Ayudas e incentivos para empresas

Referencia: 109795

Actualizado a: 23/02/2024

Bases reguladoras y convocatoria del Programa de ayudas ZumarragarEKIN 2024.
f) ZuEKIN Sortuz. Subvenciones dirigidas a promover la generación del emprendizaje, en especial en economía social y/o en actividades de carácter estratégico o innovadores

Destinatarios: Nuevas empresas

Información de interés

Ámbito gegráfico: Zumarraga

Organismo: Ayuntamiento de Zumarraga

Administración: Administración Local

Plazo(s) de solicitud: 30/09/2024

Notas solicitud: Hasta el 30 de septiembre de 2024

Tipo: Subvención

Importe: 5,000.00€

Notas: Crédito 2024: 5.000 euros

CEE:

Enlaces:

Referencias de la publicación

- Convocatoria 240214. Boletín Oficial de Gipuzkoa número 39 de 23 de febrero de 2024. (Extracto-Convocatoria)

Sectores	Subsectores	Descriptores
Empresas en general	Empleo	Creación de empleo Creación de empresas Emprendedores

Resumen de la Ayuda elaborado a partir de la Publicación Oficial de referencia. Recopilado y procesado por la Dirección General de Industria y de la Pyme

Gipuzkoako Aldizkari Ofiziala — Boletín Oficial de Gipuzkoa

2024ko otsailaren 23a, ostirala — 39 — Viernes, a 23 de febrero de 2024

ZUMARRAGAKO UDALA

2024ko ZumarragarEKIN programaren diru laguntzen oinarriak eta deialdia. BDNS (Identif.): 744275.

Diru-laguntza orokorrei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Legearen 17.3.b eta 20.8.a artikuluetan ezarritakoaren arabera, deialdiaren laburpena argitaratzen da. Horren testu osoa datu base nazionalean aurki daiteke. Diru-laguntzak (https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/744275).

Zumarragako Udalbatzak, 2023ko urtarrilaren 26an egindako bilkuran, Zumarragako Udalaren 2023-2025 diru-laguntzen plan estrategikoa onartzea erabaki zuen.

Estrategia horrek herritarren beharrei erantzun nahi die, behar handiena duten sektoreei modu eraginkorrean lagunduz eta udalerriko garapen sozial, ekonomiko eta jasangarriarekin konprometituz.

Zumarragako sare sozioekonomikoari laguntzeko ikuspegitik, Udaleko Ekonomia Sustapen, Toki Garapen eta Berrikuntzako zinegotziak ZumarragarEKIN izeneko laguntza-programa jarri du abian, udalerriko tokiko ekonomia eta enplegua bultzatu eta dinamizatzeko.

Zumarraga lurralde lehiakor bihurtu nahi dugu, garapen ekonomiko eta sozialeko eredu baten alde. Eredu horretan, industria-enpresek, saltoki txikiek, artisauek eta ekoizleek gizarte- eta ekonomia-sare profesionalizatua, berritzailea, gizatiarra eta ingurumena errespetatzen duena eraikitzen laguntzen dute, kalitatezko enplegua eta ekintzailetza-aukerak bultzatuz, udalerrian talentua atxikitzeko eta belaunaldi-aldaketa bermatzeko.

Horretarako, ZumarragarEKIN laguntza-programak diru-laguntzen lerro batzuk ezartzen ditu, lau ardatz nagusitan oinarrituta:

— Udalerriko enpresa txiki eta ertainen lehiakortasuna hobetzea.

— Tokiko merkataritza eta lehen sektorea suspertzea, batez ere egungo merkataritza modernizatzeari, merkataritza-ekintzailetzari laguntzeari, negozio-aukera berriak hautemateari eta hutsik dauden lokalen eskaintza handitzeari erreparatuta.

— Ekintzailetza babestea gizarte-ekonomiaren jardueretan eta/edo udalerriko jarduera ekonomikoa aberastu eta berritzen duten elkarlaneko jardueretan, jarduera estrategikoetan edo jarduera berritzaileetan.

— Tokiko kontsumoa aktibatzea.

Beraz, laguntza hauek Zumarragako Udala abian jartzen ari den jardueren esparruan kokatu behar dira, ekoizpen- eta gizarte-ehuna babesteko eta hari euskarria emateko, epe ertain eta luzean jarduera ekonomikoan eta lan-merkatuan izandako aldaketen ondoriozko egoera berriei aurre egiteko behar diren baliabideak eta laguntzak eskainiz.

Ondorioz, Zumarragako Udalak, 2024ko otsailaren 14an Sustapen Ekonomikoko Zinegotzi delegatuak emandako Dekretuaren (2024/0121 zbk) bitartez erabaki hau hartu zuen

AYUNTAMIENTO DE ZUMARRAGA

Bases reguladoras y convocatoria del Programa de ayudas ZumarragarEKIN 2024. BDNS (Identif.): 744275.

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/744275).

El Pleno del Ayuntamiento de Zumarraga, en sesión celebrada el día 26 de enero de 2023, acordó aprobar el Plan Estratégico de subvenciones 2023-2025 del Ayuntamiento de Zumarraga.

Una estrategia que busca atender las necesidades de la ciudadanía, apoyando de manera eficaz a los sectores más necesitados y comprometiéndose con el desarrollo social, económico y sostenible del municipio.

Desde la perspectiva de apoyo al tejido socioeconómico de Zumarraga, la concejalía de Promoción Económica, Desarrollo Local e Innovación del Ayuntamiento pone en marcha el Programa de Ayudas denominado ZumarragarEKIN con el fin de impulsar y dinamizar la economía local y el empleo del municipio.

Queremos hacer de Zumarraga un territorio competitivo, que apuesta por un modelo de Desarrollo Económico y Social en el que las empresas industriales, los pequeños comercios, las personas artesanas y productoras contribuyen a construir un tejido social y económico profesionalizado, innovador, humano y respetuoso con el medio ambiente, favoreciendo el empleo de calidad y las oportunidades de emprendimiento que permitan la retención del talento en el municipio y asegure el relevo generacional.

Para ello, el Programa de Ayudas ZumarragarEKIN establece unas líneas de subvención que pivotan sobre cuatro ejes principales:

— La mejora competitiva de las pequeñas y medianas empresas del municipio.

— La revitalización del comercio local y el primer sector, atendiendo principalmente a la modernización del comercio existente, al apoyo al emprendimiento comercial y a la detección de nuevas oportunidades de negocio, así como al aumento de la oferta de locales vacíos.

— El apoyo del emprendimiento en actividades de la economía social y/o en actividades de carácter colaborativo, estratégico o innovador que enriquezcan y renueven la actividad económica del municipio.

— La activación del consumo local.

Por lo tanto, las presentes ayudas hay que situarlas en el marco de las actuaciones que está poniendo en marcha el Ayuntamiento de Zumarraga para proteger y dar soporte al tejido productivo y social ofreciendo los recursos y apoyos necesarios para hacer frente a los diversos retos asociados a los nuevos escenarios derivados de los cambios de la actividad económica y del mercado laboral en el medio y largo plazo.

En consecuencia, El Ayuntamiento de Zumarraga mediante Resolución de la concejala delegada de Promoción Económica de fecha 14 de febrero de 2024, n.º 2024/0121, adoptó el siguiente acuerdo

EK\CV GAO-I-2024-01178

ERABAKITZEN DU

Lehenengo: ZumarragarEKIN programa osatzen duten tokiko garapen ekonomikoa sustatzeko sei diru-laguntza lerroen oinarri arautzaileak onartzea. Hauek dira erabaki honen eranskinak:

— I. eranskina: ZuEKIN Berritu.

I+G+b-ko ekintzak garatzeko diru-laguntzak, enpresa txiki eta ertainen lehiakortasuna hobetzera zuzenduak.

— II. eranskina: ZuEKIN Merkatari.

Merkataritzaren sektoreko eta lehen sektoreko ekintzaileei zuzendutako diru-laguntzak.

— III. eranskina: ZuEKIN Berpiztu.

Kalean dauden espazio hutsak dinamizatuz merkataritzaren sektorea biziberritzeko diru-laguntzak.

— IV. eranskina: ZuEKIN Hazi.

Establezimenduek behar berrietara egokitzeko egiten dituzten jarduera edo inbertsioetara zuzendutako diru-laguntzak.

— V. eranskina: ZuEKIN Eskolara.

Tokiko merkataritzako kontsumoa pizteko eta familiei laguntzeko diru-laguntza.

— VI. eranskina: ZuEKIN Sortuz.

Ekintzailetza sortzea sustatzera zuzendutako diru-laguntzak, bereziki ekonomia sozialera edota izaera estrategikoko edo berritzaileko jardueretara zuzenduak.

Bigarren: Tokiko Garapen Ekonomikoa –ZumarragarEKIN Programa– sustatzeko diru-laguntzen 2024ko deialdia onartzea.

Hirugarren: 80.000,00 €-ko gastua baimentzea 1.0216.481.430.00.03 2024 (229) partidan, 2024ko deialdiari aurre egiteko. Honela banatuko dira:

ZuEKIN Berritu: gehienez 10.000,00 €.

ZuEKIN Merkatari: gehienez 3.000,00 €.

ZuEKIN Berpiztu: gehienez 1.500,00 €.

ZuEKIN Hazi: gehienez 10.500,00 €.

ZuEKIN Eskolara: gehienez 50.000,00 €.

ZuEKIN Sortuz: gehienez 5.000,00 €.

Laugarren: Erabaki honen bitartez onartutako oinarri arautzaileak Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratzen diren egunetik izango dituzte ondorioak.

Bosgarren: Dekretu hau Alkatetzako Erabakien Liburuan jasotzea. Dekretu hau bere dataren biharamunetik aurrera sartuko da indarrean.

Seigarren: Dekretu hau berraztertzeko errekurtsoaren bidez errekurritu ahal izango da. Alkate-Lehendakariak ebatziko du aipaturiko errekurtsoa.

I. ERANSKINA

ZUEKIN BERRITU

Enpresa txiki eta ertainen lehiakortasuna hobetzera zuzendutako I+G+B-ko ekintzak garatzeko diru-laguntzen oinarri espezifikoak eta 2023ko deialdia –ZuEKIN Berritu–.

1. *Xedea.*

2024ko ekitaldiari dagokion deialdi honen xedea da Zumarragan finkatuta dauden enpresak lehiakorragoak izan daitezen

ACUERDA

Primero: Aprobar las bases reguladoras de las seis líneas de subvención destinadas al fomento del desarrollo económico local que componen el Programa ZumarragarEKIN, que se adjuntan como anexos al presente acuerdo:

— Anexo I: ZuEKIN Berritu.

Subvenciones dirigidas al desarrollo de acciones I+D+i, para la mejora competitiva de las pequeñas y medianas empresas.

— Anexo II: ZuEKIN Merkatari.

Subvenciones dirigidas a personas emprendedoras en el sector comercial y primer sector.

— Anexo III: ZuEKIN Berpiztu.

Subvenciones para revitalizar el sector comercial a través de dinamizar los espacios vacíos que se encuentran a nivel de calle.

— Anexo IV: ZuEKIN Hazi.

Subvenciones dirigidas a actuaciones o inversiones que los establecimientos realicen con objeto de adaptarse y adecuarse a las nuevas necesidades.

— Anexo V: ZuEKIN Eskolara.

Subvención para incentivar el consumo en el comercio local y ayudar a las familias.

— Anexo VI: ZuEKIN Sortuz.

Subvenciones dirigidas a promover el emprendimiento en actividades de la economía social y/o en actividades de carácter colaborativo, estratégico o innovador que enriquezcan y renueven la actividad económica del municipio.

Segundo: Aprobar la convocatoria de 2024 de las subvenciones destinadas al fomento del desarrollo económico local –Programa ZumarragarEKIN–.

Tercero: Autorizar un gasto por importe de 80.000 € de la partida 1.0216.481.430.00.03 2024 (229) para hacer frente a la convocatoria del año 2024, que se distribuirá de la siguiente manera:

Para ZuEKIN Berritu: se destinará un máximo de: 10.000,00 €.

Para ZuEKIN Merkatari: se destinará un máx. de: 3.000,00 €.

Para ZuEKIN Berpiztu: se destinará un máx. de: 1.500,00 €.

Para ZuEKIN Hazi: se destinará un máximo de: 10.500,00 €.

Para ZuEKIN Eskolara: se destinará un máx. de: 50.000,00 €.

Para ZuEKIN Sortuz: se destinará un máximo de: 5.000,00 €.

Cuarto: Las bases reguladoras aprobadas por el presente acuerdo producirán efectos desde el mismo día de su publicación en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

Quinto: Transcribir el presente Decreto en el Libro de Resoluciones de Alcaldía y tendrá efectividad a partir del día siguiente al de su fecha.

Sexto: El presente Decreto podrá ser objeto de recurso mediante el correspondiente recurso de reposición que será resuelto por el Alcalde-Presidente.

ANEXO I

ZUEKIN BERRITU

Bases específicas y convocatoria 2024 de concesión de subvenciones dirigidas al desarrollo de acciones I+D+I, para la mejora competitiva de las pequeñas y medianas empresas –ZuEKIN Berritu–.

1. *Objeto.*

Es objeto de la presente convocatoria correspondiente al ejercicio presupuestario 2024 la regulación de la concesión de ayu-

EK\CV GAO-I-2024-01178

azterlanak/proiektuak edota izaera berritzailea duten inbertsioak egiteko diru-laguntzak emateko arauak ezartzea.

Lehiakorragoak izateko azterlanak eta inbertsio proiektu berritzaileak egiteko gastuak izango dira diruz lagundu ahal izango direnak.

2. Onuradunak.

Laguntza hauen onuradun izan ahalko dira pertsona fisikoak edo juridikoak eta ondasun komunitateak, betiere Diru-laguntzei buruzko Lege Orokorraren 13.2 artikuluak ezartzen dituen galarazpenetako batek berak ere eragiten ez badie.

Gainera, baldintza hauek ere bete beharko dituzte:

— Zumarragan lantokiren bat edukitzea.

— Ikerketan kasuan, azken 6 hilabetean Zumarragan kokatutako enpresak 50 langile edo gutxiago eduki izana plantillan.

— Inbertsioen kasuan, enpresak azken 6 hilabeteetan plantillan 20 langile edo gutxiago izatea.

— Industria alorreko edo industriarekin lotutako zerbitzuen alorreko enpresak izatea.

3. Eskabideak eta aurkezteko epea.

Ordezkariak edo pertsona arduradunak egin beharko ditu eskariak, eta Udalak prestatutako eskaera-eredu ofiziala erabiliko du horretarako.

Eskaera eta dokumentazio osagarria Internet bidez aurkeztu beharko dira Zumarragako Udaleko egoitza elektronikoko dirulaguntzen ataritik (https://uzt.gipuzkoa.eus/PortalV/7.00/Default.aspx?entidad=80) eta, salbuespen modura, paperean Udaleko Erregistro Orokorrean herritarrak hartzeko ordutegiaren barruan edo korreo zertifikatu bidez.

Diru-laguntzak eskuratzeko eskaerak deialdia egiten duen organoari zuzenduak eta onuradunak edo haren ordezkari gisa diharduenak izenpetuta, eskaerari erantsitako dokumentazioarekin batera- aurkezteko epea 2024ko irailaren 30n amaituko da.

Eskariak osatzeke baldin badaude, 10 eguneko epea izango da falta dena osatzeko, eta epe hori eskaria osatu gabe igarotzen bada, artxibatu egingo da eskaera, beste inolako izapiderik egin gabe.

Aurreikusitako proiektu kopurura iritsi ezean, eta lerro honetara bideratutako partida agortu bitartean, udalak aukera izango du aurkezpen epea luzatzeko.

4. Ekarri beharreko agiriak.

Eskabideekin batera, Zumarragako Udalak ezarritako eta 2023ko otsailaren 10eko Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean (28. zk.) argitaratutako Dirulaguntzen Programen Oinarri Arautzaileen 6. artikuluan ezarritako dokumentazioa aurkeztu beharko da.

6. artikuluak ezartzen duen bezala, espedienteak izapidetzen diren bitartean, udalak dokumentazio hau eskatuko die gainerako administrazio publikoei (Administrazio Prozeduraren 39/2015 Legearen 28.2 artikulua), datuen elkarreragingarritasunerako Nisae plataformaren bidez:

— Pertsonaren eta/edo erakundearen nortasun-datuak kontsultatzea eta egiaztatzea.

— Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusiarekiko betebeharrak eta ordainketak egunean dituen kontsultatzea.

— Dagokion foru-ogasunarekiko betebeharrak eta ordainketak egunean dituen kontsultatzea.

Zumarragako Udalak berak ofizioz eskatuko du honako hauek egiaztatzen dituen informazioa:

— Zumarragako Udalarekin zergen eta zehapenen ordainketa egunean izatea.

das económicas dirigidas a la realización de estudios/proyectos y/o inversiones de carácter innovador conducentes a la mejora competitiva de empresas radicadas en Zumarraga.

Se considerarán gastos subvencionables, los correspondientes a la realización de estudios/proyectos y las inversiones de carácter innovador conducentes a la mejora competitiva.

2. Personas beneficiarias.

Podrán ser beneficiarios/as de estas ayudas, las personas físicas o jurídicas y comunidades de bienes que no incurran en ninguna de las prohibiciones que se establecen en el artículo 13.2 de la LGS:

Además, deberán cumplir los siguientes requisitos:

— Contar con algún centro de trabajo en Zumarraga.

— En el caso de los estudios/proyectos/desarrollos, que el centro de trabajo esté ubicado en Zumarraga cuente con 50 trabajadores/as o menos en plantilla en los últimos 6 meses.

— En el caso de las inversiones, que la empresa cuente con 20 o menos trabajadores/as en plantilla en los últimos 6 meses.

— Se trate de empresas del sector industrial y servicios anexos a la industria.

3. Solicitudes y plazo de presentación.

Las solicitudes deberán formalizarse por parte del representante legal o persona solicitante, en el modelo de instancia oficial elaborado por el Ayuntamiento.

La solicitud y la documentación complementaria deberán presentarse obligatoriamente vía Internet, a través del portal de subvenciones ubicado en la sede electrónica del Ayuntamiento de Zumarraga (https://uzt.gipuzkoa.eus/PortalV/7.00/Default.aspx?entidad=80), y excepcionalmente en papel mediante su entrega en el Registro General del Ayuntamiento, dentro de los horarios de atención al público, o por correo certificado.

El plazo de presentación de las solicitudes de obtención de ayudas, dirigidas al órgano convocante y suscritas por el/la beneficiario/a o persona que lo represente, junto con la documentación aneja, finalizará el 30 de septiembre de 2024.

En el caso que las solicitudes estuvieran incompletas, se concederá un plazo de 10 días para la reparación de la carencia y, una vez transcurrido este plazo sin que se haya completado la solicitud, se procederá al archivo de esta sin más trámites.

En caso de no alcanzar el número de proyectos previstos y mientras no se agote la partida destinada a esta línea, el Ayuntamiento se reserva la posibilidad de ampliar el plazo de presentación.

4. Documentación a aportar.

Las solicitudes deberán ir acompañadas de la documentación establecida en el artículo 6 de las Bases Reguladoras de los Programas de Subvenciones establecidos por el Ayuntamiento de Zumarraga y publicadas en el Boletín Oficial de Gipuzkoa n.º 28 de 10 de febrero de 2023.

Tal y como establece el artículo 6, durante la tramitación de los expedientes, el Ayuntamiento recabará del resto de Administraciones Públicas (artículo 28.2 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo), a través de la plataforma de interoperabilidad de datos Nisae, la siguiente documentación:

— Consulta y verificación de datos de identidad de la persona y/o de la entidad.

— Consulta de estar al corriente de obligaciones y pagos frente a la Tesorería General de la Seguridad Social.

— Consulta de estar el corriente de obligaciones y pagos frente a la Hacienda Foral correspondiente.

Será recabada directamente de oficio por el propio Ayuntamiento de Zumarraga, la información que acredite:

— Estar al corriente del pago de tributos y sanciones con el Ayuntamiento de Zumarraga.

EK\CV GAO-I-2024-01178

— Dirulaguntza ordaintzeko kontu-korrontearen zenbakia, lehenago jakinarazi badu.

Interesdunak eskubidea du Zumarragako Udalak Nisae elkarreragingarritasun-plataformaren bidez gainerako administrazio publikoetan agertzen diren datuak eskuratzeari aurka egiteko (Administrazio Prozeduraren 39/2015 Legearen 28.2 artikulua).

Kasu horretan, onuradunak aurka egiteko arrazoiak justifikatu beharko ditu, eta dagozkion datuak edo dokumentuak aurkeztu (Datuak Babesteko 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 21. artikulua).

Gainera, honako dokumentazio hau jaso beharko dute:

— Zumarragan kokatutako enpresen lehiakortasuna hobetzeko azterlanak/proiektuak/garapenak eta/edo inbertsio berritzaileak egiteko laguntzen eskabidea, behar bezala beteta, Udalak prestatutako instantzia ofizialaren ereduaren arabera.

— Sozietatearen eratze-eskritura, estatutuak eta merkataritza-erregistroan duten inskripzioa.

— Alta emanda dauden langileen batez besteko plantillaren txostena, Gizarte Segurantzak emana, eskaera egin aurreko sei hilabeteei buruzkoa.

— Azterlanaren/proiektuaren/garapenaren edo inbertsioaren deskribapen-memoria eta horren kostuaren aurrekontu xehatua.

5. Erabakia.

Ekonomia Sustapeneko, Toki Garapeneko eta Berrikuntzako sailak izapidetuko ditu eskabideak. Sail horren zerbitzu teknikoak arduratuko dira dagozkion proiektuak aztertzeaz eta ebaluatzeaz, eta balorazio-txostena egingo dute.

Erabakia Zumarragako Udaleko zinegotzi ordezkariaren dekretu bidez ebatziko da, txosten teknikoak proposatuta.

6. Eskabideak baloratzeko irizpideak.

Diru-laguntza eskabideak baloratzeko, oinarri espezifiko hauetan ezarritako baldintzak betetzen direla egiaztatuko da, bai eta diru-laguntzen eskabideak epe barruan eta behar bezala aurkeztu direla ere.

7. Eman beharreko dirulaguntzen gehieneko zenbatekoa eta diru kopuru horren izaera.

ZumarragarEKIN diru-laguntza programan txertatzen da ZuEKIN Berritu lerroko diru-laguntza deialdi hau eta gauzatzera bideratutako kopurua 10.000 €koa da, 2024ko ekitaldiari dagokiona.

7.1. Lehiakortasuna hobetzeko azterlan/proiektu eta garapenen gehieneko zenbatekoa:

Lehia hobetzeko egindako azterlanaren/proiektuaren eta garapenaren kostuaren % 90 izango da eman ahal izango den laguntzaren zenbatekoa, BEZik gabe, eta ezin izango da 5.000 eurotik gorakoa izan.

7.2. Lehiakortasuna hobetzeko inbertsioaren gehieneko zenbateko:

7.2.1. Eman ahal izango den laguntza lehiakortasuna hobetzeko egindako inbertsio proiektuaren kostuaren % 25ekoa izango da, BEZ kanpo; dena den, kopurua ezingo da 5.000 €tik gorakoa izan.

Inbertsio proiektuak diruz lagungarriak izan ahal izateko 10.000 euroko onartutako gutxieneko inbertsioa eduki beharko dute.

7.2.2. Inbertsioa ekipo informatikoak, aplikazioak eta horien osagarriak eskuratzeko bada:

Eman ahal izango den laguntzaren zenbatekoa lehiakortasuna hobetzeko egindako inbertsioaren kostuaren % 60 izango da, BEZik gabe, eta ezingo da 2.000 eurotik gorakoa izan.

— El número de cuenta corriente para el pago de la subvención si ya lo hubiera comunicado anteriormente.

La persona interesada tiene derecho a oponerse al acceso, a través de la plataforma de interoperabilidad Nisae, por parte del Ayuntamiento de Zumarraga a los datos que figuren en el resto de las administraciones Públicas (artículo 28.2 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo).

En ese caso, el beneficiario deberá justificar las razones de su oposición y aportar los datos o documentos correspondientes (artículo 21 del Reglamento (UE) 2016/679 de Protección de Datos).

Además, deberán contener la siguiente documentación:

— Solicitud de ayudas para realizar estudios/proyecto/desarrollos y/o inversiones de carácter innovador conducentes a la mejora competitiva de empresas radicadas en Zumarraga debidamente cumplimentada, según el modelo de instancia oficial elaborado por el Ayuntamiento.

— Escritura de constitución de la sociedad, los estatutos y su inscripción en el registro mercantil.

— Informe de plantilla media de trabajadores en alta emitido por la Seguridad Social, correspondiente a los seis meses anteriores a la solicitud.

— Memoria descriptiva del estudio/proyecto/desarrollo o de la inversión y presupuesto detallado del coste de este.

5. Resolución.

Las solicitudes serán tramitadas por el departamento de Promoción Económica, Desarrollo Local e Innovación, cuyos servicios técnicos serán los encargados del examen y evaluación de los proyectos correspondientes, emitiendo un informe de valoración.

La resolución de la concesión se realizará a través de Decreto del o de la concejala delegada del Ayuntamiento de Zumarraga a propuesta del informe técnico.

6. Criterios de valoración de las solicitudes.

Para valorar las solicitudes de ayuda se comprobará el cumplimiento de los requisitos establecidos en estas bases específicas y la presentación en plazo y forma de las propias solicitudes de subvención.

7. Importe máximo subvenciones a conceder y carácter de dicha dotación.

La cantidad destinada a la ejecución de la presente Convocatoria de Subvenciones se enmarca en el Programa de Subvenciones ZumarragarEKIN en la línea ZuEKIN Berritu, cuyo importe asciende a 10.000 € correspondiente al ejercicio de 2024.

7.1. Importe máximo estudios/proyectos y desarrollos para mejora competitiva:

El importe de la ayuda que podrá concederse corresponderá al 90 % del coste de la realización del estudio/proyecto y desarrollo realizado para la mejora competitiva, IVA excluido, no pudiendo ser cantidad superior a 5.000 €.

7.2. Importe máximo inversión mejora competitiva:

7.2.1. El importe de la ayuda que podrá concederse corresponderá al 25 % del coste de la inversión realizada para la mejora competitiva, IVA excluido, no pudiendo ser cantidad superior a 5.000 €.

Los proyectos de inversión para ser subvencionables deberán tener un importe mínimo de inversión admitida de 10.000 euros.

7.2.2. En caso de que la inversión sea para adquirir equipos informáticos, aplicaciones y complementos de estos:

El importe de la ayuda que podrá concederse corresponderá al 60 % del coste de la inversión realizada para la mejora competitiva, IVA excluido, no pudiendo ser cantidad superior a 2.000 €.

EK\CV GAO-I-2024-01178

Diruz lagundu daitezkeen inbertsio-proiektuek onartutako inbertsioaren gutxieneko zenbatekoa 900 eurokoa izan beharko dute.

Proiektu bakarra aurkeztu ahal izango da enpresa eta kontzeptuko.

Diru-laguntza zuzenean emango da, kontzesio zuzenaren bitartez, eta banakako ebaluazio sistemari jarraikiz.

«Banakako ebaluazioak» esan nahi du ezen, diru-laguntzak emateko prozeduran, aurkeztu ahala tramitatu eta ebatziko direla espedienteak, horretarako gordetako kreditua erabilgarri egon bezain pronto.

Laguntza ekonomikoak emate honetan, aurrekontuko kreditua agortu ondoren ere erantzun gabeko eskaerarik baldin badago, eta betiere organo eskudunak horrela erabakitzen badu, diru-laguntzak jasotzen dituen aurrekontuko partida handitu ahal izango da, hain zuzen erabaki gabeko eskaerei erantzun ahal izatearren.

Era berean, diru laguntza lerro bakoitzeko soberakinak zenbatekoa handitu behar duten lerroetara mugitu ahal izango dira.

Laguntza horiek bateragarriak izango dira beste edozein administraziotatik edo erakunde publiko zein pribatutatik (nazionalak, Europar Batasunekoak edo nazioarteko erakundeetakoak) helburu bererako datozen gainerako diru-laguntza, laguntza, dirusarrera edo baliabideekin, betiere diruz lagundutako jardueraren kostua gainditzen ez bada.

8. Dirulaguntza ordaintzeko era eta epeak. Aurrerakinen aukera.

Diru-laguntzak bi zatitan ordainduko dira:

— Onartu den kopuruaren % 60, justifikatu beharreko aurrerakin gisara, onuradunak emandako diru-laguntza onartu eta gero eta gehienez ere hil bateko epean, akordioa hartuko den egunetik kontatzen hasita.

— Gainerako % 40, organo eskudunak diru-laguntzaren likidazioa onartu eta gero, hau da, diruz lagundutako programa edo jardueraren dokumentazioa eta justifikazio osoa eta zuzena entregatu eta gero.

Aurkeztutako likidazioa hasieran aurkeztu ziren gastuen aurrekontua baino txikiagoa izanez gero, gutxitu egingo da dirulaguntza benetan burutu den portzentaje mailara.

9. Hasiera eta exekuzio epea eta dirulaguntza justifikatzeko epeak eta erak.

Diruz lagun daitezkeen jarduerak 2023eko azaroaren 1etik 2024ko urriaren 31ra egindakoak izango dira, biak barne.

Onuradunak 2024ko azaroaren 25ra arteko epea izango du, eman zitzaion diru-laguntzaren xedea bete duela justifikatzeko.

Onuradunek, diru-laguntzaren xedea justifikatzeko, oinarri orokorretako 18. artikuluan eskatzen den dokumentazioaz gain honakoa aurkeztu beharko dute Herritarren Harrera Zerbitzuko Bulegoan:

— Eskaera-inprimaki orokorra, behar bezala beteta.

— Azterlanaren kostua jasotzen duten faktura originalak edo horien fotokopia konpultsatuak.

— Azterlanaren/proiektuaren/garapenen kopia eta/edo egindako inbertsioaren argazkiak.

Eskatzaileak laguntza-eskabidean bertan justifikaziorako eskatutako dokumentazioa aurkeztu badu, laguntza-eskaera bera joko da justifikazio-agiritzat, eta ez du berriz aurkeztu beharko.

Adierazitako epean justifikaziorik eta txostenik ez badago, automatikoki baliogabetuko da, edo diruz lagundutako eta justifikatu gabeko zenbatekoa itzuli beharko da, eta, nolanahi ere, dirulaguntza berriak emateko desgaikuntza ezarriko da.

Los proyectos de inversión para ser subvencionables deberán tener un importe mínimo de inversión admitida de 900 euros.

Solo se podrá presentar un proyecto por concepto y empresa.

La concesión se efectuará en régimen de concesión directa mediante el sistema de evaluación individualizada.

Se entenderá por «evaluación individualizada» el procedimiento de concesión en el que los expedientes serán tramitados y resueltos conforme se vayan presentando.

En este régimen de concesión de ayudas económicas, si una vez agotado el crédito presupuestario existen solicitudes sin atender, y en el caso de que así se acuerde por el órgano competente, se podrá ampliar la partida presupuestaria a la que están imputadas las subvenciones para atender las no resueltas.

Asimismo, se podrán mover los excedentes de cada una de las líneas de subvención a aquellas líneas que necesiten ampliar la cuantía.

Estas ayudas serán compatibles con el resto de las subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales o de la Unión Europea o de organismos internacionales siempre que no se rebase el costo de la actividad subvencionada.

8. Forma y plazos de abono de la subvención. Posibilidad de anticipos.

Las subvenciones se harán efectivas en dos plazos:

— 60 % de la cantidad aprobada, en concepto de anticipo a justificar, una vez aceptada por la persona beneficiaria la subvención concedida y en el plazo máximo de un mes contado a partir de la adopción del oportuno acuerdo.

— 40 % restante, una vez aprobada por el órgano competente la liquidación de la subvención, esto es, con posterioridad a la entrega de la documentación y justificación completa y correcta de la subvencionada.

En el supuesto de que la liquidación presentada fuera por importe inferior al presupuesto de gastos inicialmente presentado, se minorará la subvención al porcentaje realmente ejecutado.

9. Plazo de inicio y ejecución y forma de plazo de justificación del destino de la subvención.

Las actuaciones subvencionables serán las realizadas entre el 1 de noviembre de 2023 y el 31 de octubre de 2024, ambos inclusive.

El plazo de justificación por parte de el/la beneficiario/a del cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la subvención finalizará el 25 de noviembre de 2024.

Para justificar el objeto de la subvención, los beneficiarios, además de presentar la documentación requerida en el artículo 18 de las bases generales, deberán aportar la siguiente documentación:

— Impreso de solicitud general debidamente cumplimentado.

— Originales o fotocopias compulsadas de las facturas con el coste del estudio.

— Copia del estudio/proyecto/desarrollos y/o fotografías de la inversión realizada.

En el caso de que el solicitante haya aportado la documentación solicitada para la justificación en la propia solicitud de ayuda, se entenderá la propia solicitud de ayuda como documento justificativo y no tendrá que volver a presentarla.

La falta de justificación y del informe pertinente en el plazo que se señale producirá la automática anulación o la obligación de devolver la cantidad subvencionada y no justificada y, en todo caso, la inhabilitación para nuevas subvenciones.

EK\CV GAO-I-2024-01178

10. Jakinarazpena.

Erabakien jakinarazpena, Oinarri Arauetako 11. artikuluan zehaztu bezala, Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratuko da eta banakako jakinarazpenak ordezkatuko du.

II. ERANSKINA

ZUEKIN MERKATARI

Merkataritzaren sektoreko eta lehen sektoreko ekintzaileei zuzendutako diru-laguntzen oinarri espezifikoak eta 2024ko deialdia –ZuEKIN Merkatari–.

1. Xedea.

2024ko aurrekontu ekitaldiari dagokion deialdi honen xedea merkataritzaren sektoreko eta lehen sektoreko ekintzaileei zuzendutako diru-laguntzak emateko arauak ezartzea da.

Diruz lagundu ahal izango diren jarduerak honakoak izango dira:

— Enpresa berriak sortzea, kalearen mailan, Merkataritza Berpizteko Plan Bereziak merkataritzako lokal hutsak lehengoratzeko definitzen duen Zumarragako Merkataritza Eremu Nagusian.

— Premia biziko gaietarako enpresa berriak sortzea auzoetako etxebizitzetatik gertu, merkataritza txikiaren presentzia bultzatzeko eta, horrela, adinean aurrera doazen pertsonei bizimodua errazteko, Zumarraga Lagunkoia proiektuarekin bat etorriz (2. lerroa, 29. ekintza).

— Belaunaldiak ordeztea: diru-laguntza hau ekintzaileei eman ahal izango zaie, jarduera daramatenen erretiroagatik hutsik gera daitezkeen lokaletako jarduerari jarraitasuna ematen dietenean.

— Beste eremu eta/edo udalerri batzuetan jada ezarrita dauden saltokiek salmenta-puntu berriak irekitzea.

Araudi honen ondorioetarako, kalearen mailan kokatutako instalaziotzat hartuko dira, Merkataritza Berpizteko Plan Bereziak definitutako Zumarragako Merkataritza Eremu Nagusiaren barnean, hiru ardatzek mugatuak. Ardatz horiek honakoak dira:

— Lehen ardatza Legazpi eta Soraluze kaleek osatua da; ardatz hori Secundino Esnaola, 1etik 16ra ere luzatzen da (azken kale hau beste merkataritza-inguru batekin lotzen da, geltoki inguruarekin alegia).

— Bigarren ardatza Piedad kaleak osatzen du.

— Iparragirre kaleak eta Zelai Arizti Zuhaiztiak osatzen duten espazioa da hirugarren ardatza, trenbideak mugatua.

Hiru ardatz horiek merkataritza-espazio bat osatzen dute, hiruki erako bat zehazki, Euskadi plazaren eta udaletxearen inguruan.

Diruz laguntzeko kontzeptuak:

Oinarri hauen ondorioetarako, laguntza izan dezaketen jarduketa edo inbertsioak izango dira ondoko baldintzak betetzen dituztenak:

— Lokaleko jarduera ekonomikora bideratutako higiezinen bat errentan hartzeko gastuak, horrek kalearen mailan kokatuta dagoen eta jendea zuzenean hartzen duen establezimendu komertzial edota zerbitzu establezimendu bat erabiltzea dakarrenean.

— Enpresa eratzeko gastuak, esateko honakoak: jarduera lizentziak, aurretiazko komunikazioa zein negozioa martxan jartzeko derrigorrezko beste tasa batzuk.

— Patenteak, erabiltzeko modeloak, marka eta diseinu industrialak tramitatzeko eta eskuratzeko gastuak.

— Gizarte Segurantzako Langile Autonomoen Araubide Bereziko kotizazioa ordaintzeko kuotak edo, hala dagokionean, nahitaezko lanbide mutualitateetakoak.

10. Notificación.

La notificación de la resolución se hará mediante el Boletín Oficial de Gipuzkoa de acuerdo con el artículo 11 de las Bases Reguladoras, y sustituirá a la notificación individualizada.

ANEXO II

ZUEKIN MERKATARI

Bases específicas y convocatoria 2024 de concesión de subvenciones dirigidas a personas emprendedoras en el sector comercial y primer sector –ZuEKIN Merkatari–.

1. Objeto.

Es objeto de la presente convocatoria correspondiente al ejercicio presupuestario 2024 la regulación de la concesión de subvenciones destinadas a personas emprendedoras en el sector comercial y primer sector.

Serán actividades subvencionables:

— Creación de nuevas empresas a nivel de calle en el Área Central Comercial de Zumarraga definida en el Perco para la recuperación de locales comerciales vacíos.

— Creación de nuevas empresas de primera necesidad en las proximidades de las viviendas de los barrios, para impulsar la presencia del pequeño comercio y de esta forma facilitar la vida a las personas que envejecen en concordancia al proyecto Zumarraga Lagunkoia (línea 2 Acción 29).

— Relevo generacional: esta subvención se podrá conceder a las personas emprendedoras que den continuidad a la actividad de los locales que puedan quedar vacíos por cese por jubilación de la actividad.

— Apertura de nuevos puntos de venta por parte de comercios ya implantados en otras zonas y/o municipios.

A los efectos de esta normativa se considerarán instalaciones sitas a nivel de calle en el Área Central Comercial de Zumarraga definida en el Perco las delimitadas por tres ejes:

— Primer eje formado por la calle Legazpi yl la calle Soraluce; eje que se prolonga sobre la calle Secundino Esnaola del 1 al 16 (la cual conecta con otra zona comercial, los alrededores de la Estación).

— El segundo eje lo forma la calle Piedad.

— El espacio que forma la calle Iparraguirre y el parque Zelai-Arizti, delimitado por las vías del tren.

Estos tres ejes forman un espacio comercial, con una extensión en forma de triángulo alrededor de la Plaza Euskadi y el Ayuntamiento.

Conceptos a subvencionar:

A los efectos de las presentes Bases, se consideran actuaciones o inversiones susceptibles de ayuda las siguientes:

— Gastos de arrendamiento de algún inmueble destinados a la actividad económica del local que suponga el uso de un establecimiento comercial y/o de servicios del primer sector a pie de calle con atención directa al público.

— Gastos para la constitución de la empresa, como pueden ser: licencias de actividad, comunicación previa, así como otras tasas obligatorias para la puesta en marcha del negocio.

— Gastos derivados de la tramitación y obtención de patentes, modelos de utilidad, marcas y diseños industriales.

— Cuotas relativas al pago de la cotización en el régimen especial de trabajadores autónomos de la Seguridad Social o en el que, en su caso, corresponda a Mutualidades profesionales obligatorias.

EK\CV GAO-I-2024-01178

— Proiektuari lotutako komunikazio gastuak. Horien artean sartu ahal izango dira publizitate kanpainak, web orrien diseinua, sare sozialen diseinua, merchandisinga, logotipoen diseinua, webean kokatzeko gastuak...

— Zerga, lan, kontabilitate, lege eta administrazio mailako aholkularitza, liburuak eramateari eta zerga eta kontabilitateko ohiko obligazioei buruzkoa.

— Merkatari elkarte, mutualitate edo elkargo profesionaletako kuotak.

Edonola ere, laguntza jasotzen duten aktiboek jarduerarekin zuzenean lotuta egon beharko dute. Ez dira inolaz ere diruz laguntzeko gastuak honakoak:

— Produktu komertzialak edota lehengaiak erostea, ondoren enpresak horiek merkaturatzen dituenean.

— Material suntsikorrak eta bulegoko materiala erostea.

— Hornigaiak.

— Soldatak.

— Gastu finantzarioak.

— Balio Erantsiaren gaineko Zerga (BEZ) eta zeharkako bestelako zergak.

— Sustapen, dinamizazio edo berritzera zuzendutako laguntza-lerroko ekintzen kudeaketa gastuak.

— Jarduerarekin zuzenean lotutako material higiezina: makineria, instalazioak, tresneria, altzariak, ekipo informatikoak, enpresaren jarduerari zuzenean eta modu esklusiboan eragiten dioten garraio elementuak.

2. *Onuradunak.*

Honako hauek izan daitezke laguntza hauen onuradunak:

a) Langile autonomoak, ondasun-erkidegoak eta mikroenpresak.

b) Enpresa txiki eta ertainen definizioari buruzko Batzordearen 2003ko maiatzaren 6ko 2003/361/EE Gomendioan edo hura ordezten edo aldatzen duten xedapenetan ezarritako baldintzak betetzen dituzten enpresa txikiak.

Onuradunek proiektu ekintzaile bat garatuko dute merkataritza-sektorean eta/edo lehen sektorean, eta negozio-proiektu bideragarri bat izango dute 1. puntuan deskribatutako diruz lagun daitezkeen jarduerekin lotuta.

Onuradunek ez dute DLOren 13.2 artikuluan ezarritako debekurik izango.

3. *Eskabideak eta aurkezteko epea.*

Ordezkariak edo pertsona arduradunak egin beharko ditu eskariak, eta Udalak prestatutako eskaera-eredu ofiziala erabiliko du horretarako.

Eskaera eta dokumentazio osagarria Internet bidez aurkeztu beharko dira Zumarragako Udaleko egoitza elektronikoko diru-laguntzen ataritik (https://uzt.gipuzkoa.eus/PortalV/7.00/Default.aspx?entidad=80) eta, salbuespen modura, paperean Udaleko Erregistro Orokorrean herritarrak hartzeko ordutegiaren barruan edo korreo zertifikatu bidez.

Zumarragako Udalak arretarako aholkularitza teknikoa eskaintzen du, eskera aurkeztu aurretik, diru-laguntzaren edozein alderdiren inguruan sor daitezkeen zalantzak argitzeko. Aholkularitzako edo zalantzak argitzeko zerbitzu hori ondoko helbide elektronikoaren bitartez eskatu beharko da: zumarragarekin@zumarraga.eus.

Laguntzak lortzeko eskaerak aurkezteko epea bi hilabetekoa izango da, ekonomia jardueren gaineko zergako altaren datatik (edo dagokion zentsu aitorpenaren altatik) kontatzen hasita. Betiere, 2024ko irailaren 30 baino lehen amaituko da, edo laguntzetarako esleitutako kreditua agortzen denean.

— Gastos de comunicación ligados al proyecto. Entre éstos se podrán incluir campañas de publicidad, diseño de páginas web, diseño de redes sociales, merchandising, diseño de logo, gastos de posicionamiento en web...

— El asesoramiento fiscal, laboral, contable, jurídico o administrativo relativo a la teneduría de libros y obligaciones fiscales y contables cotidianas.

— Cuotas de asociaciones de comerciantes, mutualidades o colegios profesionales.

En todo caso, los activos objeto de apoyo, deberán estar directamente relacionados con la actividad. En ningún caso se considerarán gastos subvencionables:

— La compra de productos comerciales y/o materias primas que sean objeto de comercialización posterior por parte de la empresa.

— La compra de materiales fungibles y material de oficina.

— Suministros.

— Sueldos y salarios.

— Gastos financieros.

— El impuesto sobre el valor añadido (IVA) y demás impuestos indirectos.

— Gastos de gestión de la acción de la línea de ayuda dirigida a la promoción, dinamización o rehabilitación.

— Inmovilizado material directamente relacionados con la actividad: maquinaria, instalaciones, utillaje, mobiliario, equipos informáticos, elementos de transporte que afecten directa y exclusivamente a la actividad empresarial.

2. *Personas beneficiarias.*

Podrán ser beneficiarios/as de estas ayudas:

a) Las personas trabajadoras autónomas, comunidades de bienes y microempresas.

b) Las pequeñas empresas que cumplan con los requisitos establecidos en la Recomendación 2003/361/ CE de la Comisión de 6 de mayo de 2003 sobre la definición de pequeñas y medianas empresas, o las disposiciones que la sustituyan o modifiquen.

Las personas beneficiarias desarrollarán un proyecto emprendedor en el sector comercial y/o primer sector y dispondrán de un proyecto de negocio viable relacionado con las actividades subvencionables descritas en el punto 1.

Las personas beneficiarias no deberán incurrir en ninguna de las prohibiciones que se establecen en el artículo 13.2 de la LGS.

3. *Solicitudes y plazo de presentación.*

Las solicitudes deberán formalizarse por parte del representante legal o persona solicitante, en el modelo de instancia oficial elaborado por el Ayuntamiento.

La solicitud y la documentación complementaria deberán presentarse obligatoriamente vía Internet, a través del portal de subvenciones ubicado en la sede electrónica del Ayuntamiento de Zumarraga (https://uzt.gipuzkoa.eus/PortalV/7.00/Default.aspx?entidad=80), y excepcionalmente en papel mediante su entrega en el Registro General del Ayuntamiento, dentro de los horarios de atención al público, o por correo certificado.

El Ayuntamiento de Zumarraga ofrece un servicio de asesoramiento técnico de atención, previo a la presentación de la solicitud, con el fin de aclarar posibles dudas respecto a la viabilidad del proyecto y a la elaboración del Plan de Viabilidad. Este servicio de consultoría o resolución de dudas deberá solicitarse a través del siguiente correo electrónico: zumarragarekin@zumarraga.eus.

El plazo de presentación de las solicitudes de obtención de ayudas será de dos meses desde la fecha de alta en el impuesto de actividades económicas (o cuando corresponda el alta de la declaración censal) y siempre antes del 30 de septiembre de 2024 y cuando no se agote el crédito asignado para ello.

EK\CV GAO-I-2024-01178

Eskariak osatzeke baldin badaude, 10 eguneko epea izango da falta dena osatzeko, eta epe hori eskaria osatu gabe igarotzen bada, artxibatu egingo da eskaera, beste inolako izapiderik egin gabe.

Aurreikusitako proiektu kopurura iritsi ezean, eta lerro honetara bideratutako partida agortu bitartean, udalak aukera izango du aurkezpen epea luzatzeko.

4. Ekarri beharreko agiriak.

Eskabideekin batera, Zumarragako Udalak ezarritako eta 2023ko otsailaren 10eko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN (28. zk.) argitaratutako Dirulaguntzen Programen Oinarri Arautzaileen 6. artikuluan ezarritako dokumentazioa aurkeztu beharko da.

6. artikuluak ezartzen duen bezala, espedienteak izapidetzen diren bitartean, udalak dokumentazio hau eskatuko die gainerako administrazio publikoei (Administrazio Prozeduraren 39/2015 Legearen 28.2 artikulua), datuen elkarreragingarritasunerako Nisae plataformaren bidez:

— Pertsonaren eta/edo erakundearen nortasun-datuak kontsultatzea eta egiaztatzea.

— Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusiarekiko betebeharrak eta ordainketak egunean dituen kontsultatzea.

— Dagokion foru-ogasunarekiko betebeharrak eta ordainketak egunean dituen kontsultatzea.

— Sustatzaile bakoitzak Gizarte Segurantzan Autonomoen Araubidean edo baliokidean alta emanda dagoela egiaztatzea.

Zumarragako Udalak berak ofizioz eskatuko du honako hauek egiaztatzen dituen informazioa:

— Zumarragako Udalarekin zergen eta zehapenen ordainketa egunean izatea.

— Dirulaguntza ordaintzeko kontu-korrontearen zenbakia, lehenago jakinarazi badu.

Interesdunak eskubidea du Zumarragako Udalak gainerako administrazio publikoetan agertzen diren datuak Nisae elkarreragingarritasun-plataformaren bidez eskuratzearen aurka egiteko (Administrazio Prozeduraren 39/2015 Legearen 28.2 artikulua).

Kasu horretan, onuradunak aurka egiteko arrazoiak justifikatu beharko ditu, eta dagozkion datuak edo dokumentuak aurkeztu (Datuak Babesteko 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 21. artikulua).

Gainera, honako dokumentazio hau jaso beharko dute:

— Negozio-/bideragarritasun-plana, non jasoko baitira jarduera gauzatzean sortutako gastuen zerrenda edo aurrekontu xehatua (Bideragarritasun-plana UGGASA eskualdeko garapen-agentzian, Gipuzkoako Merkataritza Federazioan, ASLEn eta abarretan egin daiteke, inolako kosturik gabe).

— Belaunaldiak ordezten diren kasuan, egungo negozioaren bideragarritasuna frogatu beharko da, dagozkion erakundeekiko elkarlanean prestatutako beharrezko dokumentazioa aurkeztuta (finantza atala, egitura atala, sektorekoa, etab.); horrekin batera, negozioa eskualdatzeko edo negozioari jarraitasuna emateko proposatzen den negozioaren oinarrizko datuak jasotzen dituen fitxa aurkeztu beharko da (zer sektoretakoa den, enpresaren antzinatasuna, langile kopurua, kokapena, bezero-zorroa, etab.). Positiboki baloratuko da negozioa modernizatzeko eta duen errentagarritasuna hobetzeko plan bat prestatzea. Negozio bideragarri bati jarraitasuna ematen dioten ekintzaileak izango dira apartatu honi lotutako diru-laguntzetarako aukera izango duten bakarrak.

— Lan merkatura iristeko zailtasun handienak dituzten kolektiboetakoren batekoa izatea justifikatzen duen dokumentazioa, hala behar denean.

En el caso que las solicitudes estuvieran incompletas, se concederá un plazo de 10 días para la reparación de la carencia y, una vez transcurrido este plazo sin que se haya completado la solicitud, se procederá al archivo de esta sin más trámites.

En caso de no alcanzar el número de proyectos previstos y mientras no se agote la partida destinada a esta línea, el Ayuntamiento se reserva la posibilidad de ampliar el plazo de presentación.

4. Documentación a aportar.

Las solicitudes deberán ir acompañadas de la documentación establecida en el artículo 6 de las Bases Reguladoras de los Programas de Subvenciones establecidos por el Ayuntamiento de Zumarraga y publicadas en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa n.º 28 de 10 de febrero de 2023.

Tal y como establece el artículo 6, durante la tramitación de los expedientes, el Ayuntamiento recabará del resto de Administraciones Públicas (artículo 28.2 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo), a través de la plataforma de interoperabilidad de datos Nisae, la siguiente documentación:

— Consulta y verificación de datos de identidad de la persona y/o de la entidad.

— Consulta de estar al corriente de obligaciones y pagos frente a la Tesorería General de la Seguridad Social.

— Consulta de estar el corriente de obligaciones y pagos frente a la Hacienda Foral correspondiente.

— Comprobación de alta en la Seguridad Social en el Régimen de Autónomos o equivalente, de cada una de las personas promotoras.

Será recabada directamente de oficio por el propio Ayuntamiento de Zumarraga, la información que acredite:

— Estar al corriente del pago de tributos y sanciones con el Ayuntamiento de Zumarraga.

— El número de cuenta corriente para el pago de la subvención si ya lo hubiera comunicado anteriormente.

La persona interesada tiene derecho a oponerse al acceso, a través de la plataforma de interoperabilidad Nisae, por parte del Ayuntamiento de Zumarraga a los datos que figuren en el resto de Las Administraciones Públicas (artículo 28.2 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo).

En ese caso, el beneficiario deberá justificar las razones de su oposición y aportar los datos o documentos correspondientes (artículo 21 del Reglamento (UE) 2016/679 de Protección de Datos).

Además, deberán contener la siguiente documentación:

— Plan de negocio/viabilidad, donde se incluya el presupuesto detallado o la relación de gastos ocasionados en la ejecución de la actividad (existe la posibilidad de realizar el Plan de Viabilidad en la agencia de desarrollo comarcal UGGASA, en la Federación Mercantil de Gipuzkoa, en ASLE, etc. sin coste alguno).

— En el caso de relevo generacional: se deberá demostrar la viabilidad del negocio actual, presentando la documentación necesaria y elaborada en colaboración con las entidades correspondientes (apartado financiero, estructura, sectorial, etc.) y una ficha con los datos básicos del negocio elegido o propuesto para esta transmisión o continuidad de negocio (a que sector pertenece, antigüedad de la empresa, número de trabajadores, donde está ubicado, cartera de clientes, etc.). Se valorará positivamente la elaboración de un plan para la modernización y mejora de la rentabilidad del negocio. Serán exclusivamente las personas emprendedoras que den continuidad a un negocio viable quienes puedan acceder a las subvenciones vinculadas a este apartado.

— Documentación justificativa de pertenecer a alguno de los colectivos con mayores dificultades de acceso al mercado laboral, cuando proceda.

EK\CV GAO-I-2024-01178

— Enpresa sortuak berrikuntza irizpideei jarraitzen diela eta Zumarragako herriari balio erantsia dakarkiola justifikatzen duen eranskina, hala dagokionean.

— Kontuan har daitekeen beste edozein dokumentazio, laguntza emateko irizpideekin lotua betiere.

5. Erabakia.

Ekonomia Sustapeneko, Toki Garapeneko eta Berrikuntzako sailak izapidetuko ditu eskabideak. Sail horren zerbitzu teknikoak arduratuko dira dagozkion proiektuak aztertzeaz eta ebaluatzeaz, eta balorazio-txostena egingo dute.

Erabakia Zumarragako Udaleko zinegotzi ordezkariaren dekretu bidez ebatziko da, txosten teknikoak proposatuta.

6. Eskabideak baloratzeko irizpideak.

Proiektua onartua izan dadin, jarraian zehaztutako irizpideak aplikatuko dira, eta gutxienez 25 puntu lortu beharko dira.

— Establezimenduaren kokapena: merkataritza-ardatzean edo bezeroak kokapenera erakartzeko potentziala (5 puntu).

— Proiektuaren irismena eta bideragarritasuna: proposamen teknikoa, proiektuaren kalitatea eta diseinua, merkatu solidoaren azterketa eta eskariaren azterketa, negozio-plan xehatua (10 puntu).

— Komunitatean duen eragina: tokiko enplegua sortzea eta udalerriaren garapen ekonomikoari laguntzea (10 puntu).

— Lehiakortasun digitala: marketineko eta sustapeneko tresnak eta estrategiak –RRSS, web eta abar– (5 puntu).

— Berrikuntza eta bereizketa: bezeroentzako produktu, zerbitzu edo esperientzietan proposamen berritzaileak (10 puntu).

— Euskararen presentzia proiektuan (5 puntu).

7. Eman beharreko dirulaguntzen gehieneko zenbatekoa eta diru kopuru horren izaera.

Diru-laguntzen deialdi hau gauzatzera bideratutako zenbatekoa ZumarragarEKIN Diru-laguntzen Programaren barruan dago, ZuEKIN Merkatari linean. Zenbatekoa 3.000 eurokoa da, 2024ko ekitaldiari dagokionez.

7.1. Laguntzaren emateko gehieneko zenbatekoa izango da:

— 1.500 euro, 1. puntuan deskribatutako enpresa berri bat sortzeagatik edo belaunaldien arteko ordezteagatik, betiere balorazio-irizpideetan gutxienez 25 puntu lortu baditu.

— 700 euroko igoera, enpresa sortu berriak ekintzaileren bat baldin badauka (Gizarte Segurantzan dagokion araubidean alta emanda) eta lan merkatuan sartzeko zailtasun handienak dituzten kolektiboetako batekoa baldin bada (emakumeak, 55 urtetik gorakoak, 45 eta 54 urte bitartekoak, 35 urtetik beherako gazteak bere lehen enplegura iristen direnean, iraupen luzeko langabezian dauden pertsonak, Diru Sarrerak Bermatzeko Errenta jasotzen duten pertsonak edo dibertsitate funtzionala duten pertsonak).

— 800 euroko igoera, Merkataritza Berpizteko Plan Bereziak jasotzen dituen ardatzen barnean berrikuntza irizpideetan oinarrituta sortzen diren eta Zumarragako herriari balio erantsia dakarkioten enpresen kasuan:

a) Egungo merkatu edo gizartearekiko balio diferentziala.

b) Erabilera intentsiboa, jakintza edota berrikuntza.

c) Inaziotar Bidearen sustapena.

d) Zumarragako Ospitalearekin lotutako zerbitzuak/merkataritza.

Laguntza, guztira, eta izan ditzakeen gorakadak ere barne, 3.000 eurokoa izango da enpresako, gehienez. Diru-laguntza kalkulatzeko, fakturen batura hartzen da kontuan, BEZ kenduta.

— Anexo justificativo de que la empresa creada tiene criterios de innovación y aporta valor añadido al municipio de Zumarraga, cuando proceda.

— Cualquier otra documentación que pueda tenerse en cuenta teniendo en cuenta los criterios de concesión de la ayuda.

5. Resolución.

Las solicitudes serán tramitadas por el departamento de Promoción Económica, Desarrollo Local e Innovación, cuyos servicios técnicos serán los encargados del examen y evaluación de los proyectos correspondientes, emitiendo un informe de valoración.

La resolución de la concesión se realizará a través de Decreto del o de la concejala delegada del Ayuntamiento de Zumarraga a propuesta del informe técnico.

6. Criterios de valoración de las solicitudes.

Para que el proyecto sea admitido, se aplicarán los criterios detallados a continuación, y se deberá obtener un mínimo de 25 puntos.

— Situación del establecimiento: eje comercial o alto potencial de atracción de clientes a la ubicación (5 puntos).

— Alcance y viabilidad del proyecto: propuesta técnica, calidad y diseño del proyecto, estudio de mercado sólido y análisis de la demanda, plan de negocios detallado (10 puntos).

— Impacto en la comunidad: generación de empleo local y contribución al desarrollo económico del municipio (10 puntos).

— Competitividad digital: herramientas y estrategias de marketing y promoción –RRSS, web etc– (5 puntos).

— Innovación y diferenciación: propuestas innovadoras en productos, servicios o experiencias para los clientes (10 puntos).

— Presencia del Euskera en el proyecto (5 puntos).

7. Importe máximo subvenciones a conceder y carácter de dicha dotación.

La cantidad destinada a la ejecución de la presente Convocatoria de Subvenciones se enmarca en el Programa de Subvenciones ZumarragarEKIN en la línea ZuEKIN Merkatari, cuyo importe asciende a 3.000 € correspondiente al ejercicio de 2024.

7.1. El importe máximo de la ayuda que podrá concederse será:

— 1.500 € por la creación de nueva empresa o relevo generacional descrita en el punto 1, siempre y cuando haya obtenido el mínimo de 25 puntos en criterios de valoración.

— Incremento de 700 € en el caso de que la empresa de nueva creación cuente con alguna persona emprendedora (con alta en el Régimen correspondiente de la Seguridad Social) y pertenezca a algún colectivo con mayores dificultades de acceso al mercado laboral: mujeres, mayores de 55 años, personas en la franja de edad entre 45 y 54 años, jóvenes menores de 35 años que accedan a su primer empleo, personas en desempleo de larga duración, personas perceptoras de la Renta de Garantía de Ingresos o personas con diversidad funcional.

— Incremento de 800 € por empresas creadas en base criterios de innovación, enmarcado dentro de los ejes del Perco, y aporte valor añadido al municipio de Zumarraga.

a) Valor diferencial respecto al mercado o la sociedad actual.

b) Uso intensivo, conocimiento y/o innovación.

c) Promoción Ruta Ignaciana.

d) Servicios/comercios relacionados con el Hospital de Zumarraga.

El total de la ayuda, incluidos los posibles incrementos añadidos será de un máximo de 3.000 € por empresa, para el cálculo de la subvención se considera la suma de las facturas deducido el IVA.

EK\CV GAO-I-2024-01178

Laguntza ekonomikoak emate honetan, aurrekontuko kreditua agortu ondoren ere erantzun gabeko eskaerarik baldin badago, eta betiere organo eskudunak horrela erabakitzen badu, diru-laguntzak jasotzen dituen aurrekontuko partida handitu ahal izango da, hain zuzen erabaki gabeko eskaerei erantzun ahal izatearren.

Laguntza horiek bateragarriak izango dira beste edozein administraziotatik edo erakunde publiko zein pribatutatik (nazionalak, Europar Batasunekoak edo nazioarteko erakundeetakoak) helburu bererako datozen gainerako diru-laguntza, laguntza, dirusarrera edo baliabideekin, betiere diruz lagundutako jarduerararen kostua gainditzen ez bada.

Era berean, diru laguntza lerro bakoitzeko soberakinak zenbatekoa handitu behar duten lerroetara mugitu ahal izango dira.

Diru-laguntza lerro honetako laguntzak eta Zumarragako Udalak gazteen autonomia eta emantzipaziorako dituen laguntzak eskatuz gero, ezin izango dira diru-laguntza bietan gastu berberak aurkeztu, esaterako, lokalaren errenta, proiektua egiteko gastua, tasak, etab.

8. Dirulaguntza ordaintzeko era eta epeak. Aurrerakinen aukera.

Diru-laguntzak bi zatitan ordainduko dira:

— Onartu den kopuruaren % 60, justifikatu beharreko aurrerakin gisara, onuradunak emandako diru-laguntza onartu eta gero eta gehienez ere hil bateko epean, akordioa hartuko den egunetik kontatzen hasita.

— Gainerako % 40, organo eskudunak diru-laguntzaren likidazioa onartu eta gero, hau da, diruz lagundutako programa edo jardueraren dokumentazioa eta justifikazio osoa eta zuzena entregatu eta gero.

Aurkeztutako likidazioa hasieran aurkeztu ziren gastuen aurrekontua baino txikiagoa izanez gero, gutxitu egingo da diru-laguntza benetan burutu den portzentaje mailara.

9. Hasiera eta exekuzio epea eta dirulaguntza justifikatzeko epeak eta erak.

Diruz lagun daitezkeen jarduerak hasteko eta amaitzeko epea 2023ko azaroaren 1etik 2024ko urriaren 31ra egindakoak izango dira, biak barne.

Onuradunak 2024ko azaroaren 25ra arteko epea izango du, eman zitzaion diru-laguntzaren xedea bete duela justifikatzeko.

Onuradunek, diru-laguntzaren xedea justifikatzeko, oinarri orokorretako 18. artikuluan eskatzen den dokumentazioaz gain honakoa aurkeztu beharko dute Herritarren Harrera Zerbitzuko Bulegoan:

— Diruz lagundutako jarduerako gastuen zerrenda sailkatua, hartzailea eta dokumentua, zenbatekoa, dokumentuaren jaulkipen data eta, hala dagokionean, ordainketaren data ere adierazita (emandako diru-laguntzaren % 100 justifikatu beharko dute fakturek).

— Faktura originalak edo konpultsatuak.

— Jarduera sailkatuaren lizentzia, hala dagokionean, eta jardueraren aurretiazko komunikazioa.

Eskatzaileak laguntza-eskabidean bertan justifikaziorako eskatutako dokumentazioa aurkeztu badu, laguntza-eskaera bera joko da justifikazio-agiritzat, eta ez du berriz aurkeztu beharko.

Adierazitako epean justifikaziorik eta txostenik ez badago, automatikoki baliogabetuko da, edo diruz lagundutako eta justifikatu gabeko zenbatekoa itzuli beharko da, eta, nolanahi ere, dirulaguntza berriak emateko desgaikuntza ezarriko da.

10. Jakinarazpena.

Erabakien jakinarazpena, Oinarri Arauetako 11. artikuluan zehaztu bezala, Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratuko da eta banakako jakinarazpenak ordezkatuko du.

En este régimen de concesión de ayudas económicas, si una vez agotado el crédito presupuestario existen solicitudes sin atender, y en el caso de que así se acuerde por el órgano competente, se podrá ampliar la partida presupuestaria a la que están imputadas las subvenciones para atender las no resueltas.

Estas ayudas serán compatibles con el resto de las subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales o de la Unión Europea o de organismos internacionales siempre que no se rebase el costo de la actividad subvencionada.

Asimismo, se podrán mover los excedentes de cada una de las líneas de subvención a aquellas líneas que necesiten ampliar la cuantía.

En caso de solicitar las ayudas de esta línea de subvenciones y las ayudas a la Autonomía y emancipación de los jóvenes del Ayuntamiento de Zumarraga, no se podrán presentar los mismos gastos en ambas subvenciones como el alquiler del local, elaboración de proyecto, tasas, etc.

8. Forma y plazos de abono de la subvención. Posibilidad de anticipos.

Las subvenciones se harán efectivas en dos plazos:

— 60 % de la cantidad aprobada, en concepto de anticipo a justificar, una vez aceptada por la persona beneficiaria la subvención concedida y en el plazo máximo de un mes contado a partir de la adopción del oportuno acuerdo.

— 40 % restante, una vez aprobada por el órgano competente la liquidación de la subvención, esto es, con posterioridad a la entrega de la documentación y justificación completa y correcta de la subvencionada.

En el supuesto de que la liquidación presentada fuera por importe inferior al presupuesto de gastos inicialmente presentado, se minorará la subvención al porcentaje realmente ejecutado.

9. Plazo de inicio y ejecución y forma de plazo de justificación del destino de la subvención.

El plazo de inicio y fin de las actuaciones subvencionables será desde el 1 de noviembre de 2023 hasta el 31 de octubre de 2024.

El plazo de justificación por parte del/la beneficiario/a del cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la subvención finalizará el 25 de noviembre de 2024.

Para justificar el objeto de la subvención, los beneficiarios, además de presentar la documentación requerida en el artículo 18 de las bases generales, deberán aportar la siguiente documentación:

— Una relación clasificada de los gastos de la actividad subvencionada con indicación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y en su caso fecha de pago (Las facturas deberán justificar el 100 % de la subvención concedida).

— Facturas originales o compulsadas.

— Licencia de actividad clasificada, en su caso y comunicación previa de actividad.

En el caso de que el solicitante haya aportado la documentación solicitada para la justificación en la propia solicitud de ayuda, se entenderá la propia solicitud de ayuda como documento justificativo y no tendrá que volver a presentarla.

La falta de justificación y del informe pertinente en el plazo que se señale producirá la automática anulación o la obligación de devolver la cantidad subvencionada y no justificada y, en todo caso, la inhabilitación para nuevas subvenciones.

10. Notificación.

La notificación de la resolución se hará mediante el Boletín Oficial de Gipuzkoa de acuerdo con el artículo 11 de las Bases Reguladoras, y sustituirá a la notificación individualizada.

EK\CV GAO-I-2024-01178

III. ERANSKINA

ZUEKIN BERPIZTU

Kalearen mailan dauden espazio hutsak dinamizatuz merkataritzaren sektorea biziberritzeko diru-laguntzen oinarri espezifikoak eta 2024ko deialdia –ZuEKIN Berpiztu–.

1. *Xedea.*

2024ko aurrekontu ekitaldiari dagokion deialdi honen xedea kalearen mailan dauden espazio hutsak dinamizatuz merkataritzaren sektorea biziberritzeko diru-laguntzak emateko arauak ezartzea da.

Diru-laguntza honen bitartez, Zumarragan dauden baina merkataritza-jarduerarik ez duten lokal komertzialen jabeek Zumarragako Udalari lagako diote erakusleihoa; horren helburuak honakoak izango dira:

— Erakusleihoa edertzea, binilo apaingarriak jarriz horretarako. Horietan mezuak eta irudiak sartuko dira, hain zuzen lokala bera eta Zumarragako herriko leku edo toki gogoangarriak okupatzea sustatzearren.

— Espazioa erakusleiho gisa erabiltzeko lagatzea, herrian jarduera duten komertzioentzat, espazioa egokituta.

— Zumarragan produktu, zerbitzu edo negozio eredu bat probatu nahi duten ekintzaile edo enpresentzako pop-upak.

— Eskulangile, artista eta sortzaileentzako espazioa izatea, bere produktuak azaldu eta promozionatu ahal izan ditzaten.

— Lehen sektoreko enpresek beren produktuak erakutsi eta sustatu ahal izateko espazioa.

Zumarragako Udalak bitartekari lana egingo du lokal hutsen jabeen eta erakusleihoak erabiltzen dituzten dendarien artean, bi hitzarmen baliatuz horretarako.

2. *Onuradunak.*

Laguntza hauen onuradun izan ahalko dira pertsona fisikoak edo juridikoak eta ondasun komunitateak, betiere Diru-laguntzei buruzko Lege Orokorraren 13.2 artikuluak ezartzen dituen galarazpenetako batek berak ere eragiten ez badie. Onuradunen bi profil ezarri dira:

a) Zumarraga udalerrian hutsik dauden merkataritza-lokal jabe diren pertsonak.

b) Hutsik dagoen lokalaren erakusleihoa erabiltzaile izan daitezkeen merkatari, ekintzaile, eskulangile, lehen sektoreko enpresa edo hauek ordezkatuko dituen elkarteak.

Oinarri hauen ondorioetarako, baldintza berezi hauek definitzen dira:

— Epea.

Lagapenaren epea 6 hilabetekoa izango da gutxienez, ZuEKIN Berpiztu programari atxikitzeko eskaera udalari aurkezten zaion datatik kontatzen hasita. Edonola ere, lagapen kontratua aurrez ezeztatu ahal izango du jabeak, lokala saltzea fortunatuz gero, edo jarduera komertzial bat instalatzeko alokatzen duenean.

— Aplikazio esparrua.

Programan aurreikusten diren diru-laguntzak hutsik eta inolako jarduera komertzialik gabe dauden lokaletara bideratuko dira.

— Udalaren betekizunak.

Zumarragako Udalak hitzarmen hauek izenpetuko ditu:

Lokal hutsaren jabearekin.

Lokal hutseko erakusleihoa erabiliko duen merkatari, ekintzaile, eskulangile, lehen sektoreko enpresa edo hauek ordezkatuko dituen elkarteak.

ANEXO III

ZUEKIN BERPIZTU

Bases específicas y convocatoria 2024 de concesión de subvenciones a revitalizar el sector comercial a través de la dinamización de espacios vacíos que se encuentran a nivel de calle –ZuEKIN Berpiztu–.

1. *Objeto.*

Es objeto de la presente convocatoria correspondiente al ejercicio presupuestario 2024 la regulación de la concesión de subvenciones dirigidas a revitalizar el sector comercial a través de la dinamización de espacios vacíos que se encuentran a nivel de calle.

Por medio de esta subvención, las personas dueñas de locales comerciales sitos en Zumarraga que no tengan actividad comercial cederán el escaparate al Ayuntamiento de Zumarraga con objeto de:

— Embellecimiento del escaparate a través de vinilos decorativos que incluirán mensajes/imágenes relacionadas con la promoción de la ocupación del propio local y sitios o lugares emblemáticos del municipio de Zumarraga.

— Cesión de espacio para uso como escaparate para comercios en activo del municipio, con adecuación del espacio.

— Pop-ups para emprendedores o empresas que quieran tantear un producto, servicio o modelo de negocio en Zumarraga.

— Espacio para artesanos, artistas y creativos para exponer y promocionar sus productos.

— Espacio para que empresas del primer sector puedan exponer y promocionar sus productos.

El Ayuntamiento de Zumarraga hará de intermediario entre los dueños de los locales vacíos y los comerciantes que utilicen los escaparates por medio de dos convenios.

2. *Personas beneficiarias.*

Podrán ser beneficiarios/as de estas ayudas, las personas físicas o jurídicas y comunidades de bienes que no incurran en ninguna de las prohibiciones que se establecen en el artículo 13.2 de la LGS. Se establecen dos perfiles de personas beneficiarias:

a) Personas que sean dueñas de locales comerciales vacíos del municipio de Zumarraga.

b) Comerciantes, emprendedores, artesanos, empresas del primer sector o asociaciones que les representen, usuarias del escaparate del local vacío.

A los efectos de las presentes Bases, se definen las siguientes condiciones particulares:

— Plazo.

El plazo de cesión será de al menos 6 meses, que se empezará a contar desde la fecha de la presentación en el Ayuntamiento de la solicitud de adhesión al programa ZuEKIN Berpiztu. En cualquier caso, el contrato de cesión podrá resolverse anticipadamente por parte de la persona propietaria en el caso de venta del local, o en el caso de alquiler del mismo para la instalación de una actividad comercial.

— Ámbito de aplicación.

Las subvenciones previstas en el programa se destinarán a locales vacíos y sin ninguna actividad comercial.

— Obligaciones del Ayuntamiento.

El Ayuntamiento de Zumarraga suscribirá los siguientes convenios:

Con la persona dueña del local vacío.

Con el comerciante, emprendedor, artesano, empresa del primer sector o asociación que les represente, que utilizará el escaparate del local vacío.

EK\CV GAO-I-2024-01178

Erakusleihoa binilo apaingarri bitartez edertzeko erabiltzen bada, bakar-bakarrik lokalaren jabearekin egingo da hitzarmena. Udala arduratuko da binilo apaingarriak eskuratzeaz.

Bestelako kasuetan, lokal hutsaren jabearekin hitzarmena izenpetu ondoren, udalak Zumarragako dendari bati lagako dio lokala, eta beste hitzarmen bat izenpetuko du horretarako, dendari horrek lokaleko erakusleihoa erabil dezan.

Alderdi biek hitzarmena amaitutzat ematen dutenean, udalak jabeari itzuliko dio lokal hutsa; akatsik baldin badago, konponketak udalaren kargura izango dira.

Horretarako, eta lokalaren harrera egin aurretik, udal zerbitzu teknikoek lokalaren egoera jasotzeko akta egingo dute.

Jabearen betekizunak.

Udalaren bitartez erakusleihoa laga dion pertsonari aukera emango dio lokalean behar beste aldiz sartzeko, bai erakusleihoa mantendu ahal izateko, berritzeko edo bertan diren gauza edo izakinetako batzuk kentzeko.

Lokala alokatzeko edo saltzeko iragartze biniloak Udalak emango ditu; jabeak ezingo du eredu horiez aparteko iragarkirik jarri.

Udalaren bitartez lokalaren lagapena jaso duenaren betekizunak.

Erakusleihoa egokitu beharko du.

Beharrezko su-itzalgailuak instalatu beharko ditu, udalaren zerbitzu teknikoek ezarritako irizpideekin bat.

Erakusleihoko kontsumo elektrikoak eragin gastua bere gain hartuko du. Erakusleihoak ez badu kontsumo-kontagailurik, alderdiek elkarrekin adostuta erabakitzen dutenera joko da.

Ezingo du inolako jarduera ekonomikorik garatu erakusleihoa dagoen lokalean; bere jarduera erakusleihoa instalatzera mugatuko da.

Erakusleihoan agerian jartzen duenaren kalitatea zaindu beharko du.

Aseguru poliza bat kontratatu beharko du, ezbeharra gertatuz gero lokalaren balioa eta erakusleihoko instalaziotik erator daitekeen erantzukizun zibila bermatzeko.

Kontratua amaitu ondoren, lehen zegoen egoera berean utzi beharko du lokala. Horretarako, eta lokalaren entrega egin aurretik, udal zerbitzu teknikoek lokalaren egoera jasotzeko akta egingo dute.

3. Eskabideak eta aurkezteko epea.

Ordezkariak edo pertsona arduradunak egin beharko ditu eskariak, eta Udalak prestatutako eskaera-eredu ofiziala erabiliko du horretarako.

Eskaera eta dokumentazio osagarria Internet bidez aurkeztu beharko dira Zumarragako Udaleko egoitza elektronikoko dirulaguntzen ataritik (https://uzt.gipuzkoa.eus/PortalV/7.00/Default.aspx?entidad=80) eta, salbuespen modura, paperean Udaleko Erregistro Orokorrean herritarrak hartzeko ordutegiaren barruan edo korreo zertifikatu bidez.

Laguntza eskaerak, oinarri hauek argitaratu eta biharamunetik aurrera aurkeztu ahal izango dira eta 2024ko irailaren 30ean amaituko da.

Eskariak osatzeke baldin badaude, 10 eguneko epea izango da falta dena osatzeko, eta epe hori eskaria osatu gabe igarotzen bada, artxibatu egingo da eskaera, beste inolako izapiderik egin gabe.

Aurreikusitako proiektu kopurura iritsi ezean, eta lerro honetara bideratutako partida agortu bitartean, udalak aukera izango du aurkezpen epea luzatzeko.

En el caso de que la utilización del escaparate sea para embellecimiento del escaparate a través de vinilos decorativos, únicamente se suscribirá un convenio con la persona dueña del local. El Ayuntamiento se encargará de facilitar los vinilos decorativos.

En el resto de los casos, una vez suscrito el convenio con la persona dueña del local vacío, cederá dicho local a un comerciante de Zumarraga, suscribiendo otro convenio, para que éste utilice el escaparate de dicho local.

Al dar por finalizado el convenio entre las dos partes, el Ayuntamiento devolverá el local vacío a su dueño; si hubiera desperfectos la reparación correría a cargo del Ayuntamiento.

Para ello, con anterioridad a la recepción del local se levantará acta por parte de los servicios técnicos municipales en el que se recoja el estado del local.

Obligaciones de la persona propietaria.

Garantizará a la persona a la que ha cedido el escaparate por mediación del ayuntamiento la entrada al local cuantas veces lo requiera para el mantenimiento del escaparate, para su renovación o para retirar parte de las existencias existentes en el mismo.

Los vinilos para el anuncio del alquiler o venta del local serán facilitados por parte del Ayuntamiento, sin que la persona propietaria pueda instalar anuncios ajenos a esos modelos.

Obligaciones de la persona cesionaria del local por medio del ayuntamiento.

Deberá acondicionar el escaparate.

Instalación de los extintores necesarios, de conformidad a los criterios establecidos por los servicios técnicos del Ayuntamiento.

Asumirá el gasto de consumo eléctrico del escaparate. Caso de que no exista contador de consumo para el escaparate se estará a lo que las partes acuerden de mutuo acuerdo.

No podrá desarrollar actividad económica alguna en el local en el que se encuentra el escaparate, limitando su actividad a la instalación del propio escaparate.

Deberá preservar la calidad la muestra expuesta en el escaparate.

Contratación de una póliza de seguros que garantice, en caso de siniestro, el valor del local y la responsabilidad civil derivada de la instalación del escaparate.

Una vez finalizado el contrato, deberá dejar el local en las mismas condiciones en que se encontraba. Para ello, con anterioridad a la entrega del local se levantará acta por parte de los servicios técnicos municipales en el que se recoja el estado del local.

3. Solicitudes y plazo de presentación.

Las solicitudes deberán formalizarse por parte del representante legal o persona solicitante, en el modelo de instancia oficial elaborado por el Ayuntamiento.

La solicitud y la documentación complementaria deberán presentarse obligatoriamente vía Internet, a través del portal de subvenciones ubicado en la sede electrónica del Ayuntamiento de Zumarraga (https://uzt.gipuzkoa.eus/PortalV/7.00/Default.aspx?entidad=80), y excepcionalmente en papel mediante su entrega en el Registro General del Ayuntamiento, dentro de los horarios de atención al público, o por correo certificado.

El plazo de presentación de las solicitudes de obtención de ayudas comenzará al día siguiente a la publicación de estas bases y finalizará el 30 de septiembre de 2024.

En el caso que las solicitudes estuvieran incompletas, se concederá un plazo de 10 días para la reparación de la carencia y, una vez transcurrido este plazo sin que se haya completado la solicitud, se procederá al archivo de la misma sin más trámites.

En caso de no alcanzar el número de proyectos previstos y mientras no se agote la partida destinada a esta línea, el Ayuntamiento se reserva la posibilidad de ampliar el plazo de presentación.

EK\CV GAO-I-2024-01178

4. Ekarri beharreko agiriak.

Eskabideekin batera, Zumarragako Udalak ezarritako eta 2023ko otsailaren 10eko Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean (28. zk.) argitaratutako Dirulaguntzen Programen Oinarri Arautzaileen 6. artikuluan ezarritako dokumentazioa aurkeztu beharko da.

6. artikuluak ezartzen duen bezala, espedienteak izapidetzen diren bitartean, udalak dokumentazio hau eskatuko die gainerako administrazio publikoei (Administrazio Prozeduraren 39/2015 Legearen 28.2 artikulua), datuen elkarreragingarritasunerako Nisae plataformaren bidez:

— Pertsonaren eta/edo erakundearen nortasun-datuak kontsultatzea eta egiaztatzea.

— Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusiarekiko betebeharrak eta ordainketak egunean dituen kontsultatzea.

— Dagokion foru-ogasunarekiko betebeharrak eta ordainketak egunean dituen kontsultatzea.

Zumarragako Udalak berak ofizioz eskatuko du honako hauek egiaztatzen dituen informazioa:

— Zumarragako Udalarekin zergen eta zehapenen ordainketa egunean izatea.

— Udalerrian erroldatuta egotearen datuak.

— Deialdi honen urteko lokalaren OHZ ordaintzea.

— Dirulaguntza ordaintzeko kontu-korrontearen zenbakia, lehenago jakinarazi badu.

Interesdunak eskubidea du Zumarragako Udalak Nisae elkarreragingarritasun-plataformaren bidez gainerako administrazio publikoetan agertzen diren datuak eskuratzeari aurka egiteko (Administrazio Prozeduraren 39/2015 Legearen 28.2 artikulua).

Kasu horretan, onuradunak aurka egiteko arrazoiak justifikatu beharko ditu, eta dagozkion datuak edo dokumentuak aurkeztu (Datuak Babesteko 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 21. artikulua).

Gainera, honako dokumentazio hau jaso beharko dute:

— Jabeek lokalak udalari uzteko egiten duten eskaeran, lokalaren identifikazioa eta haren egoera adierazi beharko dira.

— Erakusleihoa erabili nahi duten merkatari, ekintzaile, eskulangile, lehen sektoreko enpresa edo elkarteen eskabidean erakusleihoari eman nahi zaion establezimenduaren edo erabileraren identifikazioa eta jarduera agertu beharko dira.

5. Erabakia.

Ekonomia Sustapeneko, Toki Garapeneko eta Berrikuntzako sailak izapidetuko ditu eskabideak. Sail horren zerbitzu teknikoak arduratuko dira dagozkion proiektuak aztertzeaz eta ebaluatzeaz, eta balorazio-txostena egingo dute.

Erabakia Zumarragako Udaleko zinegotzi ordezkariaren dekretu bidez ebatziko da, txosten teknikoak proposatuta.

6. Eskabideak baloratzeko irizpideak.

Diru-laguntza eskabideak baloratzeko, oinarri espezifiko hauetan ezarritako baldintzak betetzen direla egiaztatuko da, bai eta diru-laguntzen eskabideak epe barruan eta behar bezala aurkeztu direla ere.

7. Eman beharreko dirulaguntzen gehieneko zenbatekoa eta diru kopuru horren izaera.

ZumarragarEKIN diru-laguntza programan txertatzen da ZuEKIN Berpiztu lerroko diru-laguntza deialdi hau eta gauzatzera bideratutako kopurua 1.500 €koa da, 2024ko ekitaldiari dagokiona.

4. Documentación a aportar.

Las solicitudes deberán ir acompañadas de la documentación establecida en el artículo 6 de las Bases Reguladoras de los Programas de Subvenciones establecidos por el Ayuntamiento de Zumarraga y publicadas en el Boletín Oficial de Gipuzkoa n.º 28 de 10 de febrero de 2023.

Tal y como establece el artículo 6, durante la tramitación de los expedientes, el Ayuntamiento recabará del resto de Administraciones Públicas (artículo 28.2 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo), a través de la plataforma de interoperabilidad de datos Nisae, la siguiente documentación:

— Consulta y verificación de datos de identidad de la persona y/o de la entidad.

— Consulta de estar al corriente de obligaciones y pagos frente a la Tesorería General de la Seguridad Social.

— Consulta de estar el corriente de obligaciones y pagos frente a la Hacienda Foral correspondiente.

Será recabada directamente de oficio por el propio Ayuntamiento de Zumarraga, la información que acredite:

— Estar al corriente del pago de tributos y sanciones con el Ayuntamiento de Zumarraga.

— Los datos de empadronamiento en el municipio.

— El pago del IBI del local correspondiente del año de la presente convocatoria.

— El número de cuenta corriente para el pago de la subvención si ya lo hubiera comunicado anteriormente.

La persona interesada tiene derecho a oponerse al acceso, a través de la plataforma de interoperabilidad Nisae, por parte del Ayuntamiento de Zumarraga a los datos que figuren en el resto de las administraciones Públicas (artículo 28.2 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo).

En ese caso, el beneficiario deberá justificar las razones de su oposición y aportar los datos o documentos correspondientes (artículo 21 del Reglamento (UE) 2016/679 de Protección de Datos).

Además, deberán contener la siguiente documentación:

— En la solicitud realizada por los dueños interesados en dejar los locales al ayuntamiento para la cesión de su uso, deberá figurar la identificación del local y la situación en la que se encuentra.

— En la solicitud de los comerciantes, emprendedores, artesanos, empresas del primer sector o asociaciones interesadas en utilizar el espacio del escaparate deberá figurar la identificación y la actividad del establecimiento o uso que se quiera dar al escaparate.

5. Resolución.

Las solicitudes serán tramitadas por el departamento de Promoción Económica, Desarrollo Local e Innovación, cuyos servicios técnicos serán los encargados del examen y evaluación de los proyectos correspondientes, emitiendo un informe de valoración.

La resolución de la concesión se realizará a través de Decreto del o de la concejala delegada del Ayuntamiento de Zumarraga a propuesta del informe técnico.

6. Criterios de valoración de las solicitudes.

Para valorar las solicitudes de ayuda se comprobará el cumplimiento de los requisitos establecidos en estas bases específicas y la presentación en plazo y forma de las propias solicitudes de subvención.

7. Importe máximo subvenciones a conceder y carácter de dicha dotación.

La cantidad destinada a la ejecución de la presente Convocatoria de Subvenciones se enmarca en el Programa de Subvenciones ZumarragarEKIN en la línea ZuEKIN Berpiztu, cuyo importe asciende a 1.500 € correspondiente al ejercicio de 2024.

EK\CV GAO-I-2024-01178

7.1. Jabeei laguntzaren emateko gehieneko zenbatekoa izango da:

Erakusleihoaren erabilera lagatzen duen jabeak 200,00 euroko diru-laguntza jasoko du.

7.2. Lagapen-hartzaileei laguntzaren emateko gehieneko zenbatekoa izango da:

Zumarragako Udalaren bitartez lokalaren lagapena jasotzen duen pertsonak erakusleihoa egokitzeko kostuaren % 100eko diru-laguntza jasoko du, baldintza hauetan:

— Gehienez 2 metrorainoko erakusleihoak (beiraren zabalera izango da erreferentzia): 600 euroko diru-laguntza emango da.

— 2 metrotik gora diru-laguntza osagarria emango da, 65 €/m; dena den, diru-laguntzak ezingo du 800 eurotik gora egin guztira.

Laguntzen kostuan ondoko kontzeptuak sartuko dira, besteak beste: erakusleihoa egokitzeko obrak, instalazio elektrikoa egokitzea, su-itzalgailuen kostua, aseguru poliza.

7.3. Erakusleihoak edertzeko laguntzaren emateko gehieneko zenbatekoa izango da:

Merkataritzaren paisaia hobetzera bideratzen diren lokaletan, neurri horiek garatzeko beharrezko kostuak udalak hartuko ditu bere gain.

Laguntza ekonomikoak emate honetan, aurrekontuko kreditua agortu ondoren ere erantzun gabeko eskaerarik baldin badago, eta betiere organo eskudunak horrela erabakitzen badu, diru-laguntzak jasotzen dituen aurrekontuko partida handitu ahal izango da, hain zuzen erabaki gabeko eskaerei erantzun ahal izatearren.

Era berean, diru laguntza lerro bakoitzeko soberakinak zenbatekoa handitu behar duten lerroetara mugitu ahal izango dira.

Laguntza horiek bateragarriak izango dira beste edozein administraziotatik edo erakunde publiko zein pribatutatik (nazionalak, Europar Batasunekoak edo nazioarteko erakundeetakoak) helburu bererako datozen gainerako diru-laguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabideekin, betiere diruz lagundutako jardueraren kostua gainditzen ez bada.

8. Dirulaguntza ordaintzeko era eta epeak. Aurrerakinen aukera.

Jabearen kasuan, udalarekin hitzarmena sinatu ondoren, diru-laguntza ordainduko da.

Lagapen-hartzaileei, diru-laguntzak bi zatitan ordainduko dira:

— Onartu den kopuruaren % 60, justifikatu beharreko aurrerakin gisara, onuradunak emandako diru-laguntza onartu eta gero eta gehienez ere hil bateko epean, akordioa hartuko den egunetik kontatzen hasita.

— Gainerako % 40, organo eskudunak diru-laguntzaren likidazioa onartu eta gero, hau da, diruz lagundutako programa edo jardueraren dokumentazioa eta justifikazio osoa eta zuzena entregatu eta gero.

Aurkeztutako likidazioa hasieran aurkeztu ziren gastuen aurrekontua baino txikiagoa izanez gero, gutxitu egingo da diru-laguntza benetan burutu den portzentaje mailara.

9. Hasiera eta exekuzio epea eta dirulaguntza justifikatzeko epeak eta erak.

Diruz lagun daitezkeen jarduerak hasteko eta amaitzeko epea 2023eko azaroaren 1etik 2024ko urriaren 31ra egindakoak izango dira, biak barne.

Onuradunak 2024ko azaroaren 25ra arteko epea izango du, eman zitzaion diru-laguntzaren xedea bete duela justifikatzeko.

7.1. El importe máximo de la ayuda que podrá concederse al propietario:

El propietario que ceda el uso del escaparate recibirá una subvención de 200,00 €.

7.2. El importe máximo de la ayuda que podrá concederse a la persona cesionaria:

La persona que recibe la cesión del local por medio del Ayuntamiento de Zumarraga, recibirá una subvención del 100 % del costo de adecuación del escaparate, en las siguientes condiciones:

— Escaparates de hasta 2 metros como máximo (la referencia será el ancho del cristal): se concederá una subvención de 600 €.

— A partir de 2 metros, se concederá una subvención complementaria de 65 €/metro sin que la subvención total puede exceder de los 800 €.

En el coste de las ayudas se incluirán, entre otros, los siguientes conceptos: obras de adecuación del escaparate, adecuación de la instalación eléctrica, costo de los extintores, póliza de seguros.

7.3. El importe máximo de la ayuda que podrá concederse para embellecimiento de escaparates:

En los locales que se destinen a la mejora del paisaje comercial, los costes necesarios para desarrollar dichas medidas serán asumidos por el Ayuntamiento.

En este régimen de concesión de ayudas económicas, si una vez agotado el crédito presupuestario existen solicitudes sin atender, y en el caso de que así se acuerde por el órgano competente, se podrá ampliar la partida presupuestaria a la que están imputadas las subvenciones para atender las no resueltas.

Asimismo, se podrán mover los excedentes de cada una de las líneas de subvención a aquellas líneas que necesiten ampliar la cuantía.

Estas ayudas serán compatibles con el resto de las subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de otras Administraciones o entes públicos o privados, nacionales o de la Unión Europea o de organismos internacionales siempre que no se rebase el costo de la actividad subvencionada.

8. Forma y plazos de abono de la subvención. Posibilidad de anticipos.

En el caso del propietario, una vez firme el convenio con el ayuntamiento, se procederá al abono de la subvención.

En el caso de las personas cesionarias, las subvenciones se harán efectivas en dos plazos:

— 60 % de la cantidad aprobada, en concepto de anticipo a justificar, una vez aceptada por la persona beneficiaria la subvención concedida y en el plazo máximo de un mes contado a partir de la adopción del oportuno acuerdo.

— 40 % restante, una vez aprobada por el órgano competente la liquidación de la subvención, esto es, con posterioridad a la entrega de la documentación y justificación completa y correcta de la subvencionada.

En el supuesto de que la liquidación presentada fuera por importe inferior al presupuesto de gastos inicialmente presentado, se minorará la subvención al porcentaje realmente ejecutado.

9. Plazo de inicio y ejecución y forma de plazo de justificación del destino de la subvención.

El plazo de inicio y fin de las actuaciones subvencionables será desde el 1 de noviembre de 2023 hasta el 31 de octubre de 2024.

El plazo de justificación por parte del/la beneficiario/a del cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la subvención finalizará el 25 de noviembre de 2024.

EK\CV GAO-I-2024-01178

Onuradunek, diru-laguntzaren xedea justifikatzeko, oinarri orokorretako 18. artikuluan eskatzen den dokumentazioaz gain honakoa aurkeztu beharko dute Herritarren Harrera Zerbitzuko Bulegoan:

— Eskaera-inprimaki orokorra, behar bezala beteta.

— Lagapen-hartzaileak: egindako gastuen fakturak.

Eskatzaileak laguntza-eskabidean bertan justifikaziorako eskatutako dokumentazioa aurkeztu badu, laguntza-eskaera bera joko da justifikazio-agiritzat, eta ez du berriz aurkeztu beharko.

Adierazitako epean justifikaziorik eta txostenik ez badago, automatikoki baliogabetuko da, edo diruz lagundutako eta justifikatu gabeko zenbatekoa itzuli beharko da, eta, nolanahi ere, diru-laguntza berriak emateko desgaikuntza ezarriko da.

10. Jakinarazpena.

Erabakien jakinarazpena, Oinarri Arauetako 11. artikuluan zehaztu bezala, Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratuko da eta banakako jakinarazpenak ordezkatuko du.

IV. ERANSKINA

ZUEKIN HAZI

Merkataritza edo lehen sektoreko establezimenduek behar berrietara egokitzeko egiten dituzten jarduketa edo inbertsioetara zuzendutako diru-laguntzen oinarri espezifikoak eta 2024ko deialdia –ZuEKIN Hazi–.

1. Xedea.

2024ko aurrekontu ekitaldiari dagokion deialdi honen xedea da establezimenduek behar berrietara egokitzeko egiten dituzten jarduketa edo inbertsioetara zuzendutako diru-laguntzak emateko arauak ezartzea. Laguntza hauen xede izango dira lau jarduketa mota:

— 1. motakoak: Jarduera komertziala garatzeko behar diren lokala, altzariak eta ekipamenduak zein horietako barne zein kanpo elementuak eraberritzera eta modernizatzera zuzendutako inbertsioak, errotulu komertzialak izan ezik, diru-laguntza honetatik kanpo baitaude.

— 2. motakoak: Balantza elektronikoak, ekipo informatikoak, horietako aplikazio eta osagarriak, betiere merkaturatze prozesuetan sartuta badaude edo enpresaren kudeaketara bideratzen badira.

— 3. mota: IKTak digitalizatzeko eta txertatzeko prozesuak: web-orriak, SEO, SEM, email marketina, social media, CRM, betiere merkaturatze-prozesuetan integratuta badaude edo enpresa-kudeaketarako badira.

Edonola ere, laguntzaren xede izango diren aktiboek zuzenean egon beharko dute jarduera komertzialarekin lotuta, eta enpresa komertziala berritzera eta modernizatzera zuzenduta egon beharko dute, merkaturatze teknikak hobetzera eta banaketa-prozesuko kostuak murriztera bezalaxe. Aktiboen preziotzat horiek duten balio «garbia» hartuko da, horrelakotzat harturik fakturatutako zenbatekoa, Balio Erantsiaren gaineko Zerga kenduta.

Ez da inolaz ere diruz lagunduko lokal komertzialen zein garraioko elementuen erosketarik. Ezta leasing edo renting bitartez egindako ekipamendu erosketarik ere.

Proiektuek, diruz lagunduak izateko, udal baimen eta lizentziak izan beharko dute.

2. Onuradunak.

Laguntza hauek jaso ahal izango dituzte merkataritza-sektorean eta lehen sektorean jarduten duten pertsona fisiko edo juridikoek eta ondasun-erkidegoek, baldin eta DLOren 13.2 artikuluan ezarritako debekuren bat urratzen ez badute.

Para justificar el objeto de la subvención, los beneficiarios, además de presentar la documentación requerida en el artículo 18 de las bases generales, deberán aportar la siguiente documentación:

— Impreso de solicitud general debidamente cumplimentado.

— Persona cesionaria: presentación de las facturas de los gastos realizados.

En el caso de que el solicitante haya aportado la documentación solicitada para la justificación en la propia solicitud de ayuda, se entenderá la propia solicitud de ayuda como documento justificativo y no tendrá que volver a presentarla.

La falta de justificación y del informe pertinente en el plazo que se señale producirá la automática anulación o la obligación de devolver la cantidad subvencionada y no justificada y, en todo caso, la inhabilitación para nuevas subvenciones.

10. Notificación.

La notificación de la resolución se hará mediante el Boletín Oficial de Gipuzkoa de acuerdo con el artículo 11 de las Bases Reguladoras, y sustituirá a la notificación individualizada.

ANEXO IV

ZUEKIN HAZI

Bases específicas y convocatoria 2024 de concesión de subvenciones dirigidas a actuaciones o inversiones que los establecimientos comerciales y del primer sector que realicen con objeto de adaptarse y adecuarse a las nuevas necesidades –ZuEKIN Hazi–.

1. Objeto.

Es objeto de la presente convocatoria correspondiente al ejercicio presupuestario 2024 la regulación de la concesión de subvenciones destinadas a actuaciones o inversiones que los establecimientos realicen con objeto de adaptarse y adecuarse a las nuevas necesidades. Serán objeto de estas ayudas cuatro tipos de actuaciones:

— Tipo 1: Las inversiones dirigidas a la reforma y modernización del local, el mobiliario y los equipamientos necesarios para el desarrollo de la actividad comercial y sus elementos, tanto internos, como externos, excepto los rótulos comerciales (excluidos de esta subvención).

— Tipo 2: Balanzas electrónicas, equipos informáticos, aplicaciones y complementos de estos, siempre y cuando estén integrados en los procesos de comercialización o destinados a la gestión empresarial.

— Tipo 3: Procesos de digitalización e incorporación de las TIC: páginas web, SEO, SEM, email marketing, social media, CRM, siempre y cuando estén integrados en los procesos de comercialización o destinados a la gestión empresarial.

En todo caso, los activos objeto de apoyo, deberán estar directamente relacionados con la actividad comercial e ir destinados a la renovación y modernización de la empresa comercial, así como a la mejora de las técnicas de comercialización y reducción de costes del proceso distributivo. Se considerará como precio de los activos su valor «neto», entendiéndose como tal el importe facturado una vez deducido el Impuesto sobre el Valor Añadido.

En ningún caso se subvencionará la compra de locales comerciales ni los elementos de transporte. Tampoco la adquisición de equipamiento mediante leasing o renting.

Los proyectos e inversiones para ser subvencionables deberán contar con las debidas licencias y autorizaciones municipales.

2. Personas beneficiarias.

Podrán ser beneficiarios/as de estas ayudas, las personas físicas o jurídicas y comunidades de bienes con actividad en el sector comercial y primer sector que no incurran en ninguna de las prohibiciones que se establecen en el artículo 13.2 de la LGS.

EK\CV GAO-I-2024-01178

Pertsona onuraduntzat hartuko dira Batzordearen 2003ko maiatzaren 6ko 2003/361/EE Gomendioan, enpresa txiki eta ertainen definizioari buruzkoan, edo hura ordezten edo aldatzen duten xedapenetan, ezarritako baldintzak betetzen dituzten mikroenpresak.

Gainera, honako baldintza hauek bete beharko dituzte:

— Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergan alta emanda egotea.

— Lantokia Zumarragan izatea.

— Laguntzaren xede diren inbertsioak Zumarragako lantokietan egitea.

— Eskabidea aurkeztu baino urtebete lehenagotik, gutxienez, enpresa eskatzailea jarduera berean aritzea.

— Laguntzen xede diren inbertsioak 2023ko azaroaren 1etik 2024ko urriaren 31ra egindakoak izatea.

— Egunean egon behar dute Foru Ogasunaren, Gizarte Segurantzaren edo udalaren zergen ordainketan.

— Jarduerek, diruz lagunduak izan ahal izateko, bete egin beharko dituzte jarduera sustatzeko, lehiakortasuna hobetzeko, eta merkataritzaren sektorea eta lehen sektorea dinamizatzeko azken helburuak.

— Establezimendu edo komertzioek behar berrietara egokitzearren zertzen dituzten jarduketek edo egiten dituzten inbertsioek negozioari lotuta egon beharko dute, eta memorian justifikatu egin beharko da horiek negozioan izango duten eragin positiboa.

3. *Eskabideak eta aurkezteko epea.*

Ordezkariak edo pertsona arduradunak egin beharko ditu eskariak, eta Udalak prestatutako eskaera-eredu ofiziala erabiliko du horretarako.

Eskaera eta dokumentazio osagarria Internet bidez aurkeztu beharko dira Zumarragako Udaleko egoitza elektronikoko diru-laguntzen ataritik (https://uzt.gipuzkoa.eus/PortalV/7.00/Default.aspx?entidad=80) eta, salbuespen modura, paperean Udaleko Erregistro Orokorrean herritarrak hartzeko ordutegiaren barruan edo korreo zertifikatu bidez.

Laguntza eskaerak, oinarri hauek argitaratu eta biharamunetik aurrera aurkeztu ahal izango dira eta 2024ko irailaren 30ra amaituko da.

Eskariak osatzeke baldin badaude, 10 eguneko epea izango da falta dena osatzeko, eta epe hori eskaria osatu gabe igarotzen bada, artxibatu egingo da eskaera, beste inolako izapiderik egin gabe.

Aurreikusitako proiektu kopurura iritsi ezean, eta lerro honetara bideratutako partida agortu bitartean, udalak aukera izango du aurkezpen epea luzatzeko.

4. *Ekarri beharreko agiriak.*

Eskabideekin batera, Zumarragako Udalak ezarritako eta 2023ko otsailaren 10eko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN (28. zk.) argitaratutako Dirulaguntzen Programen Oinarri Arautzaileen 6. artikuluan ezarritako dokumentazioa aurkeztu beharko da.

6. artikuluak ezartzen duen bezala, espedienteak izapidetzen diren bitartean, udalak dokumentazio hau eskatuko die gainerako administrazio publikoei (Administrazio Prozeduraren 39/2015 Legearen 28.2 artikulua), datuen elkarreragingarritasunerako Nisae plataformaren bidez:

— Pertsonaren eta/edo erakundearen nortasun-datuak kontsultatzea eta egiaztatzea.

Se considerarán personas beneficiarias las microempresas que cumplan los requisitos establecidos en la Recomendación 2003/361/ CE de la Comisión de 6 de mayo de 2003 sobre la definición de pequeñas y medianas empresas, o las disposiciones que la sustituyan o modifiquen.

Además, deberán cumplir los siguientes requisitos:

— Estar dadas de alta en el Impuesto de Actividades Económicas.

— Tener el centro de trabajo en Zumarraga.

— Realizar las inversiones objeto de la ayuda en centros de trabajo ubicados en Zumarraga.

— Que la empresa solicitante se encuentre ejerciendo la misma actividad con un mínimo de un año en el momento de presentación de la solicitud.

— Que las inversiones objeto de las ayudas hayan sido realizadas desde el 1 de noviembre de 2023 hasta el 31 de octubre de 2024.

— Estar al corriente en el pago de los impuestos de la Hacienda Foral, de la Seguridad Social y del ayuntamiento.

— Las actividades, para ser subvencionadas, deberán cumplir con el objetivo final de fomentar la actividad, mejorar la competitividad, la dinamización del sector comercial y el primer sector.

— Las actuaciones o inversiones que los establecimientos o comercios realicen con el objeto de adaptarse y adecuarse a las nuevas necesidades deberán estar vinculadas al negocio y en la memoria deberá justificarse la incidencia o repercusión positiva que tendrá en el negocio.

3. *Solicitudes y plazo de presentación.*

Las solicitudes deberán formalizarse por parte del representante legal o persona solicitante, en el modelo de instancia oficial elaborado por el Ayuntamiento.

La solicitud y la documentación complementaria deberán presentarse obligatoriamente vía Internet, a través del portal de subvenciones ubicado en la sede electrónica del Ayuntamiento de Zumarraga (https://uzt.gipuzkoa.eus/PortalV/7.00/Default.aspx?entidad=80), y excepcionalmente en papel mediante su entrega en el Registro General del Ayuntamiento, dentro de los horarios de atención al público, o por correo certificado.

El plazo de presentación de las solicitudes de obtención de ayudas comenzará al día siguiente a la publicación de estas bases y finalizará el 30 de septiembre de 2024.

En el caso que las solicitudes estuvieran incompletas, se concederá un plazo de 10 días para la reparación de la carencia y, una vez transcurrido este plazo sin que se haya completado la solicitud, se procederá al archivo de esta sin más trámites.

En caso de no alcanzar el número de proyectos previstos y mientras no se agote la partida destinada a esta línea, el Ayuntamiento se reserva la posibilidad de ampliar el plazo de presentación.

4. *Documentación a aportar.*

Las solicitudes deberán ir acompañadas de la documentación establecida en el artículo 6 de las Bases Reguladoras de los Programas de Subvenciones establecidos por el Ayuntamiento de Zumarraga y publicadas en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa n.º 28 de 10 de febrero de 2023.

Tal y como establece el artículo 6, durante la tramitación de los expedientes, el Ayuntamiento recabará del resto de Administraciones Públicas (artículo 28.2 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo), a través de la plataforma de interoperabilidad de datos Nisae, la siguiente documentación:

— Consulta y verificación de datos de identidad de la persona y/o de la entidad.

— Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusiarekiko betebeharrak eta ordainketak egunean dituen kontsultatzea.

— Dagokion foru-ogasunarekiko betebeharrak eta ordainketak egunean dituen kontsultatzea.

Zumarragako Udalak berak ofizioz eskatuko du honako hauek egiaztatzen dituen informazioa:

— Zumarragako Udalarekin zergen eta zehapenen ordainketa egunean izatea.

— Establezimenduaren jarduera-lizentzia.

— Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergan izandako alta eta bajen ziurtagiri historikoa.

— Obra-lizentzia, hala badagokio.

— Dirulaguntza ordaintzeko kontu-korrontearen zenbakia, lehenago jakinarazi badu.

Interesdunak eskubidea du Zumarragako Udalak Nisae elkarreragingarritasun-plataformaren bidez gainerako administrazio publikoetan agertzen diren datuak eskuratzeari aurka egiteko (Administrazio Prozeduraren 39/2015 Legearen 28.2 artikulua).

Kasu horretan, onuradunak aurka egiteko arrazoiak justifikatu beharko ditu, eta dagozkion datuak edo dokumentuak aurkeztu (Datuak Babesteko 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 21. artikulua).

Gainera, honako dokumentazio hau jaso beharko dute:

— Eskaeraren xede diren jarduketen edo inbertsioen aurrekontua.

— Egin beharreko jarduketa edo inbertsioa deskribatzen duen memoria, negozioan izango duen eragin positiboa eta Especial Dendak proiektuarekiko lotura justifikatuz.

5. Erabakia.

Ekonomia Sustapeneko, Toki Garapeneko eta Berrikuntzako sailak izapidetuko ditu eskabideak. Sail horren zerbitzu teknikoak arduratuko dira dagozkion proiektuak aztertzeaz eta ebaluatzeaz, eta balorazio-txostena egingo dute.

Erabakia Zumarragako Udaleko zinegotzi ordezkariaren dekretu bidez ebatziko da, txosten teknikoak proposatuta.

6. Eskabideak baloratzeko irizpideak.

Diru-laguntza eskabideak baloratzeko, oinarri espezifiko hauetan ezarritako baldintzak betetzen direla egiaztatuko da, bai eta diru-laguntzen eskabideak epe barruan eta behar bezala aurkeztu direla ere.

7. Eman beharreko dirulaguntzen gehieneko zenbatekoa eta diru kopuru horren izaera.

ZumarragarEKIN diru-laguntza programan txertatzen da ZuEKIN Hazi lerroko diru-laguntza deialdi hau eta gauzatzera bideratutako kopurua 10.500 €koa da, 2024ko ekitaldiari dagokiona.

Ematen diren laguntzak itzuli beharrik gabeko diru-laguntzak izango dira.

7.1. 1 motatako eskaerek, laguntzaren emateko gehieneko zenbatekoa izango da:

Laguntzaren zenbatekoa inbertsio onargarriaren % 30 izango da, BEZik gabe, eta ezin izango da 2.000 eurotik gorakoa izan establezimenduko eta urteko.

Inbertsio-proiektuek, diruz lagundu ahal izateko, gutxienez 3.000 euroko onartua izan beharko dute.

Singular Dendak proiektuarekin lotutako eskaeretarako (bereizgarria dutenak edo laguntza argitaratzen den unean lortzeko prozesuan daudenak) laguntzaren zenbatekoa inbertsio onargarriaren % 40 izango da, BEZik gabe, eta ezin izango da 3.000 eurotik gorakoa izan establezimenduko eta urteko.

— Consulta de estar al corriente de obligaciones y pagos frente a la Tesorería General de la Seguridad Social.

— Consulta de estar el corriente de obligaciones y pagos frente a la Hacienda Foral correspondiente.

Será recabada directamente de oficio por el propio Ayuntamiento de Zumarraga, la información que acredite:

— Estar al corriente del pago de tributos y sanciones con el Ayuntamiento de Zumarraga.

— La licencia de actividad del establecimiento.

— El certificado histórico de altas y bajas en el Impuesto de Actividades Económicas.

— Licencia de obra si procede.

— Número de cuenta corriente para el pago de la subvención si ya lo hubiera comunicado anteriormente.

La persona interesada tiene derecho a oponerse al acceso, a través de la plataforma de interoperabilidad Nisae, por parte del Ayuntamiento de Zumarraga a los datos que figuren en el resto de las administraciones Públicas (artículo 28.2 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo).

En ese caso, el beneficiario deberá justificar las razones de su oposición y aportar los datos o documentos correspondientes (artículo 21 del Reglamento (UE) 2016/679 de Protección de Datos).

Además, deberán contener la siguiente documentación:

— Presupuesto destallado de las actuaciones o inversiones objeto de solicitud.

— Memoria descriptiva de la actuación o inversión a realizar justificando la incidencia o repercusión positiva que tendrá en el negocio y la vinculación al proyecto Singular Dendak.

5. Resolución.

Las solicitudes serán tramitadas por el departamento de Promoción Económica, Desarrollo Local e Innovación, cuyos servicios técnicos serán los encargados del examen y evaluación de los proyectos correspondientes, emitiendo un informe de valoración.

La resolución de la concesión se realizará a través de Decreto del o de la concejala delegada del Ayuntamiento de Zumarraga a propuesta del informe técnico.

6. Criterios de valoración de las solicitudes.

Para valorar las solicitudes de ayuda se comprobará el cumplimiento de los requisitos establecidos en estas bases específicas y la presentación en plazo y forma de las propias solicitudes de subvención.

7. Importe máximo subvenciones a conceder y carácter de dicha dotación.

La cantidad destinada a la ejecución de la presente Convocatoria de Subvenciones se enmarca dentro del Programa de Subvenciones ZumarragarEKIN en la línea ZuEKIN Hazi, cuyo importe asciende a 10.500 € correspondiente al ejercicio de 2024.

Las ayudas concedidas tendrán carácter de subvenciones a fondo perdido.

7.1. El importe máximo de la ayuda que podrá concederse para las solicitudes de tipo 1 será:

El importe de la ayuda que podrá concederse corresponderá al 30 % de la inversión admisible, IVA excluido, no pudiendo ser cantidad superior a 2.000 € por establecimiento y año.

Los proyectos de inversión para ser subvencionables deberán tener un importe mínimo de inversión admitida de 3.000 euroko.

Para solicitudes relacionadas con el proyecto Singular Dendak (ya sea con distintivo o en proceso de obtenerlo en el momento de la publicación de la ayuda). El importe de la ayuda que podrá concederse corresponderá al 40 % de la inversión admisible, IVA excluido, no pudiendo ser cantidad superior a 3.000 € por establecimiento y año.

EK\CV GAO-I-2024-01178

Inbertsio-proiektuek, diruz lagundu ahal izateko, gutxienez 3.000 euroko inbertsio onartua izan beharko dute.

7.2. 2 eta 3 motako eskaeretarako eman ahal izango den laguntzaren gehieneko zenbatekoa honako hau izango da:

Laguntzaren zenbatekoa inbertsio onargarriaren % 60 izango da, BEZik gabe, eta ezin izango da 2.000 eurotik gorakoa izan establezimenduko eta urteko.

Inbertsio-proiektuek, diruz lagundu ahal izateko, gutxienez 600 euroko inbertsio onartua izan beharko dute.

Laguntza ekonomikoak emateko araubide horretan, aurrekontu-kreditua agortu ondoren erantzun gabeko eskaerarik badago, eta organo eskudunak hala erabakitzen badu, dirulaguntzak egozten zaizkion aurrekontu-partida handitu ahal izango da ebatzi gabeko eskaerei erantzuteko.

Era berean, dirulaguntzen lerro bakoitzeko soberakinak zenbatekoa handitu behar duten lineetara mugitu ahal izango dira.

Laguntza horiek bateragarriak izango dira helburu bererako ematen diren gainerako dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabideekin, Estatuko, Europar Batasuneko edo nazioarteko edozein administraziotatik edo erakunde publiko zein pribatutatik datozenekin, betiere diruz lagundutako jardueraren kostua gainditzen ez bada.

Laguntzak bateraezinak izango dira Zumarragako Udalaren gainerako diru-laguntzekin:

— Autoenpleguari laguntza lerroarekin: lokalaren alokairu gastuak, Proiektuaren gauzatze gastuak, egokitze lanak, tasak eta abar Zumarragako Udalak gazteen autonomia eta emantzipaziorako dituen diru laguntzak.

— 2024ko ekitaldian zehar bere egoitzetako errotuluak, irudi korporatiboa edo web orria euskaraz jartzen dituzten eta horietan genero berdintasunaren printzipioak errespetatzen dituzten erakundeei zuzendutako diru-laguntzak.

8. Dirulaguntza ordaintzeko era eta epeak. Aurrerakinen aukera.

Diru-laguntzak bi zatitan ordainduko dira:

— Onartu den kopuruaren % 60, justifikatu beharreko aurrerakin gisara, onuradunak emandako diru-laguntza onartu eta gero eta gehienez ere hil bateko epean, akordioa hartuko den egunetik kontatzen hasita.

— Gainerako % 40, organo eskudunak diru-laguntzaren likidazioa onartu eta gero, hau da, diruz lagundutako programa edo jardueraren dokumentazioa eta justifikazio osoa eta zuzena entregatu eta gero.

Aurkeztutako likidazioa hasieran aurkeztu ziren gastuen aurrekontua baino txikiagoa izanez gero, gutxitu egingo da dirulaguntza benetan burutu den portzentaje mailara.

9. Hasiera eta exekuzio epea eta dirulaguntza justifikatzeko epeak eta erak.

Diruz lagun daitezkeen jarduerak hasteko eta amaitzeko epea 2023ko azaroaren 1etik 2024ko urriaren 31ra egindakoak izango dira, biak barne.

Onuradunak 2024ko azaroaren 25ra arteko epea izango du, eman zitzaion diru-laguntzaren xedea bete duela justifikatzeko.

Onuradunek, diru-laguntzaren xedea justifikatzeko, oinarri orokorretako 18. artikuluan eskatzen den dokumentazioaz gain honakoa aurkeztu beharko dute Herritarren Harrera Zerbitzuko Bulegoan:

— Eskabidearen xede den inbertsio-proiektuan sartutako aktiboen behin betiko fakturak, jatorrizkoak edo horien fotokopia konpultsatuak.

— Aurkeztutako fakturen ordainagirien originalak edo kopia konpultsatuak.

Los proyectos de inversión para ser subvencionables deberán tener un importe mínimo de inversión admitida de 3.000 euros.

7.2. El importe máximo de la ayuda que podrá concederse para las solicitudes de tipo 2 y tipo 3 será:

El importe de la ayuda que podrá concederse corresponderá al 60 % de la inversión admisible, IVA excluido, no pudiendo ser cantidad superior a 2.000 € por establecimiento y año.

Los proyectos de inversión para ser subvencionables deberán tener un importe mínimo de inversión admitida de 600 euros.

En este régimen de concesión de ayudas económicas, si una vez agotado el crédito presupuestario existen solicitudes sin atender, y en el caso de que así se acuerde por el órgano competente, se podrá ampliar la partida presupuestaria a la que están imputadas las subvenciones para atender las no resueltas.

Asimismo, se podrán mover los excedentes de cada una de las líneas de subvención a aquellas líneas que necesiten ampliar la cuantía.

Estas ayudas serán compatibles con el resto de las subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales o de la Unión Europea o de organismos internacionales siempre que no se rebase el costo de la actividad subvencionada.

Las ayudas serán incompatibles con el resto de las subvenciones del Ayuntamiento de Zumarraga, como:

— La línea de ayudas para el autoempleo: gastos de alquiler de local, elaboración del Proyecto, obras de adecuación, tasas, etc. de las ayudas a la Autonomía y emancipación de los jóvenes del Ayuntamiento de Zumarraga.

— Subvenciones destinadas a entidades que, durante el ejercicio de 2024, ponen en euskera los rótulos de sus sedes, su imagen corporativa o su página web, respetando los principios de igualdad de género.

8. Forma y plazos de abono de la subvención. Posibilidad de anticipos.

Las subvenciones se harán efectivas en dos plazos:

— 60 % de la cantidad aprobada, en concepto de anticipo a justificar, una vez aceptada por la persona beneficiaria la subvención concedida y en el plazo máximo de un mes contado a partir de la adopción del oportuno acuerdo.

— 40 % restante, una vez aprobada por el órgano competente la liquidación de la subvención, esto es, con posterioridad a la entrega de la documentación y justificación completa y correcta de la subvencionada.

En el supuesto de que la liquidación presentada fuera por importe inferior al presupuesto de gastos inicialmente presentado, se minorará la subvención al porcentaje realmente ejecutado.

9. Plazo de inicio y ejecución y forma de plazo de justificación del destino de la subvención.

El plazo de inicio y fin de las actuaciones subvencionables será desde el 1 de noviembre de 2023 hasta el 31 de octubre de 2024.

El plazo de justificación por parte del/la beneficiario/a del cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la subvención finalizará el 25 de noviembre de 2024.

Para justificar el objeto de la subvención, los beneficiarios, además de presentar la documentación requerida en el artículo 18 de las bases generales, deberán aportar la siguiente documentación:

— Facturas definitivas, originales o fotocopias compulsadas de las mismas, de los activos incluidos en el proyecto de inversión objeto de solicitud.

— Originales o copias compulsadas de los justificantes de pago de las facturas presentadas.

EK\CV GAO-I-2024-01178

Eskatzaileak laguntza-eskabidean bertan justifikaziorako eskatutako dokumentazioa aurkeztu badu, laguntza-eskaera bera joko da justifikazio-agiritzat, eta ez du berriz aurkeztu beharko.

Adierazitako epean justifikaziorik eta txostenik ez badago, automatikoki baliogabetuko da, edo diruz lagundutako eta justifikatu gabeko zenbatekoa itzuli beharko da, eta, nolanahi ere, dirulaguntza berriak emateko desgaikuntza ezarriko da.

10. Jakinarazpena.

Erabakien jakinarazpena, Oinarri Arauetako 11. artikuluan zehaztu bezala, Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko da eta banakako jakinarazpenak ordezkatuko du.

V. ERANSKINA

ZUEKIN ESKOLARA

Herriko merkataritzako kontsumoa piztera eta familiei laguntzera zuzendutako diru-laguntzen oinarri espezifikoak eta 2024ko deialdia –ZuEKIN Eskolara bonoak–.

1. Xedea.

2024ko aurrekontu-ekitaldiari dagokion deialdi honen xedea da «ZuEKIN Eskolara» bonuak emateko modua arautzea, tokiko merkataritzan kontsumoa sustatzeko eta familiei laguntzeko.

Oinarri hauen ondorioetarako, diruz lagundu daitezkeen gastutzat ekimenari atxikitako Zumarragako saltokietan eskola-materiala erosteagatik 2024ko uztailaren 1etik urriaren 31ra bitartean izandako gastuak hartuko dira, BEZa barne.

Eskola-materialak honakoak izango dira:

— Idazteko materialak eta suntsikorrak: arkatzak, boligrafoak, ezabatzeko elementuak, klipak, txorroskiloak, erregelak, eskuairak, kartaboiak, angelu-garraiagailuak, rotrinak, koadernoak, folioak, informatikako kontsumigarriak.

— Material ez suntsikorrak: paper zorroak, sailkagailuak, estutxeak, kalkulagailuak, konpasak, eskola-motxilak eta agenda.

— Eskola-jarduerarako beharrezko jantziak: eskolako batak, gorputz hezkuntzarako beharrezko kirol arropa eta oinetakoak.

— Betaurreko edo lentillak (lente zuzentzaileak).

— Eta, oro har, kasuan kasuko ikastetxeak zirkular bidez espezifikoki eskatutako edozein material.

Zerrenda honetatik kanpo geratuko dira eskolako kuota, arropa eta oinetakoak oro har, eguzkiko betaurrekoak, kirol diziplina jakin baterako kirol materiala, ekipo informatikoak, hardwarea eta softwarea.

ZuEKIN Eskolara bonuek 60 euroko balioa izango dute, eta 5 euroko 2 zati, 10 euroko 3 zati eta 20 euroko zati batetan banatuta egongo dira.

2. Onuradunak.

Programaren helburua Zumarragako tokiko merkataritzari kontsumo-bonuen bidez laguntzea denez, laguntza horien onuradun izan daitezke ZuEKIN Eskolara programari atxikitako merkataritza-establezimenduak.

Kontsumoa sustatzeko ZuEKIN Eskolara Bonuak 2009. eta 2018. urteen artean, biak barne, jaiotako eta deialdi hau argitaratu aurretik edo argitaratzean Zumarragan erroldatutako adingabeei emango zaizkie; ondoren, ekimenera atxikitako tokiko saltokietan erabili ahal izango dira. Behin eskolako materiala ordaintzeko bonuak erabiltzen direnean, saltokiek Zumarragako Udalari eskatuko diote bonuen bidez bere establezimenduan benetan egindako zenbatekoa ordaintzea.

En el caso de que el solicitante haya aportado la documentación solicitada para la justificación en la propia solicitud de ayuda, se entenderá la propia solicitud de ayuda como documento justificativo y no tendrá que volver a presentarla.

La falta de justificación y del informe pertinente en el plazo que se señale producirá la automática anulación o la obligación de devolver la cantidad subvencionada y no justificada y, en todo caso, la inhabilitación para nuevas subvenciones.

10. Notificación.

La notificación de la resolución se hará mediante el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa de acuerdo con el artículo 11 de las Bases Reguladoras, y sustituirá a la notificación individualizada.

ANEXO V

ZUEKIN ESKOLARA

Bases específicas y convocatoria 2024 de concesión de subvenciones dirigidas a incentivar el consumo en el comercio local y ayudar a las familias –bonos ZuEKIN Eskolara–.

1. Objeto.

Es objeto de la presente convocatoria correspondiente al ejercicio presupuestario 2024 la regulación de la concesión de los «Bonos ZuEKIN Eskolara» destinados a incentivar el consumo en el comercio local y ayudar a las familias.

A los efectos de las presentes Bases, se consideran gastos subvencionables los gastos habidos por adquisición de material escolar en los comercios de Zumarraga adheridos a la iniciativa, entre el 1 de julio y el 31 de octubre de 2024, incluyendo el IVA.

Se considerarán material escolar los siguientes elementos:

— Material de escritorio y fungibles: Lápices, bolígrafos, elementos para borrar, clips, sacapuntas, reglas, escuadras, cartabones, transportadores, estilógrafos, cuadernos, folios, consumibles informáticos.

— Material no fungible: Cartapacios, clasificadores, archivadores, estuches, calculadoras, compases, mochilas y agendas escolares.

— Artículos de vestir necesarios para la actividad escolar: batas escolares, ropa y calzado deportivo para la práctica de la educación física.

— Gafas o lentillas (lentes correctoras).

— Y en general, cualquier material específicamente exigido por el centro escolar mediante circular.

Se excluyen la cuota escolar, la ropa y el calzado en general, gafas de sol, material deportivo específico de una disciplina deportiva, equipos informáticos, hardware y software.

Los Bonos ZuEKIN Eskolara tendrán un valor de 60 € y estarán divididos en 2 fracciones de 5 €, 3 fracciones de 10 € y 1 fracción de 20 €.

2. Personas beneficiarias.

Siendo el objetivo del programa apoyar a través de bonos de consumo al comercio local de Zumarraga, podrán ser beneficiarios/as de estas ayudas aquellos establecimientos comerciales adheridos al programa ZuEKIN Eskolara.

Los Bonos ZuEKIN Eskolara destinados a incentivar el consumo se entregarán a aquellos menores nacidos entre los años 2009 y 2018, ambos inclusive, y empadronados en Zumarraga antes del 1 de mayo de 2024, que posteriormente podrán utilizar en aquellos comercios locales adheridos a la campaña. Una vez que se utilizan los bonos como pago del material escolar, los comercios solicitarán al Ayuntamiento de Zumarraga el importe efectivamente realizado en su establecimiento mediante los Bonos.

EK\CV GAO-I-2024-01178

ZuEKIN Eskolara bonuak posta arruntez bidaliko dira adingabekoen izenean etxeetara.

* Saltokiak atxikitzea.

ZuEKIN Eskolara Bonuak programari atxiki ahal izango dira Zumarragako udalerriko establezimenduak, naiz pertsona fisikoak, juridikoak edo ondasun-erkidegoak izan, baldintza hauek betetzen badituzte:

— Bere jardueraren lehentasunezko xedea eskola-materiala zuzenean saltzea izatea.

— Gizarte Segurantzarekiko eta Ogasunarekiko zerga-betebeharrak eta, hala badagokio, diru-laguntzak itzultzeko betebeharrak egunean izatea.

— Udalean zorrik ez izatea.

— Onuradunek ez dute DLOren 13.2 artikuluan ezarritako debekurik izango.

* Programari atxikitzeko epea eta prozesua.

ZuEKIN Eskolara Bonuak programari atxikitzeko epea oinarri hauek argitaratu eta hurrengo egunean hasiko da, 2024ko maiatzaren 10era arte, www.zumarraga.eus webgunean.

Atxikitzeko formularioa interesdunen eskura egongo da Zumarragako Udalaren webgunean (www.zumarraga.eus).

Eskatzaileak edo legezko ordezkariak aurkeztu beharko ditu eskabideak, Udalak prestatutako eredu ofizialean.

Atxikitzeko eskaerak posta elektronikoz aurkeztu ahal izango dira zumarragarekin@zumarraga.eus helbidean edo telematikoki erregistro elektronikoan.

Atxikipen-agiria aurkeztean, beharrezko agiriak eta jarraibideak emango zaizkie atxikitako establezimenduei.

* Atxikitutako saltokiaren betebeharrak.

ZuEKIN Eskolara Bonuak programari atxikitako establezimenduak, atxikitze-eskaera sinatuz, honako betebehar hauek izango ditu:

— Atxikitako saltokiak konpromisoa hartzen du publizitate-materialak establezimenduan erraz ikusteko moduko leku batean hartzeko eta jartzeko.

— Atxikitutako merkataritza establezimenduak erosleen nortasuna kontrolatzeko konpromisoa hartzen du.

— Atxikitako saltokiek bere establezimenduan kontsumitutako bonuen kontrola izan behar du, eta establezimenduko 12.000 euroko laguntzaren gehieneko muga ez dela gainditzen bermatu behar du.

— ZuEKIN Eskolara bonuak jasotzen dituen atxikitutako merkataritza establezimenduen ardura izango da saldutako produktua ZuEKIN Eskolara programaren oinarrietan zehaztutako eskola-materialaren definizioarekin bat datorrela egiaztatzea.

— Bonuaren bidez erositako ondasunak itzultzeko politika establezimendu bakoitzak zehaztuko du, itzultzeko epeari eta moduari dagokienez. Hala ere, bonuarekin erositako produktua itzuliz gero, ez da zenbatekoa itzuliko, baizik eta establezimendu bereko beste produktu batekin ordeztuko da.

— Atxikitako establezimenduekin harremanetan jarri ahal izango da funtzionamendua eta prozesuari eta kanpainari buruzko iritzia egiaztatzeko.

3. Eskabideak eta aurkezteko epea.

Laguntza-eskaerak legezko ordezkariak edo eskatzaileak formalizatu beharko ditu, Udalak prestatutako eskabide ofizialaren ereduan.

Los Bonos ZuEKIN Eskolara se enviarán por correo ordinario a nombre de los menores a los hogares.

* Adhesión de los Comercios.

Podrán adherirse al programa Bonos ZuEKIN Eskolara, aceptando recibir el mismo como medio de pago, aquellos establecimientos del municipio de Zumarraga que, con independencia de que sean personas físicas, jurídicas o comunidades de bienes, cumplan los siguientes requisitos:

— Tener como objeto preferente de su actividad el de la venta directa de material escolar.

— Hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias frente a la Seguridad Social y Hacienda y, en su caso, de las obligaciones de reintegro de subvenciones.

— No tener deudas en el Ayuntamiento de Zumarraga.

— Las personas beneficiarias no deberán incurrir en ninguna de las prohibiciones que se establecen en el artículo 13.2 de la LGS.

* Plazo y proceso de adhesión al programa.

El plazo para que los establecimientos puedan adherirse al programa Bonos ZuEKIN Eskolara empezará al día siguiente desde la publicación de estas bases hasta el 10 de mayo del 2024, en la página web www.zumarraga.eus.

El formulario de adhesión estará a disposición de las personas interesadas en la página web del Ayuntamiento de Zumarraga www.zumarraga.eus.

Las solicitudes las deberá presentar la persona solicitante o representante legal en modelo oficial elaborado por el Ayuntamiento.

Las solicitudes de adhesión se podrán presentar bien por email en la dirección zumarragarekin@zumarraga.eus bien vía telemática en el registro electrónico.

En el momento de presentar el documento de adhesión, a los establecimientos adheridos se les facilitará la documentación e instrucciones necesarias.

* Obligaciones del establecimiento adherido.

El establecimiento adherido al programa Bonos ZuEKIN Eskolara a través de la suscripción de la solicitud de adhesión, adquirirá las siguientes obligaciones:

— El comercio adherido se compromete a la recepción y colocación de los materiales publicitarios en un lugar visible del establecimiento.

— El comercio adherido se compromete a realizar el control de la identidad de las personas adquirientes.

— El comercio adherido debe llevar un control de los bonos consumidos en su establecimiento, asegurando que no se exceda el límite máximo de ayuda de 12.000 € por establecimiento.

— El Comercio adherido que reciba los Bonos ZuEKIN Eskolara será el responsable de comprobar que el producto vendido corresponda con la definición de material escolar definida en las bases del programa ZuEKIN Eskolara.

— La política de devoluciones de los bienes comprados mediante el bono será la que cada establecimiento determine en cuanto a plazo y forma de la devolución. Ello, no obstante, en caso de devolución del producto adquirido con el bono, no se procederá a la restitución del importe, sino a su sustitución por otro producto del mismo establecimiento.

— Los establecimientos adheridos podrán ser contactados para verificar el funcionamiento y su opinión sobre el proceso y la campaña en general.

3. Solicitudes y plazo de presentación.

Las solicitudes de ayuda deberán formalizarse por parte del representante legal o persona solicitante, en el modelo de instancia oficial elaborado por el Ayuntamiento.

EK\CV GAO-I-2024-01178

Eskaera eta dokumentazio osagarria Internet bidez aurkeztu beharko dira Zumarragako Udaleko egoitza elektronikoko dirulaguntzen ataritik (https://uzt.gipuzkoa.eus/PortalV/7.00/Default.aspx?entidad=80) eta, salbuespen modura, paperean Udaleko Erregistro Orokorrean herritarrak hartzeko ordutegiaren barruan edo korreo zertifikatu bidez.

Justifikazio eskabideak aurkezteko epea 2024ko uztailaren 15etik azaroaren 15ra bitartekoa izango da.

Eskabideak osatu gabe badaude, 10 eguneko epea emango da gabealdia konpontzeko, eta epe hori igaro eta eskabidea osatu ez bada, artxibatu egingo da, beste izapiderik gabe.

Kanpainari atxikitako saltokiek gehienez 2 eskaera aurkeztu ahal izango dituzte hilean.

Aurreikusitako proiektu-kopurura iristen ez bada eta linea horretarako partida agortzen ez den bitartean, Udalak aurkezteko epea luzatzeko aukera izango du.

4. Ekarri beharreko agiriak.

Eskabideekin batera, Zumarragako Udalak ezarritako eta 2023ko otsailaren 10eko Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean (28. zk.) argitaratutako Dirulaguntzen Programen Oinarri Arautzaileen 6. artikuluan ezarritako dokumentazioa aurkeztu beharko da.

6. artikuluak ezartzen duen bezala, espedienteak izapidetzen diren bitartean, udalak dokumentazio hau eskatuko die gainerako administrazio publikoei (Administrazio Prozeduraren 39/2015 Legearen 28.2 artikulua), datuen elkarreragingarritasunerako Nisae plataformaren bidez:

— Pertsonaren eta/edo erakundearen nortasun-datuak kontsultatzea eta egiaztatzea.

— Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusiarekiko betebeharrak eta ordainketak egunean dituen kontsultatzea.

— Dagokion foru-ogasunarekiko betebeharrak eta ordainketak egunean dituen kontsultatzea.

Zumarragako Udalak berak ofizioz eskatuko du honako hauek egiaztatzen dituen informazioa:

— Zumarragako Udalarekin zergen eta zehapenen ordainketa egunean izatea.

— Establezimenduaren jarduera-lizentzia.

— Kontu-korrontearen zenbakia, dirulaguntza ordaintzeko, lehenago jakinarazi badu.

— Udalerriko erroldatze-datuak.

Interesdunak eskubidea du Zumarragako Udalak Nisae elkarreragingarritasun-plataformaren bidez gainerako administrazio publikoetan agertzen diren datuak eskuratzeari aurka egiteko (Administrazio Prozeduraren 39/2015 Legearen 28.2 artikulua).

Kasu horretan, onuradunak aurka egiteko arrazoiak justifikatu beharko ditu, eta dagozkion datuak edo dokumentuak aurkeztu (Datuak Babesteko 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 21. artikulua).

Gainera, honako dokumentazio hau jaso beharko dute:

— Eskaera, aurkeztutako bonuen zenbatekoa eta kopurua adierazita.

— Fakturak, eroslearen izenen-abizenarekin egindakoak, ZuEKIN Eskolara bonu-zenbakiarekin, erositako produktuak argi eta garbi adierazita.

— Ikastetxeak berariaz eskatutako materiala bada, material hori egiaztatzen duen idazkia edo ziurtagiria, liburu gisa.

La solicitud y la documentación complementaria deberán presentarse obligatoriamente vía Internet, a través del portal de subvenciones ubicado en la sede electrónica del Ayuntamiento de Zumarraga (https://uzt.gipuzkoa.eus/PortalV/7.00/Default.aspx?entidad=80), y excepcionalmente en papel mediante su entrega en el Registro General del Ayuntamiento, dentro de los horarios de atención al público, o por correo certificado.

El plazo de presentación de la justificación de obtención de ayudas se fija entre el 15 de julio y el 15 de noviembre de 2024.

En el caso que las solicitudes estuvieran incompletas, se concederá un plazo de 10 días para la reparación de la carencia y, una vez transcurrido este plazo sin que se haya completado la solicitud, se procederá al archivo de la misma sin más trámites.

Los comercios adheridos a la campaña podrán presentar un máximo de 2 solicitudes al mes.

En caso de no alcanzar el número de proyectos previstos y mientras no se agote la partida destinada a esta línea, el Ayuntamiento se reserva la posibilidad de ampliar el plazo de presentación.

4. Documentación a aportar.

Las solicitudes deberán ir acompañadas de la documentación establecida en el artículo 6 de las Bases Reguladoras de los Programas de Subvenciones establecidos por el Ayuntamiento de Zumarraga y publicadas en Boletín Oficial de Gipuzkoa n.º 28 de 10 de febrero de 2023.

Tal y como establece el artículo 6, durante la tramitación de los expedientes, el Ayuntamiento recabará del resto de Administraciones Públicas (artículo 28.2 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo), a través de la plataforma de interoperabilidad de datos Nisae, la siguiente documentación:

— Consulta y verificación de datos de identidad de la persona y/o de la entidad.

— Consulta de estar al corriente de obligaciones y pagos frente a la Tesorería General de la Seguridad Social.

— Consulta de estar el corriente de obligaciones y pagos frente a la Hacienda Foral correspondiente.

Será recabada directamente de oficio por el propio Ayuntamiento de Zumarraga, la información que acredite:

— Estar al corriente del pago de tributos y sanciones con el Ayuntamiento de Zumarraga.

— La licencia de actividad del establecimiento.

— Número de cuenta corriente para el pago de la subvención si ya lo hubiera comunicado anteriormente.

— Los datos de empadronamiento en el municipio.

La persona interesada tiene derecho a oponerse al acceso, a través de la plataforma de interoperabilidad Nisae, por parte del Ayuntamiento de Zumarraga a los datos que figuren en el resto de las administraciones Públicas (artículo 28.2 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo).

En ese caso, el beneficiario deberá justificar las razones de su oposición y aportar los datos o documentos correspondientes (artículo 21 del Reglamento (UE) 2016/679 de Protección de Datos).

Además, deberán contener la siguiente documentación:

— Solicitud en la que se indicarán el importe y número de Bonos presentados.

— Facturas, expedidas a nombre y apellidos del comprador con el número de Bono ZuEKIN Eskolara, en la que consten de forma clara y concisa los productos adquiridos.

— En caso de tratarse de un material específicamente exigido por el centro escolar, escrito o certificado que lo acredite, como un libro.

EK\CV GAO-I-2024-01178

5. Erabakia.

Ekonomia Sustapena, Toki Garapena eta Berrikuntza Sailak izapidetuko ditu eskabideak. Sail horren zerbitzu teknikoek aztertuko eta ebaluatuko dituzte eskabideak, eta balorazio-txosten bat egingo dute.

Emakida Zumarragako Udaleko zinegotzi ordezkariaren dekretu bidez ebatziko da, txosten teknikoak proposatuta.

6. Eskabideak baloratzeko irizpideak.

Laguntza-eskabideak baloratzeko, oinarri espezifiko hauetan ezarritako baldintzak betetzen direla egiaztatuko da, bai eta dirulaguntzen eskabideak epearen barruan eta moduan aurkeztu direla ere.

7. Eman beharreko dirulaguntzen gehieneko zenbatekoa eta diru kopuru horren izaera.

Diru-laguntzen deialdi hau gauzatzera bideratutako zenbatekoa ZumarragarEKIN diru-laguntzen Programaren barruan dago, ZuEKIN Eskolara linean. Horren zenbatekoa 50.000 € da, 2024ko ekitaldiari dagokiona.

Emandako laguntzak itzuli beharrik gabeko diru-laguntzak izango dira.

Kanpainari atxikitako saltoki bakoitzeko gehieneko zenbatekoa 12.000,00 €-koa izango da.

Laguntza ekonomikoak emateko araubide honetan, aurrekontu-kreditua agortu ondoren erantzun gabeko eskabideak badaude, eta organo eskudunak hala erabakitzen badu, diru-laguntzak egozten zaizkion aurrekontu-partida handitu ahal izango da ebatzi gabeko diru-laguntzei erantzuteko.

Era berean, diru laguntza lerro bakoitzeko soberakinak zenbatekoa handitu behar duten lerroetara mugitu ahal izango dira.

8. Dirulaguntza ordaintzeko era eta epeak. Aurrerakinen aukera.

Organo eskudunak diru-laguntzaren likidazioa onartu ondoren ordainduko dira diru-laguntzak, hau da, diruz lagundutako dokumentazioa eta justifikazio osoa eta zuzena entregatu ondoren.

9. Hasiera eta exekuzio epea eta dirulaguntza justifikatzeko epeak eta erak.

Diruz lagundu ahal izango dira Zumarragako dendetan 2024ko uztailaren 1etik urriaren 31ra bitartean eskola-materiala erosteagatik sortutako gastuak, BEZa barne.

Diru-laguntzaren xedea justifikatzeko, laguntza-eskabidea bera justifikazio-agiritzat hartuko da, eta ez da berriz aurkeztu beharko.

Adierazitako epean justifikaziorik eta txostenik ez badago, automatikoki baliogabetuko da edo itzuli beharko da diruz lagundutako eta justifikatu gabeko zenbatekoa, eta, nolanahi ere, beste diru-laguntza batzuk jasotzeko desgaikuntza emango da.

10. Jakinarazpena.

Ebazpena Gipuzkoako Aldizkari Ofizialaren bidez jakinaraziko da, Oinarri arautzaileen 11. artikuluarekin bat etorriz, eta jakinarazpen indibidualizatua ordeztuko du.

5. Resolución.

Las solicitudes serán tramitadas por el departamento de Promoción Económica, Desarrollo Local e Innovación, cuyos servicios técnicos serán los encargados del examen y evaluación de las solicitudes correspondientes, emitiendo un informe de valoración.

La resolución de la concesión se realizará a través de Decreto del o de la concejala delegada del Ayuntamiento de Zumarraga a propuesta del informe técnico.

6. Criterios de valoración de las solicitudes.

Para valorar las solicitudes de ayuda se comprobará el cumplimiento de los requisitos establecidos en estas bases específicas y la presentación en plazo y forma de las propias solicitudes de subvención.

7. Importe máximo subvenciones a conceder y carácter de dicha dotación.

La cantidad destinada a la ejecución de la presente Convocatoria de Subvenciones se enmarca en el Programa de Subvenciones ZumarragarEKIN en la línea ZuEKIN Eskolara, cuyo importe asciende a 50.000 € correspondiente al ejercicio de 2024.

Las ayudas concedidas tendrán carácter de subvenciones a fondo perdido.

La cuantía máxima por comercio adherido a la campaña alcanzará un importe máximo de 12.000,00 €.

En este régimen de concesión de ayudas económicas, si una vez agotado el crédito presupuestario existen solicitudes sin atender, y en el caso de que así se acuerde por el órgano competente, se podrá ampliar la partida presupuestaria a la que están imputadas las subvenciones para atender las no resueltas.

Asimismo, se podrán mover los excedentes de cada una de las líneas de subvención a aquellas líneas que necesiten ampliar la cuantía.

8. Forma y plazos de abono de la subvención. Posibilidad de anticipos.

Las subvenciones se harán efectivas una vez aprobada por el órgano competente la liquidación de la subvención, esto es, con posterioridad a la entrega de la documentación y justificación completa y correcta de la subvencionada.

9. Plazo de inicio y ejecución y forma de plazo de justificación del destino de la subvención.

Serán subvencionables los gastos habidos por la adquisición de material escolar en comercios de Zumarraga, entre el 1 de julio y el 31 de octubre de 2024, incluyendo el IVA.

Para justificar el objeto de la subvención se entenderá que la propia solicitud de ayuda como documento justificativo y no tendrá que volver a presentarla.

La falta de justificación y del informe pertinente en el plazo que se señale producirá la automática anulación o la obligación de devolver la cantidad subvencionada y no justificada y, en todo caso, la inhabilitación para nuevas subvenciones.

10. Notificación.

La notificación de la resolución se hará mediante el Boletín Oficial de Gipuzkoa de acuerdo con el artículo 11 de las Bases Reguladoras, y sustituirá a la notificación individualizada.

EK\CV GAO-I-2024-01178

VI. ERANSKINA

ZUEKIN SORTUZ

Udalerriko jarduera ekonomikoa aberasten eta berritzen duten jardueretan ekintzailetza sustatuz enplegua sortzea sustatzeko dirulaguntzak emateko oinarri espezifikoak eta 2023ko deialdia –ZuEKIN Sortuz–.

1. Xedea.

2023ko aurrekontu-ekitaldiko deialdi honen xedea da Zumarragako udalerriko jarduera ekonomikoa aberastu eta berritzen duten gizarte-ekonomiaren jardueretan eta/edo lankidetza-, estrategia- edo berrikuntza-jardueretan ekintzailetza sustatuz enplegua sortzea sustatzeko dirulaguntzak ematea arautzea.

Araudi honen ondorioetarako, gizarte-ekonomiako enpresatzat hartuko dira soilik lan elkartuko kooperatibak, lurraren ustiapen komunitarioko kooperatibak eta lan-sozietateak.

Elkarlaneko jarduerak, jarduera estrategikoak eta/edo berritzaileak izango dira xede hauek dituzten enpresa-jarduerak:

— Ikerketa-, garapen- eta berrikuntza-proiektuak egitea, sor ditzaketen enpleguei eta horien kalitateari dagokienez.

— Oinarri teknologikoa edo balio erantsi handia duten jarduera ekonomiko guztiak, baldin eta ekonomia-sarearen dibertsifikazioa indartzen badute eta kalitatezko enplegua sortzeko ahalmena badute.

— Belaunaldi-erreleboko proiektuak abian jartzea, kapital-enpresak gizarte-ekonomiako enpresa bihurtzeko udalerrian.

— Elkarlanaren, garraioaren, klima-aldaketaren, uraren eta energiaren kudeaketa eraginkorraren arloetan irtenbide berritzaileak dakartzaten jarduera ekonomikoak.

— Nekazaritzako elikagaien eta merkataritza arduratsuaren arloko jarduera ekonomiko berritzaileak.

— Udalerrian berritzaileak izanik, Zumarragako hiri-ekonomia aberasten eta berritzen laguntzen duten merkataritza- eta industria-jarduerak.

2. Onuradunak.

Laguntza hauen onuradun izan ahalko dira DLOren 13.2 artikuluan ezartzen diren debekuetako bat ere ez duten pertsona fisiko edo juridikoak, baldin eta enpresa berri bat sortu badute edo sortuta badaude, jarduera ekonomiko berri bat hasten badute edo udalerrian lantoki berri bat instalatzen badute 2023ko azaroaren 1etik 2024ko urriaren 31ra bitartean, biak barne.

Nolanahi ere, enpresa Zumarragan kokatu beharko da eta bertan izan beharko du egoitza fiskala, sortu zenetik gutxienez urtebeteko epean.

Laguntza hauetatik kanpo geratzen dira Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergan Zumarragan kokatutako lantoki batean jarduera berean edo antzekoan laguntza eskatzeko arrazoi den enpresa sortu aurreko hamabi hilabeteetan matrikulatu diren enpresak.

Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorraren 14. artikuluan xedatutakoaz gain, enpresa edo erakunde onuradunaren betebeharrak dira:

a) Diruz lagundutako jarduera ekonomikoan gutxienez urtebetez aritzea, dirulaguntza ematen den egunetik aurrera.

ANEXO VI

ZUEKIN SORTUZ

Bases específicas y convocatoria 2023 de concesión de subvenciones dirigidas a promover la generación de empleo mediante el fomento del emprendizaje en actividades que enriquezcan y renueven la actividad económica del municipio –ZuEKIN Sortuz–.

1. Objeto.

Es objeto de la presente convocatoria correspondiente al ejercicio presupuestario 2023 la regulación de la concesión de subvenciones destinadas a promover la generación de empleo mediante el fomento del emprendimiento, en actividades de la economía social y/o en actividades de carácter colaborativo, estratégico o innovador que enriquezcan y renueven la actividad económica en el ámbito del municipio de Zumarraga.

A los efectos de esta normativa se entenderán como empresas de economía social, exclusivamente, las cooperativas de trabajo asociado, las cooperativas de explotación comunitaria de la tierra y las sociedades laborales.

Tendrán consideración de actividades de carácter colaborativo, estratégico y/o innovador las actividades empresariales que tengan como objeto:

— La realización de proyectos de investigación, desarrollo e innovación, en relación con los empleos que puedan generar y la calidad de estos.

— Todas aquellas actividades económicas de base tecnológica y/o de significativo valor añadido, que refuercen la diversificación del tejido económico, y con potencial de generación de empleo de calidad.

— La puesta en marcha de proyectos de relevo generacional que conlleven la transformación de empresas de capital en empresas de economía social en el municipio.

— Las actividades económicas que aporten soluciones innovadoras en áreas como el trabajo colaborativo, el transporte, el cambio climático, la gestión eficiente del agua, de la energía.

— Las actividades económicas innovadoras en agroalimentación y comercio responsable.

— Las actividades no comerciales ni industriales que siendo novedosas en el municipio contribuyan a enriquecer y a renovar la economía urbana de Zumarraga.

2. Personas beneficiarias.

Podrán ser beneficiarios/as de estas ayudas, las personas físicas y/o jurídicas que no incurran en ninguna de las prohibiciones que se establecen en el artículo 13.2 de la LGS que haya creado una nueva empresa o estando ya creada, inicie una nueva actividad económica y/o instale un nuevo centro de trabajo en el municipio entre el 1 de noviembre de 2023 y el 31 de octubre de 2024, ambas fechas inclusive.

En todo caso, la empresa deberá ubicarse y tener su domicilio fiscal en Zumarraga durante al menos un período de un año desde su creación.

Quedan excluidas de estas ayudas las empresas que se hayan matriculado en el impuesto de Actividades Económicas en la misma o similar actividad en un centro de trabajo ubicado en Zumarraga, en los doce meses anteriores a la creación de la empresa por la que solicitan la ayuda.

Además de lo dispuesto en el artículo 14 de la Ley General de Subvenciones, son obligaciones de la empresa o entidad beneficiaria:

a) Ejercer la actividad económica objeto de ayuda durante al menos un año a partir de la fecha de concesión de la subvención.

EK\CV GAO-I-2024-01178

b) Enpresak eta/edo jarduerak gutxienez 12 hilabetez alta emanda jarraitzea, Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergan eta Gizarte Segurantzako autonomoen araubidean edo baliokide batean.

c) Gizarte-ekonomiako enpresa bat eratzen bada, dagokion erregistroan inskribatzen denetik hiru urte betetzen direnean, sustatutako erakundeak gizarte-ekonomiako enpresa izaten jarraitu beharko du.

d) Dirulaguntza emateko kontuan hartutako edozein gorabehera objektiboren zein subjektiboren aldaketa jakinaraztea.

e) Dagozkion egiaztapen-jarduketak onartzea.

3. Eskabideak eta aurkezteko epea.

Legezko ordezkariak edo eskatzaileak formalizatu beharko ditu eskabideak, udalak prestatutako instantzia ofizialaren ereduan.

Eskabidea eta dokumentazio osagarria nahitaez Internet bidez aurkeztu beharko dira, Zumarragako Udalaren egoitza elektronikoan dagoen dirulaguntzen atariaren bidez (https://uzt.gipuzkoa.eus/PortalV/7.00/Default.aspx?entidad=80), eta, salbuespen gisa, paperean, Udaleko Erregistro Orokorrean entregatuta, jendaurreko ordutegian, edo posta ziurtatuaren bidez.

Laguntzak lortzeko eskabideak aurkezteko epea oinarri hauek argitaratu eta hurrengo egunean hasiko da, eta horiek aurkezteko epea 2023ko irailaren 30ean amaituko da, horretarako esleitutako kreditua agortzen ez denean.

Eskabideak osatu gabe badaude, 10 eguneko epea emango da gabezia konpontzeko, eta epe hori igaro eta eskabidea osatu ez bada, artxibatu egingo da, izapide gehiagorik gabe.

Aurreikusitako proiektu-kopurura iristen ez bada eta lerro horretarako partida agortzen ez den bitartean, Udalak epea luzatzeko aukera izango du.

4. Ekarri beharreko agiriak.

Eskabideekin batera, Zumarragako Udalak ezarritako eta 2023ko otsailaren 10eko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN (28. zk.) argitaratutako Dirulaguntzen Programen Oinarri Arautzaileen 6. artikuluan ezarritako dokumentazioa aurkeztu beharko da.

6. artikuluak ezartzen duen bezala, espedienteak izapidetzen diren bitartean, udalak dokumentazio hau eskatuko die gainerako administrazio publikoei (Administrazio Prozeduraren 39/2015 Legearen 28.2 artikulua), datuen elkarreragingarritasunerako Nisae plataformaren bidez:

— Pertsonaren eta/edo erakundearen nortasun-datuak kontsultatzea eta egiaztatzea.

— Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusiarekiko betebeharrak eta ordainketak egunean dituen kontsultatzea.

— Dagokion foru-ogasunarekiko betebeharrak eta ordainketak egunean dituen kontsultatzea.

— Ekintzaile bakoitzak Gizarte Segurantzan autonomoen araubidean edo baliokidean alta emanda dagoela egiaztatzea.

— Pertsona ekintzaileen azken urteko lan-bizitzaren ziurtagiria.

Zumarragako Udalak berak ofizioz eskatuko du honako hauek egiaztatzen dituen informazioa:

— Zumarragako Udalarekin zergen eta zehapenen ordainketa egunean izatea.

— Udalerrian erroldatuta egotearen datuak.

b) Mantener la empresa y/o la actividad de alta un periodo mínimo de 12 meses desde su inicio en el impuesto sobre Actividades Económicas y en el régimen correspondiente a autónomos o equivalente de la Seguridad Social.

c) Si se constituye una empresa de economía social, cuando se cumplan los tres años desde su inscripción en el registro correspondiente, la Entidad promovida deberá mantenerse como empresa de economía social.

d) Comunicar la modificación de cualquier circunstancia, tanto objetiva como subjetiva, que hubiese sido tenida en cuenta para la concesión de la subvención.

e) Someterse a las actuaciones de comprobación que correspondan.

3. Solicitudes y plazo de presentación.

Las solicitudes deberán formalizarse por parte del representante legal o persona solicitante, en el modelo de instancia oficial elaborado por el Ayuntamiento.

La solicitud y la documentación complementaria deberán presentarse obligatoriamente vía Internet, a través del portal de subvenciones ubicado en la sede electrónica del Ayuntamiento de Zumarraga (https://uzt.gipuzkoa.eus/PortalV/7.00/Default.aspx?entidad=80), y excepcionalmente en papel mediante su entrega en el Registro General del Ayuntamiento, dentro de los horarios de atención al público, o por correo certificado.

El plazo de presentación de las solicitudes de obtención de ayudas comenzará el día siguiente a la publicación de estas bases y el plazo de presentación de estas finalizará el 30 de septiembre de 2023 y cuando no se agote el crédito asignado para ello.

En el caso que las solicitudes estuvieran incompletas, se concederá un plazo de 10 días para la reparación de la carencia y, una vez transcurrido este plazo sin que se haya completado la solicitud, se procederá al archivo de esta sin más trámites.

En caso de no alcanzar el número de proyectos previstos y mientras no se agote la partida destinada a esta línea, el Ayuntamiento se reserva la posibilidad de ampliar el plazo de presentación.

4. Documentación a aportar.

Las solicitudes deberán ir acompañadas de la documentación establecida en el artículo 6 de las Bases Reguladoras de los Programas de Subvenciones establecidos por el Ayuntamiento de Zumarraga y publicadas en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa n.º 28 de 10 de febrero de 2023.

Tal y como establece el artículo 6, durante la tramitación de los expedientes, el Ayuntamiento recabará del resto de Administraciones Públicas (artículo 28.2 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo), a través de la plataforma de interoperabilidad de datos Nisae, la siguiente documentación:

— Consulta y verificación de datos de identidad de la persona y/o de la entidad.

— Consulta de estar al corriente de obligaciones y pagos frente a la Tesorería General de la Seguridad Social.

— Consulta de estar el corriente de obligaciones y pagos frente a la Hacienda Foral correspondiente.

— Comprobación de alta en la Seguridad Social en el Régimen de Autónomos o equivalente, de cada una de las personas emprendedoras.

— Certificado de vida laboral del último año de la/s persona/s emprendedora/s.

Será recabada directamente de oficio por el propio Ayuntamiento de Zumarraga, la información que acredite:

— Estar al corriente del pago de tributos y sanciones con el Ayuntamiento de Zumarraga.

— Los datos de empadronamiento en el municipio.

EK\CV GAO-I-2024-01178

— Jarduera Ekonomikoen gaineko zergan izandako alten eta bajen ziurtagiri historikoa.

— Kontu-korrontearen zenbakia, dirulaguntza ordaintzeko, lehenago jakinarazi badu.

Interesdunak eskubidea du Zumarragako Udalak Nisae elkarreragingarritasun-plataformaren bidez gainerako administrazio publikoetan agertzen diren datuak eskuratzeari aurka egiteko (Administrazio Prozeduraren 39/2015 Legearen 28.2 artikulua).

Kasu horretan, onuradunak aurka egiteko arrazoiak justifikatu beharko ditu, eta dagozkion datuak edo dokumentuak aurkeztu (Datuak Babesteko 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 21. artikulua).

Gainera, honako dokumentazio hau jaso beharko dute:

— Azalpen-memoria, enpresa sortzeko proiektuari edo belaunaldi-erreleboko proiektuari buruzkoa, edo, hala badagokio, laguntza eskatzen den jarduera ekonomiko berritzaileari buruzkoa.

— Enpresaren eta/edo jarduera berriaren bideragarritasun ekonomiko eta finantzarioaren azterketa.

— Udalak, behar izanez gero, enpresa-planaren eredu bat jarriko du eskatzailearen eskura.

— Sozietatearen eratze-eskritura, estatutuak eta merkataritza-erregistroko inskripzioa, hala dagokionean.

— Laguntza emateko irizpideekin lotuta kontuan har daitekeen beste edozein agiri.

— Zinpeko aitorpena, laguntza-programa honen onuradun izatea eragozten dion inolako egoera baztertzailetan ez dagoela adierazten duena.

5. *Erabakia.*

Ekonomia Sustapeneko, Toki Garapeneko eta Berrikuntzako sailak izapidetuko ditu eskabideak. Sail horren zerbitzu teknikoak arduratuko dira dagozkion proiektuak aztertzeaz eta ebaluatzeaz, eta balorazio-txostena egingo dute.

Erabakia Zumarragako Udaleko zinegotzi ordezkariaren dekretu bidez ebatziko da, txosten teknikoak proposatuta.

6. *Eskabideak baloratzeko irizpideak.*

Eman daitekeen diru-laguntzaren zenbatekoa kalkulatzeko, ondoren zehazten diren irizpideak aplikatuko dira, proiektuaren arabera, proiektua onartua izateko gutxieneko balorazioarekin batera:

1. Lehentasunezko kolektibo espezifikoek abian jarritako enpresa-jarduerak: langabeak, goi-mailako tituludunak, 45 urtetik gorakoak, emakumeak: 20 puntu.

2. Enpresa-jardueraren balio erantsia: 25 puntu.

— Izaera sozialekoak (eragina gizartean, enpleguan, gizarteratzean eta laneratzean, kolektibo behartsuei laguntzean, lana eta berdintasuna uztartzean, eta abar).

— Izaera berritzailekoak (teknologia berriak, fabrikazio aurreratua prozesuetan, produktuan, zerbitzuan, digitalizazioan).

— Izaera estrategikoa udalerriaren garapen ekonomiko eta sozialerako (enplegua sortzeko eta ekintzailetza sustatzeko aukera-sektoreak).

— Ingurumen-arlokoak (jasangarritasuna, energia-eraginkortasuna, ekonomia zirkularra, ekoteknologia, ekonomia berdea).

— Etikoa (tokiko ekoizpena sustatzea, merkataritza arduratsua, tokiko hornitzaileentzako kontsumoa).

— Lan-arlokoak: (talentu gaztea erakartzea eta atxikitzea, lankidetzan egindako lan-esperientziak, lana antolatzeko modu berriak...).

— El certificado histórico de altas y bajas en el Impuesto de Actividades Económicas.

— Número de cuenta corriente para el pago de la subvención si ya lo hubiera comunicado anteriormente.

La persona interesada tiene derecho a oponerse al acceso, a través de la plataforma de interoperabilidad Nisae, por parte del Ayuntamiento de Zumarraga a los datos que figuren en el resto de las administraciones Públicas (artículo 28.2 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo).

En ese caso, el beneficiario deberá justificar las razones de su oposición y aportar los datos o documentos correspondientes (artículo 21 del Reglamento (UE) 2016/679 de Protección de Datos).

Además, deberán contener la siguiente documentación:

— Memoria explicativa del proyecto de creación de empresa o del proyecto de relevo generacional o en su caso, de la actividad económica innovadora para el que se solicita la ayuda.

— Estudio de viabilidad económico financiero de la empresa y/o de la nueva actividad.

— El ayuntamiento pondrá a disposición del solicitante un modelo de plan de empresa si este lo necesitara.

— Escritura de constitución de la sociedad, estatutos e inscripción en el registro mercantil cuando proceda.

— Cualquier otra documentación que pueda tenerse en cuenta, relacionada con los criterios de concesión de la ayuda.

— Declaración jurada de no incurrir en ninguna circunstancia excluyente que le impida considerarse beneficiario de este programa de ayudas.

5. *Resolución.*

Las solicitudes serán tramitadas por el departamento de Promoción Económica, Desarrollo Local e Innovación, cuyos servicios técnicos serán los encargados del examen y evaluación de los proyectos correspondientes, emitiendo un informe de valoración.

La resolución de la concesión se realizará a través de Decreto del o de la concejala delegada del Ayuntamiento de Zumarraga a propuesta del informe técnico.

6. *Criterios de valoración de las solicitudes.*

Para calcular la cantidad correspondiente subvencionable, se aplicarán, según el proyecto, los criterios que a continuación se detallan y la valoración mínima requerida para que el proyecto sea admitido:

1. Actividades empresariales puestas en marcha por colectivos específicos prioritarios: desempleados, titulados superiores, mayores de 45 años, mujeres: 20 puntos.

2. Valor añadido de la actividad empresarial: 25 puntos.

— De carácter social (impacto en la sociedad, en el empleo, en la integración social y laboral, en ayuda a colectivos desfavorecidos, conciliación laboral e igualdad, ...).

— De carácter innovador (nuevas tecnologías, fabricación avanzada en procesos, en producto, en servicio, en digitalización, ...).

— De carácter estratégico para el desarrollo económico y social del municipio (sectores de oportunidad para crear empleo y fomentar el emprendimiento, ...).

— De carácter medioambiental (sostenibilidad, eficiencia energética, economía circular, ecotecnología, economía verde...).

— De carácter ético (potenciación de la producción local, comercio responsable, consumo a proveedores locales...).

— De carácter laboral: (atracción y retención de talento joven, experiencias laborales colaborativas, nuevas formas de organizar el trabajo...).

3. Azpisektoreetako jarduerak, ekonomia-sarearen dibertsifikazioa indartzen dutenak edota udalerriko kapital-enpresak gizarte-ekonomiako enpresa bihurtzea dakartenak, belaunaldi-erreleboaren ondorioz: 5 puntu.

4. Kalitatezko enplegua sortzea (20 puntu):

— Lanpostu 1: 10 puntu.

— Lanpostu: 15 puntu.

— 3 lanpostu edo gehiago: 20 puntu.

5. Bideragarritasun tekniko, ekonomiko eta finantzarioaren maila: 10 puntu.

Dirulaguntza jasotzeko, gutxienez 50 puntu lortu beharko dira.

7. Eman beharreko dirulaguntzen gehieneko zenbatekoa eta diru kopuru horren izaera.

ZumarragarEKIN diru-laguntza programan txertatzen da ZuEKIN Sortuz lerroko diru-laguntza deialdi hau eta gauzatzera bideratutako kopurua 5.000 €koa da, 2024ko ekitaldiari dagokiona.

7.1. Gehienez 2.500 €-ko dirulaguntza, pertsona fisiko zein juridiko batek jarduera ekonomiko berri bati edo/eta lantoki bati alta emateagatik.

Eskatzailea pertsona fisikoa bada eta lan sozietate anonimo bateko bazkide izateko eskatzen badu diru-laguntza, justifikatu beharko du lan sozietate anonimo hori eratu aurretiko hiru hilabeteetan ez duela kontratu bidezko inolako loturarik izan erakunde horrekin. Ematen diren laguntzak itzuli beharrik gabeko diru-laguntzak izango dira.

7.2. Gehienez 5.000 euroko dirulaguntza enpresa berri bat eratzeko gizarte-ekonomiako edozein modalitate juridikotan jarduera ekonomiko bat garatzeko (lan elkartuko kooperatibak, lurraren ustiapen komunitarioko kooperatibak eta lan-sozietateak).

Laguntza ekonomikoak emate honetan, aurrekontuko kreditua agortu ondoren ere erantzun gabeko eskaerarik baldin badago, eta betiere organo eskudunak horrela erabakitzen badu, diru-laguntzak jasotzen dituen aurrekontuko partida handitu ahal izango da, hain zuzen erabaki gabeko eskaerei erantzun ahal izatearren.

Era berean, diru laguntza lerro bakoitzeko soberakinak zenbatekoa handitu behar duten lerroetara mugitu ahal izango dira.

Laguntza horiek bateragarriak izango dira beste edozein administraziotatik edo erakunde publiko zein pribatutatik (nazionalak, Europar Batasunekoak edo nazioarteko erakundeetakoak) helburu bererako datozen gainerako diru-laguntza, laguntza, dirusarrera edo baliabideekin, betiere diruz lagundutako jardueraren kostua gainditzen ez bada.

8. Dirulaguntza ordaintzeko era eta epeak. Aurrerakinen aukera.

Diru-laguntzak bi zatitan ordainduko dira:

— Onartu den kopuruaren % 60, justifikatu beharreko aurrerakin gisara, onuradunak emandako diru-laguntza onartu eta gero eta gehienez ere hil bateko epean, akordioa hartuko den egunetik kontatzen hasita.

— Gainerako % 40, organo eskudunak diru-laguntzaren likidazioa onartu eta gero, hau da, diruz lagundutako programa edo jardueraren dokumentazioa eta justifikazio osoa eta zuzena entregatu eta gero.

Aurkeztutako likidazioa hasieran aurkeztu ziren gastuen aurrekontua baino txikiagoa izanez gero, gutxitu egingo da dirulaguntza benetan burutu den portzentaje mailara.

3. Actividades en subsectores que refuercen la diversificación del tejido económico y/o conlleven la transformación de empresas de capital del municipio en empresas de economía social como resultado del relevo generacional: 5 puntos.

4. Crear y/o consolidar empleo de calidad (20 puntos):

— 1 puesto de trabajo: 10 puntos.

— 2 puestos de trabajo: 15 puntos.

— 3 o más puestos de trabajo: 20 puntos.

5. Grado de viabilidad técnica, económica y financiera: 10 puntos.

Será necesario obtener una puntuación mínima de 50 puntos para obtener esta subvención.

7. Importe máximo subvenciones a conceder y carácter de dicha dotación.

La cantidad destinada a la ejecución de la presente Convocatoria de Subvenciones se enmarca en el Programa de Subvenciones ZumarragarEKIN en la línea ZuEKIN Sortuz, cuyo importe asciende a 5.000 € correspondiente al ejercicio de 2024.

7.1. Subvención máxima de 2.500 € por alta de una nueva actividad económica y/o centro de trabajo tanto por una persona física como jurídica.

En caso de que el solicitante sea una persona física que solicite esta subvención para ser socio de una Sociedad Anónima Laboral, deberá justificar que, en los tres meses anteriores a la constitución de dicha Sociedad Anónima Laboral, no haya mantenido ninguna vinculación contractual con dicha entidad. Las ayudas concedidas tendrán carácter de subvenciones a fondo perdido.

7.2. Subvención máxima de 5.000 € por constitución de nueva empresa para el desarrollo de una actividad económica bajo cualquier modalidad jurídica de economía social (cooperativas de trabajo asociado, las cooperativas de explotación comunitaria de la tierra y las sociedades laborales).

En este régimen de concesión de ayudas económicas, si una vez agotado el crédito presupuestario existen solicitudes sin atender, y en el caso de que así se acuerde por el órgano competente, se podrá ampliar la partida presupuestaria a la que están imputadas las subvenciones para atender las no resueltas.

Asimismo, se podrán mover los excedentes de cada una de las líneas de subvención a aquellas líneas que necesiten ampliar la cuantía.

Estas ayudas serán compatibles con el resto de las subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales o de la Unión Europea o de organismos internacionales siempre que no se rebase el costo de la actividad subvencionada.

8. Forma y plazos de abono de la subvención. Posibilidad de anticipos.

Las subvenciones se harán efectivas en dos plazos:

— 60 % de la cantidad aprobada, en concepto de anticipo a justificar, una vez aceptada por la persona beneficiaria la subvención concedida y en el plazo máximo de un mes contado a partir de la adopción del oportuno acuerdo.

— 40 % restante, una vez aprobada por el órgano competente la liquidación de la subvención, esto es, con posterioridad a la entrega de la documentación y justificación completa y correcta de la subvencionada.

En el supuesto de que la liquidación presentada fuera por importe inferior al presupuesto de gastos inicialmente presentado, se minorará la subvención al porcentaje realmente ejecutado.

9. Hasiera eta exekuzio epea eta dirulaguntza justifikatzeko epeak eta erak.

Diruz lagun daitezkeen jarduerak hasteko eta amaitzeko epea 2023eko azaroaren 1etik 2024ko urriaren 31ra egindakoak izango dira, biak barne.

Onuradunak 2023ko azaroaren 25ra arteko epea izango du, eman zitzaion diru-laguntzaren xedea bete duela justifikatzeko.

Dirulaguntzaren xedea justifikatzeko, onuradunek, oinarri orokorren 18. artikuluan eskatutako dokumentazioaz gain, honako dokumentazio hau aurkeztu beharko dute:

— Enpresako titularren NANaren fotokopia, edo identifikazio fiskaleko txartelaren fotokopia pertsona juridikoen kasuan.

— Beste baten izenean agertzen direnek edo proposamenak sinatzen dituztenek NANaren edo haren ordez egiten duen dokumentuaren kopia aurkeztu beharko dute, bai eta ordezkaritza-ahalorde askietsia ere.

— Enpresa pertsona juridikoa bada, ahalordeak Merkataritza Erregistroan inskribatuta egon beharko du. Hala ere, egintza jakin baterako ahalordea bada, ez da beharrezkoa izango Merkataritza Erregistroan inskribatzea, Merkataritza Erregistroaren Erregelamenduaren 94.1.5 artikuluan xedatutakoaren arabera.

— Soldatapeko langileak izanez gero, azken hilabeteko TC2.

— Soldatapeko langilerik ez badago, autonomoen azken hilabeteko ordainagiria.

— Banku-kontuaren titulartasuna egiaztatzen duen agiria, lehenago Udalari jakinarazi ezean.

— Enpresa gutxienez 12 hilabetez altan mantentzeko konpromisoa.

Eskatzaileak laguntza-eskabidean bertan justifikaziorako eskatutako dokumentazioa aurkeztu badu, laguntza-eskaera bera joko da justifikazio-agiritzat, eta ez du berriz aurkeztu beharko.

Adierazitako epean justifikaziorik eta txostenik ez badago, automatikoki baliogabetuko da, edo diruz lagundutako eta justifikatu gabeko zenbatekoa itzuli beharko da, eta, nolanahi ere, dirulaguntza berriak emateko desgaikuntza ezarriko da.

10. Jakinarazpena.

Erabakien jakinarazpena, Oinarri Arauetako 11. artikuluan zehaztu bezala, Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratuko da eta banakako jakinarazpenak ordezkatuko du.

Zumarraga, 2024ko otsailaren 14a.—Rosa Maiza, Sustapen Ekonomikoko zinegotzia. (1178)

9. Plazo de inicio y ejecución y forma de plazo de justificación del destino de la subvención.

El plazo de inicio y fin de las actuaciones subvencionables será desde el 1 de noviembre de 2023 hasta el 31 de octubre de 2024.

El plazo de justificación por parte del/la beneficiario/a del cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la subvención finalizará el 25 de noviembre de 2023.

Para justificar el objeto de la subvención, los beneficiarios, además de presentar la documentación requerida en el artículo 18 de las bases generales, deberán aportar la siguiente documentación:

— Fotocopia del DNI de la/s persona/s titular/es de la empresa, o fotocopia de la tarjeta de identificación fiscal en caso de persona jurídica.

— Quienes comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otra persona deberán presentar copia del DNI o documento que lo sustituya, así como poder de representación bastante.

— Si la empresa es una persona jurídica, el poder deberá estar inscrito en el Registro Mercantil. No obstante, si se trata de un poder para acto concreto, no será necesaria la inscripción en el Registro Mercantil, conforme a lo dispuesto en el artículo 94.1.5 del Reglamento del Registro Mercantil.

— TC2 del último mes en el caso de personas asalariadas.

— Si no hay personal asalariado, recibo de autónomos del último mes.

— Documento acreditativo de la titularidad de la cuenta bancaria, salvo comunicación previa al Ayuntamiento.

— Compromiso de mantener la empresa en alta durante al menos 12 meses.

En el caso de que la persona solicitante haya presentado en la propia Solicitud de Ayuda la documentación requerida para la justificación, ésta se considerará como la propia Solicitud de Ayuda, sin necesidad de volver a presentarla.

La falta de justificación e informe en el plazo indicado será causa de anulación automática o de reintegro de la cantidad subvencionada y no justificada e inhabilitación para la concesión de nuevas subvenciones.

10. Notificación.

La notificación de la resolución se hará mediante el Boletín Oficial de Gipuzkoa de acuerdo con el artículo 11 de las Bases Reguladoras, y sustituirá a la notificación individualizada.

Zumarraga, a 14 de febrero de 2024.—La concejala de Promoción Económica, Rosa Maiza. (1178)

EK\CV GAO-I-2024-01178