartado establece que el citado importe podrá ser incrementado, con carácter previo a la resolución de las solicitudes presentadas, por el órgano que tenga atribuida la competencia por razón de la cuantía de la modificación, sin que ello dé lugar a una nueva convocatoria.

El programa ha recibido en menos de 48 horas un número muy superior a las disponibilidades presupuestarias previstas, por lo que se ha estimado que es necesario abordar su ampliación con 400.000 euros de recursos adicionales.

En consecuencia, a propuesta del diputado foral del Departamento de Promoción Económica, Turismo y Medio Rural y previa deliberación, el Consejo del Gobierno Foral

ACUERDA

Primero. Autorizar un gasto adicional de 400.000 euros, con cargo a la partida presupuestaria 1.0220.220.770.00.07.2020, en la convocatoria 2020 del programa Bonos Tecnológicos: Teletrabajo, convocatoria que fue aprobada por acuerdo del Consejo de Gobierno Foral de 31 de marzo de 2020 y publicada en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa n.º 63 de 2 de abril.

Segundo. Publicar el presente acuerdo en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa para general conocimiento y, en particular, para conocimiento de las entidades que hubieran formulado solicitud o tuvieran interés en ello.

Este acuerdo es definitivo y pone fin a la vía administrativa. Las personas interesadas podrán interponer directamente contra él recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de su publicación.

No obstante, con carácter previo, podrán interponer recurso potestativo de reposición ante el Consejo de Gobierno Foral, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación. En este caso, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente el de repo-

EK\CV GAO-I-2020-01946

ezestea gertatu arte. Horrez guztiaz gain, egokitzat jotako beste errekurtso oro aurkeztu ahalko da.

Donostia, 2020ko apirilaren 28a.—Segundo Díez Molinero, Departamentuko idazkari teknikoa. (1946)

sición o se haya producido su desestimación presunta. Todo ello, sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que se estime pertinente.

San Sebastián, a 28 de abril de 2020.—El secretario técnico del Departamento, Segundo Díez Molinero. (1946)