

Actualizado a: 30/11/2018

Convocatoria para el año 2018 de las ayudas del Programa de Cupones a la Internacionalización

Destinatarios: Empresas con establecimiento operativo en Cataluña que no exporten más del 15% de su facturación

Información de interés

Ámbito geográfico:	Cataluña
Organismo:	Departamento de Empresa y Conocimiento. Agencia para la Competitividad de la Empresa
Administración:	Generalidad de Cataluña
Plazo(s) de solicitud:	29/11/2018
Notas solicitud:	Última convocatoria, hasta el 29 de noviembre de 2018, o hasta agotamiento presupuestario. En espera de próxima convocatoria
Tipo:	Subvención
Importe:	500.000,00€
Notas:	Crédito 2018: 500.000 euros. Cuantía máxima del 80% del coste del servicio, con un límite de 4.000 euros
CEE:	En el marco del Reglamento (UE) 1407/2013 de la Comisión, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 de ayudas de minimis
Enlaces:	http://accio.gencat.cat/cat/

Referencias de la publicación

- Resolución EMC/2444/2018. Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya número 7734 de 25 de octubre de 2018. (Convocatoria)
- Resolución EMC/2340/2018. Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya número 7727 de 16 de octubre de 2018. (Bases reguladoras)

Sectores	Subsectores	Descriptoros
Empresas en general	Mejora de estructuras	Asistencia técnica Internacionalización

DISPOSICIONES

DEPARTAMENTO DE EMPRESA Y CONOCIMIENTO

AGENCIA PARA LA COMPETITIVIDAD DE LA EMPRESA

RESOLUCIÓN EMC/2444/2018, de 18 de octubre, por la que se abre la convocatoria para el año 2018 de las ayudas del Programa de Cupones a la Internacionalización (ref. BDNS 420130).

El Consejo de Administración del 26 de junio de 2018 aprobó las bases reguladoras de las ayudas del Programa de Cupones a la Internacionalización.

Vista la Resolución EMC/2340/2018, de 9 de octubre, por la que se aprueban las bases reguladoras de las ayudas del Programa de Cupones a la Internacionalización.

Visto el Reglamento (UE) núm. 1407/2013 de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de minimis.

Vista la Instrucción 1/2017, de 12 de diciembre, conjunta de la Dirección General de Presupuestos y la Intervención General, por la que se establecen los criterios de aplicación de la prórroga de los presupuestos de la Generalidad de Cataluña para el 2017, mientras no entren en vigor los del 2018.

A estas bases les son aplicables el Texto refundido de la Ley de finanzas públicas de Cataluña, aprobado por el Decreto Legislativo 3/2002, de 24 de diciembre, y los preceptos básicos de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y del Reglamento que la desarrolla, aprobado por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.

Por todo ello,

Resuelvo:

Artículo 1

Objeto

Abrir la convocatoria de las ayudas del Programa de Cupones a la Internacionalización para el año 2018.

Artículo 2

Recurso

Esta resolución, que agota la vía administrativa, se puede impugnar ante el orden jurisdiccional contencioso administrativo en el plazo de dos meses a contar a partir del día siguiente de su publicación, sin perjuicio de que, potestativamente, se quiera interponer recurso de reposición en el plazo de un mes a contar a partir del día siguiente de su publicación, de conformidad con los artículos 8, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contenciosa administrativa y con el artículo 77 de la Ley 26/2010 de régimen jurídico y de procedimiento de las administraciones públicas de Cataluña, respectivamente.

Artículo 3

Bases reguladoras

Las bases reguladoras aplicables a esta convocatoria son las establecidas en la Resolución EMC/2340/2018, de 9 de octubre, por la que se aprueban las bases reguladoras de las ayudas del Programa de Cupones a la Internacionalización (DOGC núm. 7727 de 16/10/2018).

Artículo 4

Aplicación presupuestaria e importe

4.1 El importe máximo destinado a la concesión de estas subvenciones es de 500.000 euros, aplicados a la partida presupuestaria D/7025/4700001/662.

Estas ayudas tienen la consideración de ayudas de *minimis*, de acuerdo con el Reglamento (UE) núm. 1407/2013 de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de *minimis*;

4.2 Estos importes se podrán ampliar mediante resolución del/de la consejero/a delegado/a de ACCIÓ.

4.3 La concesión de las subvenciones está supeditada a la posibilidad de reducción parcial o total de la subvención, previamente a que se dicte la resolución de concesión, como consecuencia de las restricciones que se deriven del cumplimiento de los objetivos de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera.

Artículo 5

Solicitudes y plazo de presentación

5.1 El plazo de presentación de solicitudes es único e irá desde el día siguiente de la publicación de esta Resolución en el DOGC hasta el 29 de noviembre de 2018, o hasta que se agote la dotación presupuestaria de las ayudas.

5.2. El procedimiento para la presentación de las solicitudes se establece la base 2 de las bases reguladoras de estas ayudas.

Artículo 6

Órganos competentes para la tramitación

6.1 El órgano competente para la instrucción del procedimiento está formado por la Unidad de Internacionalización de ACCIÓ y la Unidad de Gestión Interna y Recursos de ACCIÓ. El órgano instructor será el encargado de la valoración de las solicitudes presentadas, basándose en la aplicación del procedimiento de concesión que se establece en la base 7 de las bases reguladoras.

6.2 A la vista del expediente, y una vez comprobado que la solicitud cumple los requisitos para ser beneficiaria de estas ayudas, la Unidad de Gestión Interna y Recursos de ACCIÓ, que evaluará el cumplimiento de los requisitos administrativos, y la de Internacionalización de ACCIÓ, que evaluará el cumplimiento de los requisitos técnicos, elaborarán un informe en el que se concretarán los resultados de las comprobaciones efectuadas.

Artículo 7

Órgano competente para la resolución de las ayudas y recursos

7.1 El órgano competente para dictar resolución es el/la Consejero/a Delegado/a de ACCIÓ, o bien quien por delegación corresponda.

7.2 Vistos el expediente y el informe emitido, el órgano instructor, y a propuesta de éste, el/la consejero/a delegado/a de ACCIÓ, o bien quien corresponda por delegación, emitirá la resolución que corresponda, con el trámite de audiencia previo, del cual se podrá prescindir cuando no figuren en el procedimiento ni se tengan en cuenta otros hechos ni otras alegaciones y pruebas más que las presentadas por los interesados.

7.3 El plazo máximo para emitir la resolución y notificarla será de seis meses a contar a partir del día siguiente a la fecha de publicación de la convocatoria.

7.4 La resolución, debidamente motivada, incluirá la identificación del solicitante al que se concede la subvención, el importe, las condiciones y los plazos para la realización de la actuación objeto de la ayuda y, en su caso, el porcentaje subvencionado del coste de la actividad y su carácter de *minimis* haciendo referencia al Reglamento (UE) 1407/2013, de la Comisión, de 18 de diciembre, relativo a la aplicación de los artículos 107 y

CVE-DOGC-B-18295041-2018

108 del Tratado de Funcionamiento de la UE a las ayudas de *minimis*.

7.5 Esta resolución se notificará a la entidad solicitante de manera individual, con copia a la entidad proveedora. Se notificará por medios electrónicos, de acuerdo con el artículo 43 de la Ley 26/2010, de 3 de agosto, de régimen jurídico y de procedimiento de las administraciones públicas de Cataluña. La notificación electrónica se realizará a través de plataformas o servicios corporativos de notificación electrónica de la Generalidad de acuerdo con el artículo 57 de la Ley 26/2010, de 3 de agosto, de régimen jurídico y de procedimiento de las administraciones públicas de Cataluña.

7.6 En caso de que el órgano competente no dicte ni notifique la resolución en el plazo de seis meses, se entenderá que la solicitud se ha desestimado de conformidad con el artículo 54.2.e) de la Ley 26/2010, de 3 de agosto, de régimen jurídico y de procedimiento de las administraciones públicas de Cataluña.

7.7 Contra la resolución de concesión o de denegación de las ayudas, que agota la vía administrativa, se puede presentar recurso potestativo de reposición ante el/la consejero/a delegado/a de ACCIÓ en el plazo de un mes, a contar a partir del día siguiente de su notificación, de conformidad con lo que prevén los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y el artículo 77 de la Ley 26/2010, de 3 de agosto, de régimen jurídico y de procedimiento de las administraciones públicas de Cataluña; o directamente recurso contencioso administrativo ante la sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justicia de Cataluña en el plazo de dos meses a contar del día siguiente de su publicación/notificación, de conformidad con el artículo 46 y el artículo 10 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contenciosa administrativa.

Disposición final

Entrada en vigor

Esta Resolución entrará en vigor el día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Barcelona, 18 de octubre de 2018

Joan Romero Circuns

Consejero delegado

(18.295.041)

DISPOSICIONES

DEPARTAMENTO DE EMPRESA Y CONOCIMIENTO

AGENCIA PARA LA COMPETITIVIDAD DE LA EMPRESA

RESOLUCIÓN EMC/2340/2018, de 9 de octubre, por la que se aprueban las bases reguladoras de las ayudas del Programa de Cupones a la Internacionalización.

La economía catalana tiene una base industrial. Este hecho, junto con la apertura al exterior y la apuesta por la innovación de las empresas del país, es fundamental para explicar la competitividad de Cataluña en un entorno global. La industria ha desempeñado un papel fundamental en la configuración de la Cataluña moderna. Supone prácticamente el 21% de nuestro PIB (más del 50% si se consideran los servicios a la producción) y genera ocupación de calidad y cohesión territorial.

Las economías más industrializadas son las más internacionalizadas e innovadoras, las que generan un empleo más estable y de calidad, y las que disfrutan de un mayor bienestar y de cohesión social. Todos estos impactos ponen de manifiesto el efecto tractor del sector industrial sobre el conjunto de la economía y sobre el Estado del bienestar.

Actualmente estamos inmersos, a escala global, en una nueva revolución industrial. Después de la mecanización de la producción mediante la máquina de vapor (s. XIX), la producción en masa gracias a la electrificación y la revolución digital y electrónica que permitió el incremento de la automatización de los procesos productivos (s. XX), estamos inmersos en una cuarta revolución industrial basada en la conexión de máquinas y sistemas en el propio espacio de producción y en el intercambio fluido de información con el exterior.

El Gobierno de la Generalitat tiene como objetivo acompañar esta transformación industrial para hacer posible que Cataluña se convierta en uno de los territorios pioneros a escala internacional en la adopción de la Industria 4.0.

El Gobierno de Cataluña está comprometido con la industria y, desde hace años, trabaja para garantizar y desarrollar políticas de apoyo a la industria y a la empresa, núcleo central de nuestra economía y elemento generador de riqueza y empleo.

Esta visión a largo plazo hace que contemos hoy con una industria diversificada, de pequeña y mediana empresa, de valor añadido, innovadora y competitiva internacionalmente, bien posicionada para hacer frente a los retos que tiene ante ella y preparada para atender las oportunidades.

La política industrial del Gobierno de la Generalitat tiene como idea nuclear que Cataluña es, y debe seguir siendo, un país industrial, con el objetivo de conseguir que, en el año 2020, el 25% del PIB sea industrial (excluyendo los servicios dedicados a la industria).

Con este objetivo se ha aprobado el Pacto Nacional para la Industria, un acuerdo basado en la concertación que tiene una visión a largo plazo para dar estabilidad a una de las ramas más relevantes de la política económica de un país, como es la política industrial.

El Pacto pretende, a través de sus seis ejes, impulsar la transformación del modelo industrial de Cataluña y contribuir al proceso de transición hacia una economía del conocimiento capaz de liderar, desde el sur de Europa, la cuarta revolución industrial.

Este pacto se concreta en acciones específicas de apoyo a la industria que se canalizan a través de los siguientes ejes *vertebradores*:

- Competitividad y ocupación industrial.
- Dimensión empresarial y financiación.
- Industria 4.0 y digitalización.
- Formación.
- Infraestructuras y energía.

CVE-DOGC-B-18284043-2018

- Sostenibilidad y economía circular.

Esta política se despliega, principalmente, a través de la Dirección General de Industria y de ACCIÓ, la Agencia para la Competitividad de la Empresa.

ACCIÓ es el ente ejecutor de la estrategia de apoyo a la industria, responsable de impulsar la competitividad empresarial mediante actuaciones de acceso e impulso a la innovación y la internacionalización, el emprendimiento y la financiación alternativa, entre otras.

Cataluña está bien posicionada en el ámbito de la internacionalización. En los últimos años, las exportaciones han demostrado ser un motor de crecimiento gracias a que las empresas catalanas han realizado una apuesta a largo plazo para salir a los mercados exteriores.

Se ha batido el récord histórico de exportaciones de Cataluña durante seis años consecutivos, superando los 70.000 millones de euros en 2017 (incremento del 8,7% respecto al 2016). Por otro lado, Cataluña vende más en el exterior que en el Estado, y cada vez en mayor porcentaje. Sin embargo, el hecho más destacable es que se ha roto el techo que existía históricamente de empresas exportadoras regulares (aquellas que han exportado durante cuatro ejercicios consecutivos) y en 2017 se ha superado, por quinto año consecutivo, el récord de exportadoras regulares, situándose cerca de las 17.100 empresas.

La internacionalización tiene asimismo otra cara en la atracción de inversión extranjera. Actualmente hay más de 7.000 multinacionales en Cataluña. La inversión extranjera de los últimos años ha sido significativamente relevante, un hecho que no ha pasado desapercibido y que ha hecho que el Grupo Financial Times, a través del FDi Magazine, haya reconocido a Cataluña como la región más atractiva del sur de Europa durante los años 2018 y 2019, y como la región europea de más de cuatro millones de habitantes con una mejor estrategia de captación de inversiones.

En el ámbito concreto de la internacionalización, los objetivos de ACCIÓ son incrementar el número de empresas exportadoras, aumentar la base de empresas exportadoras regulares, acompañar la diversificación internacional de las empresas catalanas y su presencia en el exterior, así como atraer inversión productiva y generadora de valor en Cataluña.

Esta convocatoria del Programa Cupones a la Internacionalización responde a los objetivos del Gobierno de la Generalidad de Cataluña en los Planes de Impulso a la Industria 2014-2020 y, en concreto, de la Agencia para la Competitividad de la Empresa (en adelante, ACCIÓ), entidad adscrita al Departamento de Empresa y Conocimiento, cuyo objetivo es prestar apoyo a la competitividad de la empresa catalana y centra su actividad en torno a tres grandes ejes: la internacionalización, la innovación y la mejora del modelo de negocio empresarial.

Mediante este programa, ACCIÓ, dentro de la estrategia industrial del Gobierno de la Generalidad, quiere fomentar la actividad internacional, en especial entre las pymes catalanas que quieren iniciarse en este proceso y, al mismo tiempo, la complicitad público-privada impulsando la coordinación y la colaboración entre agentes, así como la complementariedad de propuestas en un momento de limitación de recursos.

Visto el Reglamento (UE) núm. 1407/2013 de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de minimis;

Vista la Instrucción 1/2017, de 12 de diciembre, conjunta de la Dirección General de Presupuestos y la Intervención General, por la que se establecen los criterios de aplicación de la prórroga de los presupuestos de la Generalidad de Cataluña para el 2017, mientras no entren en vigor los del 2018.

A estas bases les son aplicables el Texto refundido de la Ley de finanzas públicas de Cataluña, aprobado por el Decreto Legislativo 3/2002, de 24 de diciembre, y los preceptos básicos de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y del Reglamento que la desarrolla, aprobado por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.

Por todo ello,

Resuelvo:

Artículo 1

Objeto

CVE-DOGC-B-18284043-2018

Aprobar las bases reguladoras para la concesión de las ayudas del Programa de Cupones a la Internacionalización que figuran en los anexos de esta Resolución.

Disposición adicional

ACCIÓ llevará a cabo un estudio de impacto sobre los resultados derivados de las subvenciones a las que esta Resolución les sea de aplicación y de acuerdo con los objetivos previstos.

Disposición final

Entrada en vigor

Esta Resolución entrará en vigor el día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Barcelona, 9 de octubre de 2018

Joan Romero Circuns

Consejero delegado

Anexo 1

Bases reguladoras de las ayudas del Programa de Cupones a la Internacionalización.

Base 1

Objeto

El objeto de estas bases es regular la concesión de las ayudas del Programa de Cupones a la Internacionalización, que prevé la concesión de ayudas para la contratación de servicios en forma de Cupones la Internacionalización realizados por proveedores acreditados por ACCIÓ.

Base 2

Procedimiento de solicitud y documentación

2.1 Las solicitudes deben ir dirigidas al/a la consejero/a delegado/a de ACCIÓ cumplimentando el impreso normalizado que podrá obtenerse en la página web de ACCIÓ (<http://www.accio.gencat.cat/ca/serveis/convocatories-dajuts/llistat-ajuts/>). Al impreso deberá adjuntarse la memoria del servicio solicitado en un documento PDF, según el modelo que está disponible en la página web de ACCIÓ (<http://www.accio.gencat.cat/ca/serveis/convocatories-dajuts/llistat-ajuts/>).

Una vez formalizado el impreso de solicitud y habiendo adjuntado la memoria del servicio solicitado en un documento PDF, se enviará telemáticamente a ACCIÓ. Por otro lado, para formalizar la solicitud debe registrarse el impreso de solicitud en papel y firmado, sin el documento PDF, en el plazo indicado en la convocatoria y junto con la documentación que prevé la base 2.5 de estas ayudas, en ACCIÓ, paseo de Gracia, 129, 08008 Barcelona, en cualquiera de sus delegaciones, en la red de oficinas de la Oficina de Gestión Empresarial (OGE) o mediante los procedimientos que prevé el artículo 25.1 de la Ley 26/2010 del 3 de agosto, de régimen jurídico y de procedimiento de las administraciones públicas de Cataluña, y el artículo 16.4

CVE-DOGC-B-18284043-2018

de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Si la solicitud se presenta mediante correo administrativo, en la primera página deberá hacerse constar, con claridad, el nombre de la oficina y la fecha, el lugar, la hora y el minuto de la admisión.

La información incluida en el documento PDF de la memoria técnica y adjuntada al impreso será la utilizada para realizar la valoración de la solicitud presentada. En caso de divergencia entre el contenido de ambos documentos, el impreso de solicitud prevalecerá en el momento de realizar la valoración técnica del proyecto.

2.2. La firma de la solicitud comporta la autorización a ACCIÓ para obtener, por interoperabilidad, los datos disponibles en el Catálogo de datos y documentos electrónicos y, en concreto, para la función de comprobación de oficio de los datos relativos al cumplimiento, por parte del solicitante, de las obligaciones tributarias con el Estado y con la Generalidad de Cataluña, y de las obligaciones con la Seguridad Social.

2.3 La solicitud incluirá la declaración responsable relativa al cumplimiento de los requisitos siguientes:

a) Requisitos a los que hace referencia la base 4 de este anexo.

b) Declaración conforme no se han recibido ni solicitado otras ayudas para los mismos gastos subvencionables, procedentes de cualesquiera administraciones o entidades públicas o privadas, nacionales o internacionales.

c) Existencia o no de las ayudas de minimis que le hayan sido concedidas durante el ejercicio fiscal en curso y en los dos ejercicios anteriores, indicando la fecha de concesión, el importe y el ente otorgante. Cuando la empresa o entidad mantenga con otras empresas alguno de los vínculos descritos en el artículo 2.2 del Reglamento (UE) núm. 1407/2013 de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de minimis, de acuerdo con el concepto "única empresa", deberá declarar también las ayudas de minimis percibidas por las empresas vinculadas.

d) Disponer de la escritura de constitución de la sociedad y de la inscripción de sus estatutos en el Registro Mercantil o en el registro correspondiente.

e) Disponer de los libros contables, de los registros diligenciados y de otros documentos debidamente auditados, en los términos que exige la legislación mercantil y sectorial aplicable.

f) Declaración conforme el solicitante de la subvención se adhiere al código ético que figura en el anexo al Acuerdo GOV/85/2016, de 28 de junio, por el que se aprueba la modificación del modelo tipo de bases reguladoras de los procedimientos para la concesión de subvenciones (DOGC núm. 7152 de 30.6.2016).

2.4. La presentación de la declaración responsable faculta a la Administración para verificar en cualquier momento la veracidad de los datos declarados. La inexactitud o falsedad de las declaraciones responsables, además de ser causa de inadmisión, son también causa de revocación si se conocen con posterioridad a la concesión, sin perjuicio de las responsabilidades de cualquier tipo en que haya podido incurrir.

2.5 Junto con las solicitudes debe presentarse la documentación siguiente:

a) Documento acreditativo de poderes para actuar como representante legal de la entidad que solicita la ayuda, en el caso de que estos no estén inscritos en el Registro Mercantil. En caso de que este documento ya haya sido presentado en convocatorias anteriores de ACCIÓ, no será necesario presentarlo nuevamente, siempre que el solicitante aporte una declaración responsable en la que se especifique este documento en concreto, la fecha en que se presentó a ACCIÓ y se haga constar que sigue estando vigente. En caso de que se hayan producido modificaciones en la documentación presentada, haya prescrito su período de vigencia o hayan transcurrido más de 5 años desde la finalización del procedimiento para el que se entregó, debe presentarse necesariamente la nueva documentación.

b) Memoria del servicio solicitado en un documento PDF, según el modelo que está disponible en la página web de ACCIÓ (<http://www.accio.gencat.cat/ca/serveis/convocatories-dajuts/llistat-ajuts/>).

2.6. Enmiendas y mejora de las solicitudes.

Una vez examinadas las solicitudes y la documentación presentada, si estas no cumplen los requisitos establecidos en estas bases reguladoras, se requerirá a la entidad solicitante para que, en un plazo de 10 días hábiles, enmiende el defecto o adjunte los documentos preceptivos, con indicación de que, si no lo hace, se considerará que desiste de su solicitud, con resolución previa, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Este requerimiento se hará mediante notificación electrónica con aviso a la dirección que el solicitante haya facilitado a estos efectos dentro del formulario de solicitud de acreditación, de la puesta a disposición de sus notificaciones en su sede electrónica, sin perjuicio de que la falta de dicho aviso impida la plena validez de la

CVE-DOGC-B-18284043-2018

notificación. Su notificación se entenderá practicada, a todos los efectos legales, cuando se comparezca en la Sede electrónica de la Generalidad, es decir, cuando se haya producido el acceso al contenido de la notificación por la persona interesada o por su representante debidamente identificado.

Esta notificación por medios electrónicos se entiende rechazada cuando hayan transcurrido diez días naturales desde la puesta a disposición de la notificación sin que se acceda a su contenido.

En caso de que ninguna de la documentación anterior sea adecuada para acreditar la idoneidad del solicitante para una especificidad concreta de su personalidad jurídica o del sector en que desarrolla su actividad, ACCIÓ podrá solicitar otros documentos que permitan acreditarlo.

2.7 La información incluida en la memoria técnica en un documento PDF y adjuntada al impreso en el momento de su formalización, será la utilizada para realizar la valoración de la solicitud presentada.

2.8. Los solicitantes que hayan negociado con la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, la Agencia Tributaria de Cataluña o la Tesorería General de la Seguridad Social una prórroga, un aplazamiento, una moratoria o cualquier otra condición especial de sus deudas, deberán aportar la documentación que acredite la concesión de esta prerrogativa especial.

2.9. El incumplimiento de los requisitos no modificables o del plazo de presentación de solicitudes que establecen estas bases reguladoras comporta la inadmisión de la solicitud.

Base 3

Beneficiarios/as

3.1 Pueden ser beneficiarios de estas ayudas las empresas con establecimiento operativo en Cataluña que no exporten más del 15 % de su facturación, sobre la base de los datos del último ejercicio cerrado.

A los efectos de estas bases se entiende por empresa cualquier entidad, sea cual sea su forma jurídica, que esté legalmente constituida en el momento de la presentación de la solicitud y que desempeñe una actividad económica.

3.2 Un mismo beneficiario puede solicitar, por servicios diferentes, más de una ayuda para este programa, pero con un coste subvencionable máximo de 5.000 euros para el conjunto de solicitudes realizadas.

Un beneficiario al que se haya concedido un cupón en las convocatorias correspondientes a los años 2016 y/o 2017, no podrá recibir otro para la misma modalidad de servicio dentro de estas bases.

3.3 Esta línea se acoge al Reglamento (UE) núm. 1407/2013 de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de minimis (DOUE L 352 de 24.12.2013). En base a lo que establece este Reglamento, quedan fuera de esta línea de ayudas, las siguientes:

a) Las ayudas concedidas a las empresas que operan en los sectores de la pesca y la acuicultura regulados por el Reglamento (CE) n.º 1379/2013, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 11 de diciembre de 2013.

b) Las ayudas a las empresas dedicadas a la producción primaria de los productos agrícolas.

c) Las ayudas a las empresas que operan en el sector de la transformación y comercialización de productos agrícolas en los casos siguientes:

1- Cuando el importe de la ayuda se determine en función del precio o la cantidad de productos de este tipo adquiridos a productores primarios o comercializados por las empresas interesadas.

2- Cuando la ayuda esté supeditada a que una parte o la totalidad de la misma se repercuta a los productores primarios.

Base 4

Requisitos para obtener la condición de beneficiario/a

4.1 Los solicitantes deben cumplir los requisitos siguientes:

a) Dar empleo, como mínimo, a un 2% de trabajadores/as con discapacidad sobre el número total de trabajadores/as de la entidad, o bien aplicar las medidas alternativas de acuerdo con lo que disponen el

CVE-DOGC-B-18284043-2018

artículo 42 del Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el cual se aprueba el Texto Refundido de la Ley general de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social; el Real Decreto 364/2005, de 8 de abril, por el cual se regula el cumplimiento alternativo con carácter excepcional de la cuota de reserva en favor de trabajadores con discapacidad y el Decreto 86/2015, de 2 de junio, sobre la aplicación de la cuota de reserva del 2% a favor de personas con discapacidad en empresas de 50 o más personas trabajadoras y de las medidas alternativas de carácter excepcional a su cumplimiento. Este requisito únicamente es aplicable en el caso de aquellas empresas con una plantilla igual o superior a cincuenta personas.

b) Cumplir las obligaciones tributarias ante el Estado y la Generalidad, así como las obligaciones ante la Seguridad Social, y no tener deudas con ACCIÓ ni con sus empresas participadas. Este cumplimiento deberá mantenerse a lo largo de todo el procedimiento: en el momento de presentación de la solicitud, previamente a la resolución de concesión, y antes de recibir cualquier pago.

c) No encontrarse en ninguna de las circunstancias que impidan adquirir la condición de beneficiario previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, general de subvenciones (BOE núm. 276, de 18.11.2003).

d) Indicar, de acuerdo con los agentes sociales, los medios que utilizan para prevenir y detectar casos de acoso sexual y de acoso por razón de sexo e intervenir en sus centros de trabajo, de acuerdo con la Ley 5/2008, de 24 de abril, de derecho de las mujeres a erradicar la violencia machista. Este requisito únicamente es aplicable en el caso de aquellas empresas con una plantilla igual o superior a veinticinco personas.

e) Cumplir los requisitos establecidos en los artículos 32.1, 32.3 y 36.4 de la Ley 1/1998, de 7 de enero, de política lingüística (DOGC núm. 2553, de 9.1.1998).

f) No haber sido sancionadas, en resolución firme, por la comisión de infracción grave en materia de integración laboral de discapacitados, o muy grave en materia de relaciones laborales o en materia de seguridad y salud en el trabajo, durante el año anterior a la convocatoria, de conformidad con el Texto Refundido de la Ley sobre infracciones y sanciones del orden social, aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2000, de 4 de agosto, o, en caso de haber sido sancionadas, hayan aplicado las medidas correctoras previstas y abonado las cantidades requeridas por este concepto.

g) Cumplir las obligaciones y no incurrir en los supuestos de prohibición estipulados en los artículos 90.bis y 92.bis del Decreto Legislativo 3/2002, de 24 de diciembre, por el cual se aprueba el Texto Refundido de la Ley de finanzas públicas de Cataluña (DOGC núm. 3791A, de 31.12.2002).

h) Disponer de un sistema de organización y de gestión de la prevención, de acuerdo con la Ley 31/1995, de prevención de riesgos laborales; con el Real Decreto 39/1997, de 1 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de los servicios de prevención; así como de acuerdo con las modificaciones posteriores introducidas por la Ley 54/2003, de 12 de diciembre, de reforma del marco normativo de la prevención de riesgos laborales.

i) Cumplir la obligación de respetar la igualdad de trato y de oportunidades en el ámbito laboral y, con esta finalidad, adoptar medidas dirigidas a evitar cualquier tipo de discriminación laboral entre hombres y mujeres. En el caso de aquellas empresas con más de 250 trabajadores/as, se deberá elaborar y aplicar con carácter obligatorio un Plan de igualdad, de acuerdo con lo establecido en el artículo 36 de la Ley 17/2015, del 21 de julio, de igualdad efectiva de mujeres y hombres (DOGC núm. 6919, de 23.7.2015).

j) En caso de que la realización de la actividad utilice cualquier elemento susceptible de generar derechos de autor, cumplir la normativa sobre propiedad intelectual.

k) No haber sido nunca objeto de sanciones administrativas firmes ni de sentencias firmes condenatorias por haber ejercido o tolerado prácticas laborales consideradas discriminatorias por razón de sexo o de género, de acuerdo con lo que establece el artículo 11.1 de la Ley 17/2015, de 21 de julio, de igualdad efectiva entre mujeres y hombres.

l) No estar sujeto a una orden de recuperación pendiente después de una decisión previa de la Comisión que haya declarado una ayuda percibida ilegal e incompatible con el mercado interior.

m) En caso de que el solicitante sea una fundación, haber adaptado los estatutos según la disposición transitoria primera de la Ley 4/2008, de 24 de abril, del libro tercero del Código Civil de Cataluña, relativo a las personas jurídicas, y a la Ley 5/2011, del 19 de julio, de modificación de lo anterior.

n) En caso de que el solicitante sea una fundación, haber cumplido el deber de presentar las cuentas anuales ante el protectorado, de acuerdo con el artículo 336-3 del libro tercero del Código Civil de Cataluña, aprobado por la Ley 4/2008, de 24 de abril.

o) En caso de que el solicitante sea una asociación, haber adaptado los estatutos según la disposición

CVE-DOGC-B-18284043-2018

transitoria primera de la Ley 4/2008, de 24 de abril, del libro tercero del Código Civil de Cataluña, relativo a las personas jurídicas, y a la Ley 5/2011, del 19 de julio, de modificación de lo anterior.

- p) No haber superado la cantidad máxima de ayudas de minimis que puede recibir una empresa en el período del ejercicio fiscal en curso y en los dos ejercicios fiscales anteriores.
- q) En caso de que el solicitante sea una persona física empresaria, estar dado de alta en el censo del impuesto sobre actividades económicas en aquellos supuestos en los que sea obligatorio.
- r) En caso de que el solicitante sea una entidad sin ánimo de lucro, estar inscrita en el registro correspondiente.
- s) No haber sido condenadas en sentencia firme, ni la persona jurídica solicitante ni las personas físicas adscritas a la ejecución de la actividad subvencionada, por algún delito contra la libertad y la indemnidad sexual, así como por tráfico de seres humanos con finalidad de explotación sexual, incluyendo la pornografía, de conformidad con la Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de protección jurídica del menor, en la redacción dada por la Ley 26/2015, de 28 de julio, de modificación del sistema de protección a la infancia y a la adolescencia.
- t) Cumplir cualquier otra obligación legal o reglamentaria que les pueda afectar.

4.2 El cumplimiento de estos requisitos deberá acreditarse mediante la firma de las declaraciones responsables incluidas en el impreso de solicitud de la ayuda. El hecho de presentar estas declaraciones responsables faculta al órgano competente de la Administración para hacer, en cualquier momento, telemáticamente o por otros medios, las comprobaciones por muestreo o exhaustivas necesarias para verificar la conformidad de los datos de estas declaraciones.

Base 5

Cuantía

5.1 La intensidad de la ayuda será de un máximo del 80% del coste del servicio, con un máximo de ayuda de 4.000 euros.

5.2 El gasto mínimo, realizado y justificado, de la actividad objeto de la ayuda exigible para poder considerar cumplido el objeto y la finalidad de la ayuda es del 60% del coste aprobado del servicio. El incumplimiento de este gasto mínimo comporta la revocación total de la ayuda concedida. Si se cumple el gasto mínimo y se mantiene el objeto para el que se concedió la ayuda, pero el coste final efectivo de la actividad es inferior al coste inicialmente presupuestado, la cuantía de la ayuda se reducirá en la misma proporción.

5.3 La concesión de estas subvenciones está supeditada a la posibilidad de reducción parcial o total de la subvención, previamente a que se dicte la resolución definitiva de concesión, como consecuencia de las restricciones que se deriven del cumplimiento de los objetivos de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera.

Base 6

Actuaciones y gastos subvencionables

6.1 El Programa de Cupones a la Internacionalización ofrece ayudas a empresas para la contratación de servicios orientados a su internacionalización. Los proveedores a los que se pueden contratar los servicios son los que están acreditados de acuerdo con lo establecido en las Resoluciones por las que se establecen los requisitos y el procedimiento de acreditación de los agentes de apoyo a la internacionalización, de las categorías siguientes:

6.1.1 Entidades de asesoramiento especializadas en procesos de internacionalización.

6.1.2 Entidades de formación, solo para el servicio de formación en comercio internacional.

6.1.3 No obstante, no podrán ejercer de proveedores, aunque estén acreditadas, aquellas entidades que hayan firmado durante los años 2017 o 2018 un convenio con el Departamento de Empresa y Conocimiento para la prestación de servicios similares a los que se ofrecen en este programa.

6.1.4 La lista de proveedores acreditados se podrá consultar en la página web de ACCIÓ (www.accio.gencat.cat/web/.content/01_Serveis/internacionalitzacio/comencar-a-exportar/Cupons-

[internacionalitzacio/docs/llistat_asi_acreditats_proveidors.pdf](#))

6.1.5 El servicio subvencionado deberá ser llevado a cabo por la entidad definida en el apartado 6.1.1 o 6.1.2 bien a través de su personal en nómina que esté acreditado y vigente de acuerdo con lo establecido en las Resoluciones en que se establecen los requisitos y el procedimiento de acreditación de los agentes de apoyo a la internacionalización, o bien mediante la subcontratación a profesionales que estén acreditados y vigentes mediante el procedimiento para la acreditación de asesores en el marco de los programas de ACCIÓ (<http://comunitats.accio.gencat.cat/web/directori/cercador>); en este último caso deberá haber un contrato por escrito y en ningún caso podrá existir un aumento de coste de la actividad subvencionada que no aporte valor añadido al contenido de la misma y deberá cumplirse aquello establecido en el artículo 29.7 de la Ley de Subvenciones.

6.2 Los servicios que pueden subvencionarse mediante este Programa son:

6.2.1 Realizados por entidades de asesoramiento especializadas en procesos de internacionalización:

- Diagnóstico de potencial de internacionalización de la empresa solicitante.
- Planes de promoción internacional. Debe incluir los estadios siguientes: selección de producto/servicio a internacionalizar, preselección de países, selección de países, selección del canal de distribución y listado de clientes potenciales.
- Diseño web para mercados internacionales.
- Posicionamiento de la web en los mercados internacionales.
- Posicionamiento internacional en las redes sociales.
- Subcontratación Export Manager.
- Gestión de concursos y licitaciones internacionales.
- Gestión de registro de marca y patentes en mercados internacionales.

6.2.2 Realizados por entidades de formación:

- Formación en comercio internacional.

6.3 Se considera subvencionable el coste de la prestación a la empresa de los servicios de la entidad de asesoramiento especializada en procesos de internacionalización y de los servicios de la entidad de formación. El coste subvencionable máximo será de 5.000 euros.

No se consideran subvencionables otros tipos de gasto diferentes del coste del asesoramiento (transferencia de conocimiento) para la prestación del servicio tales como suministros, fungibles, adquisición de equipamientos o de otros gastos similares que puedan ser necesarios para la prestación del servicio.

6.4 El IVA no se considerará en ningún caso un gasto subvencionable.

6.5 No se admitirán como subvencionables aquellos gastos en los que el proveedor y el solicitante tengan vinculación, salvo cuando se obtenga una autorización previa del órgano concedente y la contratación se realice de acuerdo con las condiciones normales de mercado. A los efectos de estas bases, se considera que dos entidades y/o empresas están vinculadas si incurren en alguno de los supuestos que establece el apartado 2 del artículo 68 del Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

Sin perjuicio de lo anterior, en ningún caso se admitirán como subvencionables aquellos gastos en los que el proveedor y el solicitante incurran en alguno de los siguientes supuestos de relación entre ellos:

- a) Dos entidades que pertenezcan a un grupo.
- b) Una entidad y los socios o partícipes de otra entidad, cuando ambas entidades pertenezcan a un grupo.
- c) Una entidad y otra entidad participada por la primera directa o indirectamente en, al menos, el 25 por ciento del capital social o de los fondos propios.

Existe grupo cuando una entidad ostente o pueda ostentar el control de otra u otras según los criterios estipulados en el artículo 42 del Código de Comercio, independientemente de su residencia y de la obligación de formular cuentas anuales consolidadas:

6.6 No son objeto de subvención los servicios relacionados con actividades permanentes o periódicas, ni los relacionados con los gastos de explotación normales de la empresa. Quedan excluidos aquellos servicios no

CVE-DOGC-B-18284043-2018

incluidos en el anexo 1 de estas bases.

6.7 Los servicios que se presenten para obtener estas ayudas deberán iniciarse a partir de la fecha de inicio de la actuación indicada por el solicitante en la solicitud de subvención (esta fecha debe ser posterior a la fecha de solicitud de la subvención), y dentro del año de la convocatoria y deberán finalizar en un plazo máximo de 8 meses a contar desde dicha fecha; existe la posibilidad de solicitar una ampliación del plazo basándose en lo que establece el artículo 32 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las administraciones públicas. 6.8 ACCIÓ podrá revisar las actuaciones de los proveedores acreditados atendiendo a los resultados de los trabajos presentados a los beneficiarios, o bien cuando lo considere necesario con el objetivo de comprobar que las actuaciones corresponden a los requisitos establecidos en el Programa de Cupones a la Internacionalización. En el caso de que se constate algún incumplimiento de los mismos, ACCIÓ podrá retirar la acreditación con efectos inmediatos de aquel proveedor a efectos del Programa de Cupones a la Internacionalización. En caso de que esto produjera la desacreditación de un proveedor seleccionado por un beneficiario, ACCIÓ se lo notificará y, en su caso, el beneficiario deberá solicitar un cambio de proveedor.

Base 7

Procedimiento de concesión y valoración

7.1 El procedimiento de concesión de las subvenciones reguladas en estas bases es el de concurrencia no competitiva. Esta excepcionalidad se justifica dado que no es posible, atendiendo a la especificidad de la actividad subvencionada, establecer unos criterios de valoración de las solicitudes de manera objetiva que permita la comparación de las solicitudes y la prelación entre las mismas.

7.2 Las solicitudes se resolverán por orden de entrada de los expedientes en el registro y hasta agotar el presupuesto.

7.3 El órgano competente para la instrucción del procedimiento está formado por la Unidad de Internacionalización de ACCIÓ y la Unidad de Gestión Interna y Recursos de ACCIÓ. El órgano instructor será el encargado de la valoración de las solicitudes presentadas.

7.4 A la vista del expediente, y una vez comprobado que la solicitud cumple los requisitos para ser beneficiaria de estas ayudas, la Unidad de Gestión Interna y Recursos de ACCIÓ, que evaluará el cumplimiento de los requisitos administrativos, y la de Internacionalización de ACCIÓ, que evaluará el cumplimiento de los requisitos técnicos, elaborarán un informe en el que se concretarán los resultados de las comprobaciones efectuadas.

Base 8

Órgano competente para la resolución de las ayudas y recursos

8.1 Vistos el expediente y el informe emitido, el órgano instructor, y a propuesta de éste, el/la consejero/a delegado/a de ACCIÓ, o bien quien corresponda por delegación, emitirá la resolución que corresponda, con el trámite de audiencia previo, del cual se podrá prescindir cuando no figuren en el procedimiento ni se tengan en cuenta otros hechos ni otras alegaciones y pruebas más que las presentadas por los interesados.

8.2 La resolución, debidamente motivada, incluirá la identificación del solicitante al que se concede la subvención, el importe, las condiciones y los plazos para la realización de la actuación objeto de la ayuda y, en su caso, el porcentaje subvencionado del coste de la actividad y su carácter de minimis haciendo referencia al Reglamento (CE) 1407/2013, de la Comisión, de 18 de diciembre, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la UE a las ayudas de minimis.

8.3 A la resolución de concesión se adjuntará un documento de endoso de la subvención, que se utilizará a efectos de cupón, mediante el cual el beneficiario cederá al proveedor el cobro de la subvención y la justificación de la actuación subvencionada. Este documento, que se puede encontrar en el anexo 2 de estas bases, deberá presentarse dentro del proceso justificativo correctamente cumplimentado, tal y como se establece en la base 12 de este anexo.

8.4 Esta resolución se notificará a la entidad solicitante de manera individual, con copia a la entidad proveedora. Se notificará por medios electrónicos, de acuerdo con el artículo 43 de la Ley 26/2010, de 3 de agosto, de régimen jurídico y de procedimiento de las administraciones públicas de Cataluña. La notificación electrónica se realizará a través de plataformas o servicios corporativos de notificación electrónica de la Generalidad de acuerdo con el artículo 57 de la Ley 26/2010, de 3 de agosto, de régimen jurídico y de procedimiento de las administraciones públicas de Cataluña.

CVE-DOGC-B-18284043-2018

8.5 En caso de que el órgano competente no dicte ni notifique la resolución en el plazo de seis meses, se entenderá que la solicitud se ha desestimado de conformidad con el artículo 54.2.e) de la Ley 26/2010, de 3 de agosto, de régimen jurídico y de procedimiento de las administraciones públicas de Cataluña.

8.6 Contra la resolución de concesión o de denegación de las ayudas, que agota la vía administrativa, se puede presentar recurso potestativo de reposición ante el/la consejero/a delegado/a de ACCIÓ en el plazo de un mes, a contar a partir del día siguiente de su notificación, de conformidad con lo que prevén los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y el artículo 77 de la Ley 26/2010, de 3 de agosto, de régimen jurídico y de procedimiento de las administraciones públicas de Cataluña; o directamente recurso contencioso administrativo ante la sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justicia de Cataluña en el plazo de dos meses, a contar a partir del día siguiente de su publicación/notificación, de conformidad con el artículo 46 y el artículo 10 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contenciosa administrativa.

Base 9

Publicidad de la resolución

De acuerdo con el artículo 15 de la Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, la información relativa a las subvenciones y las ayudas públicas concedidas, con indicación del importe, el objeto y los beneficiarios, debe publicarse en la sede electrónica y en el sitio web de ACCIÓ (<http://accio.gencat.cat>).

Base 10

Pago

10.1 El pago del 100% de la ayuda que se regula por esta Resolución será tramitado una vez se haya comprobado la justificación de la realización del servicio subvencionado por parte de ACCIÓ y un técnico haya elaborado un acta favorable de comprobación.

10.2 El pago se realizará a la entidad proveedora del servicio subvencionable contra la presentación del documento de endoso de la subvención que debe presentarse dentro de la justificación y siempre y cuando ésta se considere correcta y se haya elaborado un acta favorable de comprobación.

10.3 En caso de que la actuación subvencionada se haya llevado a cabo por parte del proveedor, pero que en el momento de pago la empresa beneficiaria incurra en alguna causa de revocación de la subvención atribuible al beneficiario, ACCIÓ realizará el pago del servicio al proveedor y reclamará al beneficiario el importe de los servicios recibidos.

Base 11

Revisión y variaciones en el destino de la subvención

11.1 Cabe la posibilidad de revisar las subvenciones ya concedidas y modificar la resolución de concesión en el caso de alteración de las condiciones o de la obtención concurrente de otras ayudas.

11.2 De acuerdo con el artículo 19.4 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, cualquier modificación de las condiciones que se han tenido en cuenta para la concesión de la subvención y, en cualquier caso, la obtención concurrente de otras subvenciones fuera de los casos permitidos en las normas reguladoras, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión en los términos establecidos en la normativa reguladora de la subvención.

Por causas debidamente justificadas, y con la solicitud previa del interesado, existe la posibilidad de modificación de la resolución de concesión, siempre que no quede afectada su esencia, en el caso de alteración de las condiciones que sobrevengan al proyecto subvencionado y que sean suficientemente justificadas por los interesados antes del plazo de ejecución del servicio.

11.3 El beneficiario tiene la obligación de proponer al órgano concedente cualquier cambio que, dentro de la misma finalidad, pueda producirse en el destino de la subvención. En su caso, dicho cambio deberá ser expresamente autorizado por el órgano concedente de conformidad con el artículo 95.e) del Decreto Legislativo 3/2002, de 24 de diciembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de finanzas públicas de Cataluña.

Base 12

Justificación

12.1 El beneficiario de la ayuda deberá delegar expresamente la presentación de la justificación en la entidad proveedora que haya realizado el servicio de internacionalización objeto de la ayuda; esta delegación, que incluirá el código web necesario para la presentación de la justificación, formará parte del documento de endoso de la subvención que se adjuntará a la resolución de concesión y que se puede encontrar en el anexo 2 de estas bases. La entidad proveedora del servicio de internacionalización deberá justificar la aplicación de los fondos ante ACCIÓ de acuerdo con lo que establecen los artículos 30 y 31 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones; con el artículo 98.1 del Decreto Legislativo 3/2002, de 24 de diciembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de finanzas públicas de Cataluña, y con la Orden ECO/172/2015, de 3 de junio, sobre las formas de justificación de subvenciones.

12.2 La entidad proveedora del servicio de internacionalización está obligada a realizar la justificación de la realización del servicio como máximo durante los dos meses posteriores a la finalización del proyecto. Existe la posibilidad de solicitar una ampliación de este plazo basándose en lo que establece el artículo 32 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

La fecha de la factura emitida por el proveedor al beneficiario en concepto de la prestación del servicio subvencionado deberá estar dentro del período de ejecución de la actuación subvencionable que se ha definido en la resolución de concesión o, en su caso, en sus modificaciones. La fecha del comprobante de pago del 20% de esta factura (más la totalidad del IVA) podrá ser, como máximo, dos meses posterior a la fecha máxima establecida por la factura.

12.3 La modalidad de justificación es la de presentación de cuenta justificativa con aportación de justificantes de gasto.

12.4 Para realizar la justificación del proyecto debe cumplimentarse el impreso normalizado de justificación que se podrá obtener en la página web de ACCIÓ <http://www.accio.gencat.cat/ca/serveis/convocatories-dajuts/justificacions-dajuts/>)

Para acceder al impreso normalizado el proveedor del servicio deberá emplear el código web facilitado por la empresa beneficiaria dentro del documento de endoso de la subvención. Una vez cumplimentado, se adjuntará en formato PDF la documentación que se detalla en el apartado a) de la base siguiente y se enviará telemáticamente a ACCIÓ. El impreso en papel y firmado por la empresa beneficiaria, junto con la documentación de los apartados b) y c) de la base siguiente se registrará en ACCIÓ, paseo de Gracia, 129, 08008 Barcelona, en cualquiera de sus delegaciones, en la red de oficinas de la Oficina de Gestión Empresarial (OGE) o mediante los procedimientos que prevé el artículo 25.1 de la Ley 26/2010, del 3 de agosto, de régimen jurídico y de procedimiento de las administraciones públicas de Cataluña, y el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

En su caso, los beneficiarios presentarán el impreso de justificación por medios telemáticos, acompañado de la documentación que prevén estas bases, tal como se establece en nuestra página web (accio.gencat.cat).

12.5 La documentación justificativa es la que se detalla a continuación:

a) Una memoria técnica de la actuación firmada tanto por el beneficiario como por el proveedor, según el modelo que se encontrará disponible en la página web de ACCIÓ (<http://www.accio.gencat.cat/ca/serveis/convocatories-dajuts/justificacions-dajuts/2018/programa-de-cupons-a-la-internacionalitzacio/>) que incluirá la explicación de las actividades realizadas y el detalle de las horas dedicadas a cada una de las actividades.

b) Documentación demostrativa de las acciones realizadas en relación con las obligaciones de publicidad que se mencionan en la base 19 de este anexo.

c) Una memoria económica justificativa del coste de las actividades realizadas, que contendrá:

- El impreso normalizado de justificación disponible en la página web de ACCIÓ (<http://www.accio.gencat.cat/ca/serveis/convocatories-dajuts/justificacions-dajuts/2018/programa-de-cupons-a-la-internacionalitzacio/>), donde debe incluirse información sobre la factura emitida por el proveedor al beneficiario en concepto de la prestación del servicio subvencionado.

- Factura emitida por el proveedor del servicio al beneficiario en concepto de la prestación del servicio subvencionado y comprobante de pago de esta factura, por parte de la empresa beneficiaria al proveedor del

CVE-DOGC-B-18284043-2018

servicio, por el importe no subvencionado por ACCIÓ, así como por el importe total del IVA.

12.6 Las facturas, ya sean completas o simplificadas, deben cumplir los requisitos que establece el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación, aprobado por el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre. La descripción de la operación debe aportar información suficiente sobre el concepto y el período objeto de facturación con el fin de poder comprobar la relación del gasto con la actuación objeto de la ayuda. Si el concepto de la factura no es suficientemente explicativo, deberán adjuntarse los albaranes de entrega correspondientes u otra documentación justificativa. En cualquier caso, deberá poderse verificar el precio unitario de la operación.

En caso de que en algunas de las facturas solicitadas no conste el IVA, es obligatorio hacer referencia a la disposición normativa en virtud de la cual es de aplicación la exención, de acuerdo con el artículo 6.1.j del Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación.

Los documentos acreditativos del pago deben indicar, además de todo lo establecido en el Reglamento por el que se regulan, las obligaciones de facturación:

a) La identificación del beneficiario y el ordenante del pago. El ordenante debe ser el beneficiario de la ayuda y deberá hacer constar su NIF y denominación social.

b) El concepto por el que se ordena el pago y la remisión al número o números de factura a los que corresponde. Si el documento de pago no hace referencia a las facturas, deberá ir acompañado de la documentación complementaria que permita verificar la correspondencia entre gasto y pago.

En el caso de pago mediante cheque nominativo, pagaré, letras de cambio o similares, la persona beneficiaria debe aportar copia del documento y copia del extracto bancario que acredita el cargo.

No se admiten comprobantes de pago en efectivo de un importe superior a 100 euros y deben justificarse mediante recibos firmados y sellados por el proveedor con indicación de la factura a la que corresponde el pago y su fecha. El sello del proveedor debe incluir como mínimo el nombre y el NIF.

En caso de que el comprobante de pago englobe varias facturas, será necesario adjuntar una relación de estas facturas con sus importes.

En caso de que el pago se haya realizado con una moneda distinta al euro deberá presentarse el documento bancario en que conste el tipo de cambio aplicado.

- Documento de endoso de la subvención de la empresa beneficiaria hacia la empresa proveedora del servicio, según el modelo que se anexará a la resolución de concesión y que se puede encontrar en el anexo 2 de estas bases.

- Si el servicio subvencionado lo ha llevado a cabo la entidad definida en el apartado 6.1.1 o 6.1.2 a través de su personal en nómina, las nóminas o TC2 de la persona que ha realizado el servicio durante el período subvencionable.

- Si el servicio subvencionado ha sido llevado a cabo por la entidad definida en el apartado 6.1.1 o 6.1.2 mediante la subcontratación a profesionales que estén acreditados mediante el procedimiento para la acreditación de asesores en el marco de los programas de ACCIÓ, el contrato por escrito entre la entidad y el profesional que ha realizado el servicio.

- Declaración del representante legal del beneficiario conforme los gastos presentados para justificar la actuación subvencionada (factura emitida por el proveedor) no han recibido otras ayudas o ingresos procedentes de otras fuentes.

- Documentación que justifique la realización de la actuación subvencionada, en particular una copia de los entregables desarrollados lo largo de los trabajos.

- Delegación del beneficiario al proveedor del servicio subvencionado a presentar la documentación justificativa; esta delegación formará parte del documento original de endoso de la subvención.

- Declaración del responsable legal de la entidad beneficiaria conforme para los diferentes gastos que forman parte de la justificación, no existe vinculación entre proveedor y beneficiario según la definición del reglamento de la ley de subvenciones (apartado 2 del artículo 68 del Real Decreto 887/2006 de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones).

- En gastos en los que exista vinculación entre beneficiario y proveedor, informe firmado por el representante legal de la empresa justificativo de la existencia de vinculación y conforme la contratación se ha realizado de acuerdo con las condiciones normales de mercado, así como autorización de ACCIÓ a la realización del gasto en el marco del proyecto, previa a su realización.

CVE-DOGC-B-18284043-2018

- En su caso, memoria justificativa de las desviaciones entre la actuación justificada y la inicialmente subvencionada, con la argumentación por parte del beneficiario de los cambios que se han producido entre la actuación aprobada inicialmente y la finalmente justificada.

12.7 Igualmente, el beneficiario deberá facilitar cualquier información o comprobación relativa al objeto de la ayuda que le pueda requerir ACCIÓ.

12.8 Si la justificación no reúne los requisitos que establece esta base, se requerirá al beneficiario para que, en un plazo de diez días hábiles, enmiende el defecto o adjunte los documentos preceptivos, con indicación de que, si no lo hace, se considerará que desiste de su petición, con resolución previa, de acuerdo con lo que dispone el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

12.9 ACCIÓ, una vez finalizada la ejecución de los servicios, extenderá acta de comprobación de la actuación subvencionada.

Base 13

Verificación de las acciones subvencionables

13.1 Las actuaciones de verificación por parte del órgano concedente de las acciones subvencionables podrán ser de dos tipos:

13.1.a) Verificaciones administrativas.

Tienen por objeto garantizar que las declaraciones justificativas de gastos presentadas por los beneficiarios vayan acompañadas de la documentación justificativa (facturas, nóminas, extractos bancarios, etc.).

13.1.b) Verificaciones in situ o sobre el terreno.

Tienen por objeto comprobar la realización efectiva de la acción subvencionada y/o el cumplimiento de las obligaciones de los beneficiarios.

Las verificaciones sobre el terreno se podrán efectuar, en su caso, durante la realización de la acción subvencionada.

13.2 Los beneficiarios de las subvenciones deben someterse a las actuaciones de verificación administrativa y sobre el terreno que pueda realizar el órgano concedente.

Base 14

Control de las acciones subvencionables

14.1 ACCIÓ efectuará el seguimiento de cada servicio subvencionado.

ACCIÓ podrá realizar las actuaciones de seguimiento y control necesarias para garantizar que los beneficiarios dan un destino correcto a las ayudas y para determinar el cumplimiento de las condiciones y los requisitos que dieron lugar a la concesión, así como de las obligaciones establecidas. Los beneficiarios de las ayudas quedan obligados a facilitar toda la información que les sea requerida por la Intervención General de la Generalidad de Cataluña, la Sindicatura de Cuentas u otros órganos competentes.

14.2 Los beneficiarios estarán sometidos a los controles financieros que correspondan, de acuerdo con lo que establecen los artículos 45 y 46 de la Ley 38/2003, de 17 noviembre, general de subvenciones, sobre tramitación, justificación y control de subvenciones.

14.3 El órgano concedente realizará actuaciones específicas de control a raíz de denuncias o de la existencia de indicios de fraude o irregularidades en la ejecución de la actividad financiada por estas ayudas.

14.4 Los/las beneficiarios/as de las subvenciones deberán someterse a las actuaciones de control que el órgano concedente considere necesarias, así como a las de control efectuadas por los organismos competentes de la Administración autonómica, estatal y comunitaria.

Base 15

CVE-DOGC-B-18284043-2018

Revocación

15.1 Son causas de revocación las previstas en los artículos 92 bis, 99 y 100 del Decreto Legislativo 3/2002, de 24 de diciembre, que aprueba el Texto Refundido de la Ley de finanzas públicas de Cataluña, y el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

Considerando que las ayudas objeto de esta disposición están sometidas al régimen de *minimis*, será también causa de revocación:

a) Cuando de conformidad con el Reglamento (UE) núm. 1407/2013 de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de minimis, el beneficiario supere la acumulación de ayudas de minimis, establecida en 200.000,00 euros por empresa durante el período de 3 ejercicios fiscales, o bien 100.000 euros en el caso de empresas que operen en el sector del transporte por carretera.

En este cómputo se considerará cualquiera ayuda de minimis otorgada por cualquiera administración o ente nacional, autonómico o local.

b) La adopción, en virtud de lo que establecen los artículos 107 a 109 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, de una decisión de la que se derive una necesidad de reintegro.

15.2 Si el órgano concedente, como consecuencia de su actuación de comprobación, o la Intervención General, en el marco del procedimiento de control, apreciase la concurrencia de alguna causa de revocación de la subvención concedida, deberá instar el inicio del procedimiento correspondiente, de acuerdo con lo que disponen el artículo 100 y siguientes del Texto Refundido de la Ley de finanzas públicas de Cataluña y la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

Base 16

Renuncia

Las personas beneficiarias pueden renunciar a las subvenciones concedidas únicamente por causas justificadas y de forma expresa, total o parcialmente, mediante un escrito motivado dirigido al órgano competente para resolver y, a estos efectos, el órgano que concedió la subvención dictará la resolución correspondiente. Los/las beneficiarios/as deberán devolver la cantidad indebidamente percibida más los intereses de demora correspondientes.

Base 17

Régimen de compatibilidad de las ayudas

17.1 Las ayudas reguladas en estas bases son incompatibles con cualquier otra ayuda concedida con la misma finalidad.

17.2 Sobre la base de lo que establece el Reglamento (UE) núm. 1407/2013 de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado a las ayudas de minimis (DOUE L 352, de 24.12.2013), al que se acoge esta línea de ayudas, la ayuda total de minimis concedida a una única empresa no será superior a 200.000 euros durante cualquier periodo de tres ejercicios fiscales. En el caso de empresas que operen en el sector del transporte por carretera, la ayuda total de minimis no será superior a 100.000 euros durante cualquier periodo de tres ejercicios fiscales.

Para contabilizar las ayudas de minimis deben tenerse en cuenta tanto las ayudas recibidas por la empresa solicitante como las recibidas por aquellas empresas con las que el solicitante tenga uno de los vínculos definidos en el apartado 2 del artículo 2 del Reglamento mencionado (concepto de "empresa única" o empresas que forman parte de un grupo empresarial). Asimismo, debe tenerse en cuenta lo que establecen los apartados 8 y 9 del artículo 3 del mismo Reglamento en relación con las empresas que sufren un proceso de fusión o adquisición de empresas, o bien de separación.

Dichas cantidades están expresadas en términos brutos, es decir, antes de cualquier deducción en concepto de fiscalidad.

Estos límites se aplican con independencia de la forma de la ayuda de minimis o del objetivo perseguido, y con independencia de si la ayuda concedida está financiada total o parcialmente mediante recursos de la Unión Europea.

Base 18**Infracciones y sanciones**

18.1 A estas subvenciones les será aplicable el régimen de infracciones y sanciones establecido por los capítulos I y II del título IV de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, así como lo establecido en los artículos 101 y siguientes del Texto Refundido de la Ley de finanzas públicas de Cataluña, aprobado por el Decreto Legislativo 3/2002, de 24 de diciembre, en todo lo que no se oponga al mismo.

18.2 Si el órgano concedente, como consecuencia de su actuación de comprobación, o la Intervención General, en el marco del procedimiento de control, apreciase la concurrencia de algún motivo de infracción, deberá instar el inicio del procedimiento sancionador, de acuerdo con lo que dispone la sección quinta del capítulo 9 del Texto Refundido de la Ley de finanzas públicas de Cataluña y la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

Base 19**Publicidad de las subvenciones por parte de la persona beneficiaria**

19.1 El beneficiario de la subvención debe dar la publicidad adecuada al carácter público de la financiación del programa, actividad, inversión o actuación objeto de subvención según lo que establece la base que regula las obligaciones de las personas beneficiarias y de acuerdo con lo que prevé el artículo 18.4 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

19.2 Las medidas de publicidad que deben adoptar las personas beneficiarias de las subvenciones son las siguientes:

Se hará constar en cualquier comunicación y difusión externa que la actuación subvencionada se ha realizado "Con el apoyo de ACCIÓ" y se hará constar la marca ACCIÓ en todos los elementos informativos y publicitarios relacionados con la actividad subvencionada, según lo que se detalla en la dirección <http://accio.gencat.cat/identitat-corporativa>.

Base 20**Obligaciones de las personas beneficiarias y de los proveedores de los servicios**

20.1 Son obligaciones generales de las personas beneficiarias de estas subvenciones:

- a) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención, y acreditarlo ante ACCIÓ en la forma y en el plazo establecidos en la base que regula la justificación de las ayudas.
- b) Justificar ante el órgano concedente, en la forma que se establece en la base 12, el cumplimiento de los requisitos y las condiciones que determinan la concesión o el disfrute de la subvención, mediante los justificantes de los gastos que debe cubrir el importe financiado y el cumplimiento de la finalidad para la que se ha concedido la subvención. Si la subvención consiste en un porcentaje del coste de la actividad o la inversión debe acreditarse el coste total correspondiente, sin perjuicio de otros medios de comprobación que establezcan las bases reguladoras.
- c) Informar al proveedor del servicio, en el momento de su contratación, que solicitará para este servicio la ayuda del Programa de Cupones a la Internacionalización.
- d) Tal y como se define en esta resolución de bases, la empresa beneficiaria de la ayuda deberá ceder el cobro de la subvención a la empresa proveedora del servicio seleccionado, utilizando a este efecto el documento de endoso que se adjuntará a la resolución de concesión y que se puede encontrar en el anexo 2 de estas bases.
- e) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto que puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.
- f) Proponer al órgano competente cualquier cambio que, de acuerdo con la normativa vigente, se pueda producir en el destino de la subvención, sin variar su finalidad. Todo cambio deberá notificarse previamente y por escrito al órgano instructor, antes de la finalización del plazo de ejecución, el cual deberá valorar la propuesta de modificación, y podrá aceptarla en caso de que no comporte cambios sustanciales ni represente

CVE-DOGC-B-18284043-2018

un incumplimiento de los requisitos y condiciones establecidos en estas bases. Los cambios no comunicados o que no hayan sido aceptados podrán dar lugar al reintegro total o parcial de la subvención.

g) Someterse a las actuaciones de comprobación que correspondan a ACCIÓ y al Departamento de Empresa y Conocimiento, así como a las de control de la actividad económica y financiera que correspondan a la Intervención General de la Generalidad de Cataluña, a la Sindicatura de Cuentas o a otros órganos competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando toda la información que les sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

h) Disponer de los libros contables, registros diligenciados y otros documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable al beneficiario en cada caso, así como aquellos estados contables y registros específicos que sean exigidos por las bases reguladoras de las subvenciones, con el fin de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.

i) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en caso de revocación de la subvención en los términos que se indiquen en la resolución correspondiente.

j) Dar la publicidad adecuada al carácter público de la financiación en toda aquella inversión o material escrito producto de la actuación subvencionada, de acuerdo con las medidas de difusión incluidas en estas bases.

k) Las entidades privadas a las que se refieren los epígrafes a) y b) del artículo 3.4 de la Ley 19/2014, del 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, deben cumplir con las obligaciones de transparencia del título II de la misma Ley que les sea aplicable.

l) No subrogar la gestión de ningún aspecto de la actividad subvencionada.

m) Adherirse a los principios éticos y a las reglas de conducta a los que deben adecuar la actividad de las personas beneficiarias, que figuran como anexo al Acuerdo GOV/85/2016, de 28 de junio, por el que se aprueba la modificación del modelo tipo de bases reguladoras de los procedimientos para la concesión de subvenciones (DOGC núm. 7152 de 30.6.2016).

20.2 Son obligaciones de las Entidades de asesoramiento especializado en procesos de internacionalización y de las Entidades de formación:

a) Comunicar cualquier incidencia en la prestación del servicio subvencionado, en especial dificultades para su realización o la imposibilidad de prestarlo.

b) Prestación del servicio a precio de mercado y emisión de una memoria técnica de la actuación, firmada en original, tanto por el beneficiario como por el proveedor, según el modelo que se encontrará disponible en la página web de ACCIÓ (<http://accio.gencat.cat/cat/ajuts-financament/justificacio-ajuts/>), que incluirá la explicación de las actividades realizadas y el detalle de las horas dedicadas a cada una de las actividades.

c) Entrega a ACCIÓ de la mencionada memoria técnica, así como de los entregables desarrollados.

d) Realización del servicio de internacionalización por los profesionales que cumplan los requisitos definidos en el apartado 6.1.1 o 6.1.2, bien a través de su personal en nómina acreditado, bien mediante la subcontratación a profesionales que estén acreditados mediante el procedimiento para la acreditación de asesores en el marco de los programas de ACCIÓ.

e) Presentación de la justificación de la actuación subvencionada ante ACCIÓ según lo que se establece en la base 12 de este anexo, sin que pueda repercutir ningún coste a la empresa beneficiaria por esta tarea.

f) Preservar el respeto a las normas y buenas prácticas en la prestación de servicios subvencionables a empresas, en especial el respeto a la confidencialidad de la información a la que tengan acceso para la realización de los trabajos.

g) Facilitar cualquiera información o comprobación relativa al objeto de la ayuda que le pueda requerir ACCIÓ. El incumplimiento de estas obligaciones comportará la pérdida de la posibilidad de actuar como proveedor en este Programa.

Base 21

De acuerdo con lo que dispone el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que se refiere al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, la Agencia para la Competitividad de la Empresa, ACCIÓ, en tanto que responsable del tratamiento de estos, le informa de que sus datos serán recogidos con la finalidad de tramitar su solicitud de ayuda/subvención, así como para ofrecerle información y encuestas de satisfacción

CVE-DOGC-B-18284043-2018

por medios electrónicos sobre los servicios de naturaleza similar que ofrece esta entidad. Le informamos asimismo de que sus datos podrán ser objeto de cesión a otras entidades con la única finalidad de poder cumplir su solicitud. ACCIÓ le informa que tiene suscritos acuerdos de confidencialidad y privacidad de conformidad con la normativa de protección de datos con dichas terceras entidades, así como con los proveedores de servicios responsables de la gestión de su solicitud. ACCIÓ le informa asimismo que usted podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación, portabilidad y oposición dirigiendo un escrito a la dirección de correo electrónico dades.accio@gencat.cat, con la referencia «protección de datos» o enviando un escrito a nuestra dirección postal: paseo de Gracia, 129, 08008 de Barcelona.

Para más información sobre el tratamiento de sus datos personas puede dirigirse al enlace siguiente:
<http://www.accio.gencat.cat/ca/avis-legal/>

Las personas beneficiarias deben cumplir la normativa de protección de datos de carácter personal adoptando e implementando las medidas de seguridad previstas en la normativa vigente. Las personas beneficiarias establecerán las medidas organizativas y técnicas necesarias para garantizar la seguridad de los datos a los que accedan como consecuencia de las actuaciones objeto de esta Resolución. En especial, se adoptarán las medidas adecuadas para evitar la alteración, la pérdida, el tratamiento o el acceso no autorizado a los datos mencionados.

Anexo 2

1. Documento de endoso Programa de Cupones a la Internacionalización

Que el/la Sr./Sra. (...) en su calidad de representante legal de la empresa beneficiaria (...) con NIF (...)

DECLARA:

- Que ha recibido un Cupón a la internacionalización por importe de (...) para la realización del servicio (...) realizado por el proveedor (...) acreditado por ACCIÓ (Añadir persona de contacto, teléfono y correo electrónico a efectos de reclamaciones).
- Que delega expresamente la presentación de la justificación de la ayuda en la empresa proveedora que ha llevado a cabo el servicio objeto de la ayuda, siendo el código web para acceder al impreso de justificación (...)
- Que cede el derecho de cobro del importe del Cupón a la Internacionalización, con código de expediente (...), a favor del proveedor anteriormente mencionado como pago parcial de los trabajos realizados por el proveedor del servicio.
- Que es conocedor de la obligación de la empresa beneficiaria de estar al corriente de sus obligaciones tributarias ante el Estado, la Generalidad y la Seguridad Social así como con ACCIÓ y sus empresas participadas, así como de que, en caso de que no se cumpla esta obligación, ACCIÓ procederá a la revocación de la subvención y reclamará al beneficiario que retorne la cantidad en que se valora el servicio subvencionado.
- Que es conocedor de la obligación de la empresa beneficiaria de realizar el pago del 20% de la factura emitida por el proveedor por el servicio subvencionado (y de la totalidad del IVA de la factura) dentro del plazo establecido en la resolución de concesión de la ayuda, así como de que, en caso de que no se cumpla esta obligación, ACCIÓ procederá a la revocación de la subvención y reclamará al beneficiario que retorne la cantidad en que se valora el servicio subvencionado.
- Que es conocedor del resto de obligaciones que se establecen para el beneficiario en la base 20.1 de las bases reguladoras de las ayudas, así como de que, en caso de que no se cumplan estas obligaciones, ACCIÓ procederá a la revocación de la subvención y reclamará al beneficiario que retorne la cantidad en que se valora el servicio subvencionado.

CVE-DOGC-B-18284043-2018

Que el/la Sr./Sra. (...) en su calidad de representante legal de la empresa proveedora (...) con NIF (...)

DECLARA:

- Que acepta la cesión del mencionado derecho de cobro.
- Que es conocedor de la obligación de la entidad proveedora de emitir una factura única al beneficiario, por el importe total del servicio subvencionado, dentro del plazo de ejecución del proyecto establecido en la resolución de concesión de la ayuda, así como de que, en caso de que no se cumpla esta obligación, ACCIÓ procederá a la revocación de la subvención y no realizará el pago del importe de la ayuda a la entidad proveedora.
- Que es conocedor de la obligación de la entidad proveedora de presentar la justificación de la realización del servicio subvencionado ante ACCIÓ, dentro del plazo establecido en la resolución de concesión de la ayuda, así como de que, en caso de que no se cumpla esta obligación, ACCIÓ procederá a la revocación de la subvención y no realizará el pago del importe de la ayuda a la entidad proveedora.
- Que es conocedor del resto de obligaciones que se establecen para la entidad proveedora en la base 20.2 de las bases reguladoras, así como de que, en caso de que no se cumplan estas obligaciones, ACCIÓ procederá a la revocación de la subvención y no realizará el pago del importe de la ayuda a la entidad proveedora.

Y para que así conste ante ACCIÓ, se firma este documento a los efectos oportunos.

Firma del representante legal de la empresa

Firma del representante legal del proveedor que ha prestado los servicios

(18.284.043)